

**WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI PONIŻEJ 14000 EURO**

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2008

**na realizację zadania:
„Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych z budynku Urzędu Gminy
i budynków komunalnych na terenie gminy Bliżyn”.**

**ZATWIERDZAM
27.11.2008r.**

**WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI PONIŻEJ 14000 EURO**

na realizację zadania:

**„Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych z budynku Urzędu Gminy
i budynków komunalnych na terenie gminy Bliżyn”.**

I. Zamawiający.

Gmina Bliżyn z siedzibą

ul. Kościuszki 79a

26-120 Bliżyn

tel. 0-41 25-41-172, 0-41 25-41-104, fax. 0-41 25-41-236

mail: ugblizyn@wp.pl

II. Tryb udzielania zamówienia – zapytanie ofertowe.

W związku z faktem, iż Zleceniodawca planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę poniżej wyznaczonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro, zamówienie będzie realizowane na podstawie art.4 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP, zatem zapytanie ofertowe ma jedynie charakter sondażu rynkowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

1. Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych po każdorazowym zleceniu z :
 - 1) Urzędu Gminy,
 - 2) Ochotniczej Straży Pożarnej w Bliżynie,
 - 3) Ochotniczej Straży Pożarnej w Mroczkowie
 - 4) Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Odrowążku,
 - 5) Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowkach,
 - 6) Ochotniczej Straży Pożarnej w Sorbinie,
 - 7) Ochotniczej Straży Pożarnej w Wołowie,
 - 8) Hydroforni w Gostkowie
2. Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości, których właściciele nie zawarli umów. Na podstawie Decyzji wydanej przez Wójta Gminy Bliżyn.

IV Miejsce i termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 01.01.2009r.- 31.12.2009r.
2. Miejsce wykonania zamówienia – teren gminy Bliżyn

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. Aktualny wpis do właściwego rejestru albo zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający)
2. Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.
3. Niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia określoną w przedmiocie zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnione do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu. Opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem:

Oferta na zadanie:

**„Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych z budynku Urzędu Gminy
i budynków komunalnych na terenie gminy Bliżyn”.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE 3/2008
z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ”.**

6. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji.
7. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2008r. do godz. 8.45 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 1 (sekretariat)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2008r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10
3. Otwarcie jest jawne.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania po wykonaniu zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

Obliczenia ceny należy dokonać na druku „oferty” (załącznik nr 2 do Warunków Udzielenia Zamówienia). W ofercie należy podać cenę netto, cyfrowo i słownie jak również cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (w % oraz cyfrowo i słownie).

Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym nastąpi w złotych polskich.

X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty- najniższa cena oferty – 100%.

Ze względu na fakt, że zamówienie zawiera dwa przedmioty zamówienia, dla których Wykonawca określi odrębne ceny, zaś przedmioty zamówienia z uwagi na częstotliwość ich wykonywania oraz wysokość kwot jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na ich realizację mają różne znaczenie dla Zamawiającego- określa się wagi poszczególnych cen jednostkowych (wagi cen podane na formularzu oferty wykonania).

Biorąc powyższe pod uwagę ocena ofert nastąpi na podstawie wyliczenia matematycznego wg wzoru:

$$C_x = \sum \left(\frac{C_n}{C_{of.b}} \times 100 \right) \times W\%$$

C_x – liczba punktów badanej części oferty

C_n – najniższa cena przedmiotu zamówienia w danej części spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b}$ – cena przedmiotu zamówienia w danej części oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

W% - waga przedmiotu zamówienia w danej części

Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XI. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Udzielenia Zamówienia.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji i kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Stachoń , Urząd Gminy Bliżyn, pok. nr 10 od pon. do piąt.w godz. od 8.30 do 15.00.

Załączniki:

1.Wzór umowy – Zał. Nr 1

2.Formularz oferty -Zał. Nr 2

3. Oświadczenie o zapoznaniu się z miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 3

Umowa o wywóz nieczystości ciekłych

Zawarta w dniu r. w Bliżynie, pomiędzy Gminą Bliżyn z siedzibą Urząd Gminy
26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79a zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” reprezentowaną
przez:

Mariusza Walachnia – Wójta Gminy

a
z siedzibą:zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

1.

§ 1.

