

**WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI PONIŻEJ 14000 EURO**

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2008

na realizację zadania:

„Utrzymanie czystości przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Bliżyn”.

**ZATWIERDZAM
25.11.2008r.**

**WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI PONIŻEJ 14000 EURO**

na realizację zadania:

„Utrzymanie czystości przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Bliżyn”.

I. Zamawiający.

Gmina Bliżyn z siedzibą
ul. Kościuszki 79a
26-120 Bliżyn
tel. 0-41 25-41-172, 0-41 25-41-104, fax. 0-41 25-41-236
mail: ugblizyn@wp.pl

II. Tryb udzielania zamówienia – zapytanie ofertowe.

W związku z faktem, iż Zleceniodawca planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyznaczonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie art.4 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP, zatem zapytanie ofertowe ma jedynie charakter sondażu rynkowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości na przystankach komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Bliżyn – ogółem 70 przystanków z częstotliwością gwarantującą ich należyty stan sanitarno- porządkowy, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Jako **przystanek komunikacyjny**, rozumie się wiatę lub słupek przystankowy wraz z zatoką przystankową oraz wydzielony teren chodnika i trawnika obejmujący obszar 10 mb licząc od środka wiaty lub słupka przystankowego.

Jako **zatokę przystankową** rozumie się zatokę dla autobusów (łącznie ze skosem najazdowym i wyjazdowym), znajdującą się przy wiacie lub słupku przystankowym.

Utrzymanie czystości na przystankach komunikacyjnych obejmować będzie:

1. Zamiatanie przystanku lub/ oraz zbieranie liści, papierów, szkła, odpadów z tworzyw sztucznych, niedopałków papierosów itp. – raz w miesiącu;
2. Likwidację przerostów roślin znajdujących się na utwardzonej powierzchni przystanków – wg potrzeb;
3. Usuwanie plakatów i ogłoszeń z słupków i wiat przystankowych – wg. potrzeb;
4. Opróżnianie koszy na śmieci – 10 szt. – dwa razy w miesiącu;
5. Wywóz odpadów- każdorazowo, bezpośrednio po zakończeniu sprzątania.

W przypadku zalegania na przystankach komunikacyjnych warstwy śniegu utrzymanie czystości na przystankach komunikacyjnych obejmować będzie:

1. Zbieranie papierów, szkła, odpadów z tworzyw sztucznych, niedopałków papierosów itp. – raz w miesiącu;
2. Usuwanie plakatów i ogłoszeń z słupków i wiat przystankowych – wg. potrzeb;
3. Opróżnianie koszy na śmieci – 10 szt. – dwa razy w miesiącu;
4. Wywóz odpadów- każdorazowo, bezpośrednio po zakończeniu sprzątania.

IV Miejsce i termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 01.01.2009r.- 31.12.2009r.
2. Miejsce wykonania zamówienia – teren gminy Bliżyn

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. Aktualny wpis do właściwego rejestru albo zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający)
2. Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.
3. Niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

VI. Sposób przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia określoną w przedmiocie zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnione do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu. Opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem:

Oferta na zadanie:

„Utrzymanie czystości przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Bliżyn”.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2008

z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ”.

6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji.
7. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 03.12.2008r. do godz. 10.45 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 1 (sekretariat)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2008r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10
3. Otwarcie jest jawne.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania po wykonaniu zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

Obliczenia ceny należy dokonać na druku „oferty” (załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Udzielenia Zamówienia). W ofercie należy podać cenę netto, cyfrowo i słownie jak również cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (w % oraz cyfrowo i słownie).

Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym nastąpi w złotych polskich.

X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty- najniższa cena oferty – 100%.

Ze względu na fakt, że zamówienie zawiera dwa przedmioty zamówienia, dla których Wykonawca określi odrębne ceny, zaś przedmioty zamówienia z uwagi na częstotliwość ich wykonywania oraz wysokość kwot jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na ich realizację mają różne znaczenie dla Zamawiającego- określa się wagi poszczególnych cen jednostkowych (wagi cen podane na formularzu oferty wykonania).

Biorąc powyższe pod uwagę ocena ofert nastąpi na podstawie wyliczenia matematycznego wg wzoru:

$$C_x = \sum \left(\frac{C_n}{C_{of.b}} \times 100 \right) \times W\%$$

C_x – liczba punktów badanej części oferty

C_n – najniższa cena przedmiotu zamówienia w danej części spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b}$ – cena przedmiotu zamówienia w danej części oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

W% - waga przedmiotu zamówienia w danej części

Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XI. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Udzielenia Zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji i kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Stachoń , Urząd Gminy Bliżyn, pok. nr 10 od pon. do piąt. w godz. od 8.30 do 15.00.

Załączniki:

1. Wzór umowy – Zał. Nr 1

2. Formularz oferty -Zał. Nr 2

3. Wykaz przystanków -Zał. Nr 3

UMOWA
na realizację zadania:
„Utrzymanie czystości przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Bliżyn”.

zawarta w dniu r. w Bliżynie, pomiędzy Gminą Bliżyn z siedzibą Urząd Gminy
26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79a zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” reprezentowaną
przez:

Mariusza Walachnię – Wójta Gminy

a
z siedzibą: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Na podstawie rozstrzygnięcia z dnia r. postępowania prowadzonego
w trybie „zapytania ofertowego” o wartości poniżej 14.000 euro- Zamawiający zleca,
a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na utrzymaniu czystości na
70 przystankach komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Bliżyn, zgodnie
z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

1. Jako przystanek komunikacyjny, rozumie się wiatę lub słupek przystankowy wraz z zatoką przystankową oraz wydzielony teren chodnika i trawnika obejmujący obszar 10 mb licząc od środka wiaty lub słupka przystankowego.
2. Jako zatokę przystankową rozumie się zatokę dla autobusów (łącznie ze skosem najazdowym i wyjazdowym), znajdującą się przy wiacie lub słupku przystankowym.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania czystości na przystankach komunikacyjnych z częstotliwością gwarantującą ich należyty stan sanitarno- porządkowy nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§4

1. Utrzymanie czystości na przystankach komunikacyjnych obejmuje:
 - 1) zmiatanie przystanku lub/ oraz zbieranie liści, papierów, szkła, odpadów z tworzyw sztucznych, niedopałków papierosów itp. – raz w miesiącu;
 - 2) likwidację przerostów roślin znajdujących się na utwardzonej powierzchni przystanków – wg potrzeb;
 - 3) usuwanie plakatów i ogłoszeń z słupków i wiat przystankowych – wg. potrzeb;
 - 4) opróżnianie koszy na śmieci – 10 szt. – dwa razy w miesiącu;
 - 5) wywóz odpadów- każdorazowo, bezpośrednio po zakończeniu sprzątnia.
2. W przypadku zalegania na przystankach komunikacyjnych warstwy śniegu utrzymanie czystości na przystankach komunikacyjnych obejmuje:

- 1) zbieranie papierów, szkła, odpadów z tworzyw sztucznych, niedopałków papierosów itp. – raz w miesiącu;
- 2) usuwanie plakatów i ogłoszeń z słupków i wiat przystankowych – wg. potrzeb;
- 3) opróżnianie koszy na śmieci – 9 szt. – dwa razy w miesiącu;
- 4) wywóz odpadów- każdorazowo, bezpośrednio po zakończeniu sprzątanania.

§5

1. Zamawiający może zlecić Wykonawcy zwiększenie częstotliwości wykonywania poszczególnych prac, na wszystkich lub wybranych przystankach komunikacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 2, jeżeli wskazana w §4 częstotliwość nie zapewnia należytego utrzymania czystości.
2. Zmiana częstotliwości wykonywania przedmiotu umowy winna być pisemnie uzgodniona z Wykonawcą.

§5

Ilość przystanków komunikacyjnych objęta świadczeniem usług, o których mowa w niniejszej umowie może ulec zmianie w przypadku wyznaczenia nowego przystanku lub likwidacji przystanku wskazanego w załączniku nr 2. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej Wykonawcę o wprowadzonych zmianach.

§6

Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.

§7

Umowa niniejsza zawarta zostaje na okres od 01.01.2009r. -31.12.2009r.

§8

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 10.01.2009r. harmonogram wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję robót wykonanych w ramach niniejszej umowy.

§9

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące sumą iloczynów stawek określonych w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz jednostek obmiarowych na których w danym miesiącu faktycznie zrealizowano usługi.
2. Zapłata dokonywana będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez upoważnione osoby.

§10

Kontrola prawidłowości realizacji usługi może być dokonywana przez Zamawiającego, bez powiadamiania Wykonawcy.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
2. Za nieusunięte w wyznaczonym terminie nieprawidłowości oraz niewłaściwą realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 50 zł za każdy dzień zwłoki.

3. Kara będzie potrącona z wynagrodzenia ustalonego w fakturze w danym miesiącu, w którym nastąpiło wadliwe wykonanie prac.

4. Nie wywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy daje prawo Zamawiającemu do zerwania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za zakwestionowany zakres prac.

§ 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta cenowa
- 2) Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Bliżyn

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Pieczęć oferenta

Załącznik nr 2
do Warunków Udzielenia Zamówienia
Zapytanie ofertowe 2/2008

OFERTA CENOWA na realizację zadania:

„Utrzymanie czystości przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Bliżyn”.

Oferuję wykonanie przedmiotu usługi zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa jednostki obmiarowej	Cena netto za wykonanie usługi na jednostce obmiarowej w zł	VAT % / zł	Cena z VAT zł (5+6)
1	2	3	5	6	7
1.	Utrzymanie czystości na przystankach komunikacyjnych -70 szt poprzez: -zamiatanie przystanku lub/ oraz zbieranie liści, papierów, szkła, odpadów z tworzyw sztucznych, niedopałków papierosów itp. – raz w miesiącu; - likwidację przerostów roślin znajdujących się na utwardzonej powierzchni przystanków – wg potrzeb; - usuwanie plakatów i ogłoszeń z słupków i wiat przystankowych – wg potrzeb; - wywóz odpadów- każdorazowo, bezpośrednio po zakończeniu sprzątania. Waga ceny 60%	1 przystanek			
2.	opróżnianie koszy na śmieci – 10 szt. – dwa razy w miesiącu; Waga ceny 40%	1 kosz			
Łącznie					

Łączna cena ofertowa brutto słownie zł.

1. Oświadczam/y, że zapoznałem / zapoznaliśmy się* z terenem Gminy Bliżyn – miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia a w szczególności przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Bliżyn, i nie wnoszę / wnosimy* zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

1) Posiadam/y aktualny wpis do właściwego rejestru albo zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający), i doręczymy go przed podpisaniem umowy;

2) Posiadam/y decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem;

3) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Akceptuję/my wzór umowy i zobowiązuje/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
Podpis osoby uprawnionej