

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie gminy Bliżyn.**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” zamieszkałym na terenie Gminy Bliżyn.

**§ 3.**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Ministrów, zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## § 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust.1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł - od 80% do 200 % kwoty, o której mowa w ust.1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust.1;

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekraczać dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

## **Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego**

### § 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów- plecaków , stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust.3 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 i ust.2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

## **§ 7.**

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

## **§ 8.**

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6. ust.1 pkt.1 i 2 oraz ust.2 regulaminu będzie wypłacane rodzicom, opiekunom prawnym, pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat:

- dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Bliżyn w kasie szkoły do której uczęszczają uczniowie uprawnieni do pomocy,
- dla pozostałych uprawnionych w kasie Urzędu Gminy.

2. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełnić rozliczenie zwrotu poniesionych wydatków zostaną uregulowane odrębnym zarządzeniem Wójta.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt.3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

## **Rozdział 4** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

### **§ 9**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, a także dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90 b ust.3 pkt.2 ustawy, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich,

nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust.3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

5. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.4, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych przez Gminę Bliżyn środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, a także od prawidłowego i wiarygodnego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

## **§ 10.**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do biegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

## **§ 11.**

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Bliżyn w drodze decyzji administracyjnych.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

3. Do analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

4. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Wójta jako przewodniczący Komisji,
- 2) pracownik Referatu Organizacyjno-Społecznego Urzędu Gminy w Bliżynie
- 3) pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie
- 4) pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Gminy w Bliżynie

5) Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. W skład Gminnej Komisji Stypendialnej może wchodzić z głosem doradczym właściwy dyrektor szkoły, jego zastępca lub pedagog.

6. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w ustawie i regulaminie,
- 2) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów,
- 3) przedstawienie propozycji form w jakich realizowane będzie stypendium szkolne,
- 4) przedstawienie propozycji pierwszeństwa w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w ustawie i regulaminie jest większa niż kwota otrzymana w ramach dotacji celowej z budżetu państwa.

7. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi.

8. Prace Komisji mogą być prowadzone w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej Przewodniczącego.

9. Skład osobowy Gminnej Komisji Stypendialnej, tryb jej działania oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

## **§ 12.**

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt.1-2, ust.2-3 regulaminu wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia :

- dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Bliżyn w kasie szkoły do której uczęszczają uczniowie uprawnieni do pomocy,
- dla pozostałych uprawnionych w kasie Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

## **§ 13.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej

o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w urzędzie gminy, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

#### **§.14.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust.1-2, § 10 ust.1, § 11 ust.1 i ust.3, § 12 regulaminu.

### **Rozdział 6. Przepisy końcowe.**

#### **§ 15.**

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

#### **§ 16.**

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
  - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust.2 regulaminu,
  - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
  - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust.3 regulaminu.
  - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Bliżyn.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek są obowiązani zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust.1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Bliżyn.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust.1 regulaminu, Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **§ 17.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XVIII/118/2008  
Rady Gminy w Bliżynie  
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

.....  
(miejscowość, data)

**Wnioskodawca**

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(adres)

**Wójt Gminy Bliżyn**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia .....PESEL.....

Miejsce zamieszkania .....

.....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

---

\* niepotrzebne skreślić



## 2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego<sup>1\*</sup> (zasilku szkolnego<sup>\*</sup>)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: ( należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe<sup>\*\*</sup> )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>2\*\*\*</sup>)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi: .....

<sup>1</sup> \* niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*</sup> zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego

<sup>\*\*\*</sup> przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

3. **Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bliżyn o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Bliżyn.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych na członków

rodziny składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie odejmuje się).
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaje świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust.7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.