1. Na podstawie rozstrzygnięcia z dnia r. postępowania o udzielenie
zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego 3/2008. o wartości poniżej
14.000 euro, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1) odbioru i wywozu nieczystości ciekłych z:

- a) Urzędu Gminy,
- b) Ochotniczej Straży Pożarnej w Bliżynie,
- c) Ochotniczej Straży Pożarnej w Mroczkowie
- d) Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Odrowążku,
- e) Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowkach,
- f) Ochotniczej Straży Pożarnej w Sorbinie,
- g) Ochotniczej Straży Pożarnej w Wołowie,
- h) Hydroforni w Gostkowie.

2) odbioru i wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości, których właściciele
nie zawarli umów.

§ 2.

1. Usługi, o których mowa w § 1, ust.1 pkt. 1 wykonywane będą regularnie
po każdorazowym zgłoszeniu telefonicznym lub pisemnym.
2. Usługi o których mowa w § 1, ust. 1, pkt.2 świadczone będą w terminach i miejscu
každorazowo określanym Decyzją Wójta Gminy Bliżyn wydaną w sprawie
wywozu zastępczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie usług o których mowa w ust.1 będzie
następowało w dniu zgłoszenia lub najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia
zgłoszenia.
4. O rozpoczęciu wykonywania usług o których mowa w ust.2 Zamawiający każdorazowo
będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej.

§3.

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do odbierania całej zawartości zbiornika
bezodpływowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy każdorazowego przypadku utrudniania odbioru i wywozu nieczystości ciekłych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy świadczeniu usług stosownych norm dotyczących ochrony środowiska, świadczyć usługi środkami transportu do tego przystosowanymi oraz każdorazowo zachować czystość w miejscach, w których odbierane były nieczystości ciekłe.

§ 4.

Osobą upoważnioną do potwierdzania realizacji usługi jest p. Agnieszka Stachoń lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Bliżyn.

§ 5

Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2009r.-31.12.2009r.

§ 6.

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy o którym mowa w:
 - 1) §1 ust.1 pkt. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone wg. stawki:..... netto (słownie:) plus 7% VAT, za 1m³ odpadów.
 - 2) §1 ust.1 pkt. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone wg. stawki:..... netto (słownie:) plus 7% VAT, za 1m³ odpadów.
2. Zapłata dokonywana będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania i potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez osoby o których mowa w § 4.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowe i rzetelne wykonanie usługi.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usług określonych niniejszą umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nieterminowego wykonywania usług określonych niniejszą umową i konieczności zastępczego opróżnienia zbiorników. Wykonawca pokryje pełne koszty zastępczego wykonania usługi. Nie stosuje się wówczas ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
3. Okres wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypowiedzenia umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Pieczęć oferenta

Załącznik nr 2
do Warunków Udzielenia Zamówienia
Zapytanie ofertowe 3/2008

OFERTA CENOWA
na realizację zadania:
„Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych z budynku Urzędu Gminy
i budynków komunalnych na terenie gminy Bliżyn”.

Oferuję wykonanie przedmiotu usługi zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

<i>Lp</i>	<i>Opis usługi</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena bez VAT-u</i>	<i>VAT %</i>	<i>Cena z VAT-em</i>
1.	Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych z: Urzędu Gminy, Ochotniczej Straży Pożarnej w Bliżynie, Mroczkowie, Nowym Odrowążku, Nowkach, Sorbinie, Wołowie oraz Hydroforni w Gostkowie <i>Waga ceny- 70%</i>	<i>m³</i>			
2.	Odbiór i wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości, których właściciele nie zawarli umów, na podstawie Decyzji wydanej przez Wójta Gminy Bliżyn. <i>Waga ceny- 30%</i>	<i>m³</i>			
Razem:					

2. Oświadczam/y, że:

- 1) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) posiadam/y zezwolenie Wójta Gminy Bliżyn na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
- 3) akceptuję/my wzór umowy i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 4) zadanie wykonywał będę osobiście/ przez podwykonawców*

.....
Nazwy i adresy podwykonawców

3. Oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
miejsowość / data

.....
Podpisy upoważnionych osób

* niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć oferenta

Załącznik nr 3
do Warunków Udzielenia Zamówienia
Zapytanie ofertowe 3/2008

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/y, że zapoznałem / zapoznaliśmy się* z terenem Gminy Bliżyn – miejscem świadczenia przedmiotu zamówienia a w szczególności z lokalizacją budynków komunalnych na terenie Gminy Bliżyn, z których odbierane będą nieczystości ciekłe. I nie wnoszę/ wnosimy* zastrzeżeń.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

