

**Zarządzenie Nr 34/2006**

**Wójta Gminy w Bliżynie**

z dnia 14 września 2006 roku

w sprawie zasad opracowania materiałów oraz składania wniosków budżetowych do opracowania projektu budżetu gminy na rok 2007.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz § 4 załącznika do uchwały Nr VIII/71/95 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 25 sierpnia 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Bliżyn, **W ó j t G m i n y B l i ż y n** zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Podstawą do opracowania projektu budżetu jest zakres rzeczowy potrzeb oparty o możliwości ich zaspokojenia z odpowiednich źródeł dochodów oraz „Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Bliżyn”.

**§ 2.**

Adresatami zarządzenia są:

- 1/ Kierownicy Referatów oraz stanowiska pracy w Urzędzie Gminy,
- 2/ dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych,
- 3/ dyrektor instytucji kultury,
- 4/ sołtysi w porozumieniu z radami sołeckimi.

**§ 3.**

- 1. Zobowiązuję Kierowników Referatów i stanowiska pracy w Urzędzie Gminy oraz kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem gminy do przedłożenia Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczalnym terminie do 15 października br. uzasadnionych /popartych stosownymi kalkulacjami/ wniosków w zakresie zapotrzebowania na środki finansowe w przyszłym roku budżetowym oraz danych odnośnie wielkości prognozowanych dochodów budżetowych.
- 2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych opracują materiały kalkulacyjne, o których mowa w ust.1 niniejszego zarządzenia przy uwzględnieniu obowiązującej klasyfikacji budżetowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów

3. Materiały kalkulacyjne winny być opracowane na podstawie:
  - a) istniejącej sieci placówek finansowanych z budżetu gminy,
  - b) planu zatrudnienia i wynagrodzeń,
  - c) przewidywanej średniorocznej inflacji 1,5%,
  - d) prognozowanego wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej 1,5 %
  - e) kwoty odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na jednego pracownika 795,50zł, na emeryta i rencistę objętego opieką socjalną 132,75zł
4. Materiały objaśniające i uzasadniające przedkładane projekty winny zawierać:
  - a) przewidywane wykonanie roku 2006 ,
  - b) omówienie kalkulacji pozycji planu dochodów i planu wydatków,
  - c) w zakresie dochodów własnych jednostek budżetowych: przewidywany stan środków finansowych na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, planowaną wielkość przychodów, planowaną wielkość rozchodów oraz stan środków finansowych na koniec roku
  - d) informację o stopniu zaawansowania inwestycji rozpoczętych,
  - e) informację o stanie zaległości jednostek budżetowych oraz zaległości podatkowych,
  - f) informację o stanie mienia komunalnego

#### § 4.

1. Sołtysi składają wnioski do budżetu na podstawie uchwał zebrania wiejskiego określając zadania proponowane do wykonania w przyszłym roku budżetowym wraz z uzasadnieniem ich celowości i określeniem przewidywanych wielkości środków na ich realizację.
2. Wnioski budżetowe składane są w sekretariacie Urzędu Gminy.

#### § 5.

Ustala się termin składania wniosków na dzień 10 października 2005 roku.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega przekazaniu adresatom wymienionym w § 2 oraz wykazie odbiorców będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

*okc*

**WÓJT GMINY**  
*Rokita*  
**mgr Tomasz Rokita**

## Wykaz

odbiorców zarządzenia Nr 34/2006 Wójta Gminy Bliżynie z dnia 14 września 2006 roku w sprawie opracowania materiałów oraz składania wniosków budżetowych do opracowania projektu budżetu na 2007 rok.

- 1/ Dyrektor Zespołu Szkół w Bliżynie
- 2/ Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mroczkowie
- 3/ Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sorbinie
- 4/ Dyrektor Szkoły Podstawowej w Odrowążku
- 5/ Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie
- 6/ Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie
- 7/ Sołtysi – 23 sołectw
- 8/ Kierownik Referatu Organizacyjno-Społecznego
- 9/ Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego
- 10/ Kierownik Referatu Rozwoju Strategicznego Gminy
- 11/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 12/ Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych