Zarządzenie Nr 0050.25.2013

**Wójta Gminy Bliżyn**

**z dnia 5 czerwca 2013 r.**

**w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu dotacji w zakresie ratownictwa wodnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 22 ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Określam zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowych, o których mowa w art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

**§ 2.** 1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Gminy Bliżyn przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

1. utrzymanie gotowości ratowniczej;
2. prowadzenie działań ratowniczych;
3. utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
4. prowadzenie dokumentacji wypadków.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 14 – 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

**§ 3.** Informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bliżyn.

**§ 4.** 1. Dotację przyznaje się po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego oferty realizacji zadania publicznego.

2. Oferta zawiera w szczególności:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4. informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Oferty, o której mowa ust. 1, należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Oferty realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do ratownictwa wodnego będą przyjmowane do dnia 26 czerwca 2013 roku oraz do 15 czerwca każdego następnego roku.

**§ 5.** 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

2. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania.

3. W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Wójt Gminy w formie zarządzenia.

4. Przy rozpatrywaniu ofert Wójt Gminy Bliżyn:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne;
4. ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
6. uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
7. uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
8. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 6.** 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego powinny być zgodne z wzorem umowy i sprawozdania zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego, Nieruchomości, Dróg i Ochrony Środowiska.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.