

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do dnia 30 września przesyła informacje do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz referatów Urzędu Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych, referatów Urzędu Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.
3. Przewodniczący Rady Gminy, Radni, Sołtysi i Rady Sołeckie mogą składać do Skarbnika Gminy do dnia 30 września wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
4. Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów, przychodów, rozchodów, poręczeń, na którego podstawie Wójt Gminy ustala kwoty do dyspozycji na kolejny rok budżetowy.
5. Kierownicy referatów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w oparciu o zasady planowania wydatków w terminie do 15 października.

§ 2.

Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
- 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej dochodów,
- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - dotacji
 - pozostałych wydatków rzeczowych
 - b) wydatków majątkowych, w tym:
 - wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi
- 4) wydatki finansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 3.

Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

§ 4.

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z uwzględnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 7) plany dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art.82 ust.1 ustawy o finansach publicznych,

10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art.166 ust.1 ustawy o finansach publicznych,
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym

11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,

12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy o finansach publicznych,

13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,

14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,

15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostce samorządu terytorialnego,

w układzie tabelarycznym w powiązaniu z zapisami uchwały.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy:

- 1) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art.188 ust.2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

3. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1% wydatków budżetu gminy. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

4. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wysokości nie mniejszej niż dochody.

§ 5.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza :

- 1) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane zgodnie z art.189 ustawy o finansach publicznych,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i następne lata wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań zgodnie z art.180 ustawy o finansach publicznych,
- 3) objaśnienia zgodnie z art.179 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

1. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
3. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatki przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
5. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są komisji budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.
6. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 7.

Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji budżetowej przekazaną przez Przewodniczącego Rady wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.