

**Wójt Gminy Bliżyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2008 roku zadań publicznych gminy.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XI/75/07 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 19.12.2007 roku, informuje o możliwości składania ofert na realizację zadań publicznych gminy:

Zakres działalności	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na dotację w zł.	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznanych w latach	
					2006	2007
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorganizowanie różnych form zajęć dla dzieci i młodzieży w świetlicy środowiskowej w Sorbinie.</li> <li>- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży - półkolonie</li> <li>- wspieranie funkcji rodziny realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.</li> <li>- wspieranie działań środowisk trzeźwościowych, stowarzyszeń i klubów abstynenckich na rzecz osób uzależnionych.</li> <li>- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.</li> </ul>	32 500,00	maj- grudzień 2008	<p><b>Warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa,</li> <li>- prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji,</li> <li>- uregulowana sytuacja formalno-prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,</li> <li>- udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania.</li> </ul> <p><b>Formy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, korekcyjnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, plastycznych, informatycznych, teatralnych, literackich, itp.</li> <li>- poradnictwo i konsultacje specjalistyczne,</li> <li>- festyny, konkursy, pikniki, rajdy oraz spotkania integracyjne z akcentami profilaktyki,</li> <li>- organizowanie czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych i wycieczek, rozwój zainteresowań.</li> </ul>	41260,00	36580,00

### 1. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów zadania,
2. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura,
  - b) prac remontowo-budowlanych,
  - c) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d) podatków, ceł i opłat skarbowych,
  - e) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
  - f) nabycia lub dzierżawy gruntów,
  - g) zadań inwestycyjnych,
  - h) działalności gospodarczej i politycznej,
  - i) kar i mandatów.

### 2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: (punktacja od 0 do 10 pkt.)

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
2. Rzetelność finansowa projektu
3. Kwalifikacje osób.
4. Wielkość deklарowanych środków własnych oferenta.
5. Rzetelność i wiarygodność oferenta.
6. Partnerstwo.
7. Dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania.
8. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu.
9. Wielkość środków pozyskanych przez oferenta z innych źródeł wskazanych w kalkulacji,
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

### 3. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2008 rok osobiście, za potwierdzeniem odbioru, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bliżyniu w pokoju nr 1 w terminie do **28 kwietnia 2008 r. do godz. 13<sup>o</sup>**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207 z 2005r) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być poświadczane pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.

5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
10. Oferty złożone nie podlegają uzupełnieniu.
11. W przypadku załączników składanych w postaci kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
12. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.  
Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Urzędzie Gminy w Bliżynie pok. nr 10 w godz. od 8<sup>00</sup>. - 15.<sup>00</sup>, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl)

#### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z rejestru /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat, informacja dodatkowa) za rok 2006, w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- c) w przypadku wskazania we wniosku partnera (pkt V. 1. oferty) należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
- d) potwierdzoną zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji,
- e) szczegółowy harmonogram wydatków,
- f) wykaz kadry, kwalifikacje do pracy,
- g) w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,
- h) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie,
- i) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu( zał. nr 1 do zarządzenia nr 6 /2008 Wójta Gminy Bliżyn z dn.25 marca 2008 roku,
- j) ofertę i załączniki opatrzone dla swej ważności datą, pieczęcią oraz podpisem upoważnionych osób,

Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### **5 Termin rozstrzygnięcia ofert.**

1. Wyboru dokona Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym (możliwość uczestniczenia przedstawicieli oferenta) w składzie określonym zarządzeniem nr 6/2008 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 25 marca 2008 roku.
2. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 28 kwietnia 2008 roku o godzinie 13<sup>00</sup>. w Urzędzie Gminy pok. nr 14.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 30 kwietnia 2008 roku .
4. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej 30 kwietnia 2008, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79 A, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl)
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
7. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. Umowa na realizację zadań w 2008 roku zostanie podpisana po zaakceptowaniu sprawozdania z wykorzystaniem dotacji w roku 2007.
9. Od decyzji Wójta Gminy w Bliżynie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.