

## **ZAKŁADOWY REGULAMIN PREMIOWANIA**

- §1. W ramach utworzonego funduszu premiowego ustala się premię regulaminową w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego oraz premię uznaniową w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
- § 2. Premia regulaminowa przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.  
Premia wypłacana jest łącznie z miesięcznym wynagrodzeniem za pracę.
- § 3. Pracownik traci prawo do premii regulaminowej w przypadku:
- 1) ukarania,
  - 2) opuszczenia pracy bez usprawiedliwienia,
  - 3) naruszenia przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
  - 4) absencji chorobowej powyżej 3 dni.
- § 4. Pracownikom niezależnie od premii regulaminowej może być przyznana jednorazowa premia uznaniowa na wniosek bezpośredniego przełożonego.  
Premia ta może być przyznana nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
- § 5. Ustala się następujące kryteria przyznawania premii uznaniowej:
- 1) bardzo dobra ocena wykonanych zadań,
  - 2) dyspozycyjność,
  - 3) szczególna dbałość o powierzone mienie,
  - 4) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań technicznych w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach konserwatorów.
- § 6. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie co do wysokości premii uznaniowej lub jej nie przyznania.
- § 7. Zakładowy regulamin premiowania wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2008r.