

*Załącznik do
uchwały nr XIII/84/200 8r.
Rady Gminy w Bliżynie
z dnia 26 lutego 2008 r.*

**Regulamin korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach
na terenie gminy Bliżyn**

I. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach na terenie Gminy Bliżyn, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, w tym zespół szkół, działające w formie jednostki budżetowej, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy jest Gmina Bliżyn;
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;
- 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub zespołu szkół z pkt.2, w których prowadzona jest stołówka;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole z pkt.2;
- 6) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt.5;
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu bądź dodatkowo śniadania lub drugiego śniadania
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydany uczniowi;
- 9) cenie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkoły z tytułu pokrycia kosztów posiłku wydanego pracownikowi szkoły.

10) należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z pkt. 8 lub cenę z pkt. 9.

§ 3. Koszty funkcjonowania stołówki w szkole będącej jednostką budżetową gminy Bliżyn pokrywane są w granicach kwot:

1/ wydatków na wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy przygotowywaniu posiłków i pochodnych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki zaplanowanych w budżecie gminy i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły;

2/ kosztów zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) lub kosztów zakupu przez szkołę posiłku w celu jego wydania uczniowi zaplanowanych na wydzielonym rachunku dochodów własnych jednostki budżetowej.

II. Zorganizowanie i zasady korzystania ze stołówki

§ 4. 1. W celu zapewnienia uczniom spożywania posiłków dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy może zorganizować stołówkę. W tym celu dyrektor szkoły:

- 1) zatrudnia osoby zajmujące się przygotowaniem i wydawaniem posiłków lub wydawaniem posiłków przygotowanych poza szkołą;
- 2) zapewnia księgowo-rachunkowe wyodrębnienie całości kosztów funkcjonowania stołówki od innych kosztów działania szkoły;
- 3) ustala regulamin porządkowy stołówki, w którym określa w szczególności:
 - a) rodzaje posiłków z §2 pkt.7 wydawanych przez stołówkę
 - b) godziny wydawania posiłków z lit. A);
 - c) zasady zachowania się osób przebywających w stołówce;
 - d) sposób zakupu abonamentu miesięcznego i bloczka dziennego;
 - e) sposób zgłaszania rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu pieniędzy.

2. W regulaminie porządkowym o którym mowa w ust.1 pkt.3 dyrektor uwzględnia wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz uwzględnia przepisy niniejszej uchwały.

§ 5. Podstawa korzystania z posiłku w stołówce jest abonament miesięczny lub bloczek dzienny – dokumentujące prawo do spożywania określonego posiłku w określonym dniu (dniach).

§ 6. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

- 1) uczniowie szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka;
- 2) pracownicy i emeryci szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka;

III. Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 7.1. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły, w której funkcjonuje stołówka z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Opłata za wyżywienie uczniów jest równa kosztom surowców użytych do przygotowania posiłków, lub kosztom zakupu przez szkołę posiłku w celu jego wydania uczniowi;

3. Cena posiłku dla pracowników szkoły obejmuje pełne koszty osobowe i rzeczowe związane z przygotowaniem posiłku.

4. Podstawą wyliczenia kosztów przygotowania posiłków są koszty wymienione w § 3, które ustala się w następujących terminach:

- w styczniu danego roku – na bazie poniesionych kosztów w miesiącach wrzesień – grudzień roku ubiegłego
- we wrześniu danego roku na bazie poniesionych kosztów w miesiącach styczeń – czerwiec.

IV. Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki.

§ 8. 1. Ustaloną na podstawie § 7 zapłatę należności za wydawane posiłki ponosi się poprzez zakup abonamentu miesięcznego w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Przy zakupie abonamentu miesięcznego można z abonamentu wyłączyć określone dni i określone posiłki.

3. Ustalona na podstawie § 7 zapłatę należności za wydany posiłek w formie bloczka dziennego uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub na wniosek pracownika szkoły, zezwolić na inny niż określony w ust.1 i 3 termin wniesienia należności za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, pod warunkiem że zapłata dokonywa się w miesiącu, w którym wydano posiłek.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, w tym rodzica ucznia, albo przez pracownika szkoły rezygnacji z posiłku (posiłków), zwrotowi podlegają płatności poniesione za abonament lub za bloczek, z wyłączeniem płatności za pierwszy dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku (posiłków), z zastrzeżeniem ust.2.

2. Rezygnacja z posiłku (posiłków) zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień, którego dotyczy rezygnacja, obejmuje także zwrot płatności za pierwszy dzień, którego dotyczy rezygnacja z posiłku (posiłków).

§ 10. 1. Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 67 a ust. 4 ustawy.

2. Do niezapłaconej szkole należności z tytułu posiłku wydanego w stołówce szkolnej stosuje się przepisy uchwały Nr XXI/164/2001 Rady Gminy w Bliżynie z dnia 25 października 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa wraz z późniejszymi zmianami.