

REGULAMIN

przyznawania nagród dla pracowników Urzędu Gminy w Bliżynie

§ 1.1. Przyznaje się nagrody pracownikom Urzędu za osiągnięte sukcesy w pracy zawodowej i bardzo dobry wynik oceny okresowej.

2. Pracownikom pomocniczym i obsługi nagroda nie przysługuje z uwagi na utworzony dla nich fundusz premiowy.

§ 2. Nagrodę przyznaje Wójt z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Sekretarza Gminy lub bezpośredniego przełożonego.

§ 3. Za osiągnięcie sukcesu w pracy zawodowej będzie uważany zespół działań pracownika kreujący rozwój i pozytywny wizerunek gminy oraz urzędu.

§ 4. Kryteriami mającymi wpływ na przyznanie i wysokość nagrody są w szczególności:

- 1) samodzielność w rozwiązywaniu zagadnień o szczególnym stopniu trudności,
- 2) inicjatywa w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- 3) skuteczność w osiągnięciu założonego celu,
- 4) innowacyjność,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) wykonywanie obowiązków wykraczających poza zakres czynności,
- 7) tworzenie dobrego klimatu w urzędzie.

§ 5. Nagroda może być przyznana najwyżej 2 razy w roku kalendarzowym.

§ 6. Pracownikowi nie przysługuje nagroda jeżeli:

- 1) wpłynęła uzasadniona skarga na jego działalność,
- 2) cechuje go przewlekłość w załatwianiu spraw,

- 3) został ukarany,
- 4) bez uzasadnionej przyczyny odmówił wykonania polecenia służbowego,
- 5) nieobecność w pracy spowodowana była długotrwałą absencją chorobową.

§ 7. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie co do jej wysokości lub nie przyznania nagrody.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.