

**ZASADY WYNAGRADZANIA**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu**  
**Opieki Zdrowotnej w Bliżynie**

**I.**

**Przepisy wstępne:**

§ 1.

Zasady wynagradzania opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami)
- 2) ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zmianami)

§ 2.

Określa się zasady i warunki wynagradzania za pracę Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bliżynie oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

§ 3.

1. Przed dopuszczeniem do pracy dyrektor zostaje zapoznany z zasadami wynagradzania przez inspektora ds. organizacyjno – kadrowych Urzędu Gminy w Bliżynie.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się dyrektora z zasadami wynagradzania umieszcza się w aktach osobowych.

§ 4.

Ileokroć w zasadach wynagradzania jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Bliżyn,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku dyrektora w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bliżynie bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

**II.**

**Wynagrodzenie za pracę**

§ 5.

1. Dyrektora obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.
2. Podstawą ustalania zaszeregowania dyrektora jest tabela stanowiąca załącznik do zasad wynagradzania.
3. Maksymalne wynagrodzenie miesięczne nie może przekraczać czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## § 6.

Decyzję o zastosowaniu dla dyrektora stawki zaszeregowania podejmuje pracodawca.

## § 7.

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas niewykonywania pracy dyrektor zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

## § 8.

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń, dyrektorowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę zwany dalej „dodatkiem” w wysokości i na zasadach określonych w § 9.

## § 9.

1. Dodatek przysługuje w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5-ciu latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach i więcej pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku gdy praca w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bliżynie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Dyrektorowi, który wykonuje pracę w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bliżynie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Dodatek przysługuje dyrektorowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

### **III.**

#### **Pieniężne świadczenia związane z pracą**

##### **§ 10.**

Dyrektorowi przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 kodeksu pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 237<sup>1</sup> kodeksu pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- 4) zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 5) nagroda roczna.

##### **§ 11.**

1. Nagrodę roczną przyznaje na wniosek Rady Społecznej Wójt Gminy.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej określone zostały Zarządzeniem Nr 5/2007 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 31 stycznia 2007 roku.

### **IV.**

#### **Sposób i terminy wypłat wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych**

##### **§ 12.**

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.
3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
4. Potrąceń z wynagrodzenia za pracę dokonuje się na podstawie art. 87 kodeksu pracy.

##### **§ 13.**

1. Wypłata wynagrodzenia następuje w kasie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bliżynie lub przelewem na wskazane przez pracownika konto bankowe.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

**V.**  
**Przepisy końcowe**

§ 14.

Wszelkie zmiany określone w zasadach wynagradzania następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Załącznik do  
Zasad wynagradzania Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bliżynie

### Taryfikator kwalifikacyjny

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>kwalifikacje</b>	<b>Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze</b>	<b>Dodatek funkcyjny- procent wynagrodzenia zasadniczego do:</b>
<b>1.</b>	Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bliżynie	-Wykształcenie wyższe i co najmniej 6-letni staż pracy lub -Wykształcenie wyższe i studia podyplomowe o kierunku zarządzanie w służbie zdrowia i co najmniej 3-letni staż pracy	od kwoty zł 2.500 do 5.000	50%