

## ZARZĄDZENIE Nr 37/09

Wójta Gminy Bliżyn  
z dnia 29 lipca 2009 roku

**w sprawie legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Bliżyn przeprowadzających kontrolę.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 183 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się dla pracowników Urzędu Gminy Bliżyn dokonujących czynności kontrolne legitymację służbową.

2. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydawanie legitymacji służbowych należy do zadań Referatu Organizacyjno-Społecznego.

§ 3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Bliżyn.

§ 4. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska pracy.

§ 5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana wraz z pisemnym upoważnieniem do przeprowadzenia kontroli.

§ 6. Pracownik obowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Bliżyn legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:


- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 2) ustania stosunku pracy.

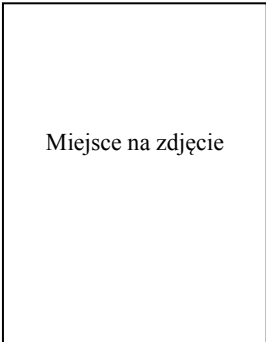

§ 7.1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich pocztą.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA<br/>PRACOWNIKA</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Gmina Bliżyn</b></p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><br/>Miejsce na zdjęcie</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>(podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważność legitymacji na czas trwania stosunku<br/>pracy w Urzędzie Gminy Bliżyn</p> | <p style="text-align: center;">.....<br/>(pieczęć podłużna wystawcy)</p> <p style="text-align: center;"><b>Legitymacja służbowa Nr ...../.....</b></p> <p style="text-align: center;">.....<br/>(nazwisko)</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>(imię – imiona)</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>(stanowisko – tytuł służbowy)</p> <p style="text-align: center;"><b>w Urzędzie Gminy Bliżyn</b><br/>Bliżyn, dnia ..... 20..... r.</p> <p style="text-align: center;"> m.p</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>(podpis wystawcy)</p> |
|--|--|