

# OGŁOSZENIE

Załącznik do Zarządzenia Nr 3 / 09  
Wójta Gminy Bliżyn z dnia

12 stycznia.2009 r.

## Wójt Gminy Bliżyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 roku zadań publicznych gminy.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/133/08 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 09.12.2008 roku, informuje o możliwości składania ofert na realizację zadań publicznych gminy:

Zakres działalności	Rodzaj zadań wspieranych	Wysokość środków na realizację zadania w zł.	Termin realizacji zadania	Formy i warunki realizacji zadania	Wielkość dotacji przyznanych w latach	
					2007	2008
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	1. Zorganizowanie różnych form zajęć dla dzieci i młodzieży w świetlicy środowiskowej.	<b>2.000.00</b>	marzec - grudzień 2009	<b>Warunki:</b> 1) Realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, 2) Prowadzenie dokumentacji pozwalającej na uzyskanie informacji dotyczącej liczby uczestników objętych programem i zasad rekrutacji, 3) Uregulowana sytuacja formalno-prawna dotycząca możliwości korzystania z pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie, 4) Udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia zajęć adekwatne do realizowanych form, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego i merytorycznego zadania.  <b>Formy:</b> 1) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, korekcyjnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych, plastycznych, informatycznych, teatralnych, literackich, itp. 2) poradnictwo i konsultacje specjalistyczne, 3) festyny, konkursy, pikniki, rajdy oraz spotkania integracyjne z akcentami profilaktyki, 4) organizowanie czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, wycieczek oraz rozwój zainteresowań.	<b>36580,00</b>	<b>36570,00</b>
	2. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży - półkolonie.	<b>20.000.00</b>	czerwiec - sierpień			
	3. Realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie poprzez sztukę, konkursy i sport dla dzieci i młodzieży.	<b>4.000.00</b>	marzec - grudzień 2009			
	4. Wspieranie działań środowisk trzeźwościowych, stowarzyszeń i klubów abstynenckich na rzecz osób uzależnionych.	<b>1.700.00</b>	marzec - grudzień 2009			

### **1. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania,
2. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy na ten cel.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) wynagrodzeń statutowych i utrzymania biura,
  - b) prac remontowo-budowlanych,
  - c) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d) podatków, ceł i opłat skarbowych,
  - e) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
  - f) nabycia lub dzierżawy gruntów,
  - g) zadań inwestycyjnych,
  - h) działalności gospodarczej i politycznej,
  - i) kar i mandatów.

### **2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty: (punktacja od 0 do 10 pkt.)**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
2. Rzetelność finansowa projektu
3. Kwalifikacje osób.
4. Wielkość deklарowanych środków własnych oferenta.
5. Rzetelność i wiarygodność oferenta.
6. Partnerstwo.
7. Dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania.
8. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu.
9. Wielkość środków pozyskanych przez oferenta z innych źródeł wskazanych w kalkulacji.
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

### **3. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2009 rok – nazwa zadania do realizacji osobiście, za potwierdzeniem odbioru, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bliżynie w pokoju nr 1 w terminie do **25 lutego 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207 z 2005r) oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być poświadczane pieczęcią oferenta.
2. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Oferta powinna zawierać spis załączników.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zafarowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
8. Oferty złożone nie podlegają uzupełnianiu.

9. W przypadku załączników składanych w postaci kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
10. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zatwierdzony przez Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Umowa pomiędzy Gminą a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Urzędzie Gminy w Bliżynie pok. nr 10 w godz. od 8<sup>00</sup>. - 15<sup>00</sup>, warunki konkursowe oraz formularze ofertowe dostępne są na [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl) tj. druk oferty, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

#### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z rejestru /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat, informacja dodatkowa) za rok 2008, w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - c) w przypadku wskazania we wniosku partnera (pkt V. 1. oferty) należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
  - d) potwierdzoną zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji,
  - e) szczegółowy harmonogram wydatków,
  - f) wykaz kadry, kwalifikacje do pracy,
  - g) w przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty,
  - h) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie lub projekcie,
  - i) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu (zał. nr 1 do zarządzenia nr 6 /2008 Wójta Gminy Bliżyn z dn. 25 marca 2008 roku,
  - j) ofertę i załączniki opatrzone dla swej ważności datą, pieczęcią oraz podpisem upoważnionych osób,
- Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

#### **5 Termin rozstrzygnięcia ofert.**

1. Wyboru dokona Komisja Konkursowa na posiedzeniu jawnym (możliwość uczestniczenia przedstawicieli oferenta) w składzie określonym zarządzeniem nr 6/2008 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 25 marca 2008 roku.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 lutego 2009 roku o godzinie 11<sup>00</sup>. w Urzędzie Gminy pok. nr 14.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu składania ofert.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79 A, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl)
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
7. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. W przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu który realizował zadanie publiczne w 2008 roku, warunkiem podpisania umowy na realizację zadania w 2009 roku, będzie zaakceptowanie sprawozdania z udzielonej dotacji.
9. Od decyzji Wójta Gminy w Bliżynie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania