

Zarządzenie Nr 0050.66.2013

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 22 listopada 2013r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) oraz § 7 ust.1 instrukcji w sprawie zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 11/2002 Wójta Gminy w Bliżynie z dnia 2 września 2002 roku z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy w Bliżynie według stanu na 31.12.2013r.

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) Druki ścisłego zarachowania,
 - 2) Środki trwałe,
 - 3) Pozostałe środki trwałe,
 - 4) Wartości niematerialne i prawne,
 - 5) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne będące własnością innych jednostek powierzone urzędowi do użytkowania.
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) Aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
 - 2) Zobowiązania z tytułu kredytów,
 - 3) Należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
 - 1) Grunty,
 - 2) Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
 - 3) Wartości niematerialne i prawne,
 - 4) Należności i zobowiązania,
 - 5) Należności sporne i wątpliwe,
 - 6) Inwestycje,
 - 7) Inne aktywa i pasywa.

§ 2. 1. Powołuję na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej **Katarzynę Cichocką** i na jego wniosek członków zespołów spisowych wchodzących w skład komisji inwentaryzacyjnej

Wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół I - Urząd Gminy w Bliżynie

1/ Marzena Jeżewska-Boczek

2/ Bożena Chyb

3/ Beata Wodzińska

Zespół II – obiekty komunalne na terenie wraz z wyposażeniem (OSP, hydrofornia, oczyszczalnia)

1/ Andrzej Pietrzyk

2/ Michał Pogodziński

3/ Paweł Bernatek

Zespół III – do składników określonych w § 1 ust.2 i 3

1/ Iwona Domagała

2/ Beata Ozan

3/ Zbigniew Kuszewski

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3. Ustala się punkty inwentaryzacyjne i podaje się personalia osób materialnie odpowiedzialnych

1) Urząd Gminy w Bliżynie – Wójt Gminy Mariusz Walachnia

– osoby prowadzące ewidencję: Maria Pisarek – wyposażenie Urzędu Gminy, Joanna Pela – środki trwałe

2) Magazyn obrony cywilnej i wyposażenie akcji posłańczej – Zdzisław Kuźdub ,

3) Budynek hydroforni w Gostkowie – Zbigniew Kuszewski,

4) Budynek oczyszczalni w Wojtyniowie – Zbigniew Kuszewski,

5) Gospodarka komunalna – Michał Pogodziński, Zbigniew Kuszewski,

6) Ochotnicza Straż Pożarna w Nowkach – Krzysztof Wojda,

7) Ochotnicza Straż Pożarna w Sorbinie – Ryszard Kopeć, Dąbrowski Józef,

8) Ochotnicza Straż Pożarna w Bliżynie – Zbigniew Bilski, Wojciech Gołębiowski, Zbigniew Jedliński,

9) Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczkowie – Jan Sztab,

- 10) Ochotnicza Straż Pożarna w Wołowie –Dariusz Sitko,
- 11) Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Odrowążku - Leon Rot, Czesław Olejarz,
- 12) Budynek szkolny w Ubyszowie – Waldemar Pogodziński,
- 13) Zapasy materiałów na składzie - Renata Ślęzak-Kałuża, Zbigniew Kuszewski.

§ 4. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz poniższymi zasadami:

1. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych, powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do księgowości.
2. Wpis składników majątku do arkuszy winien być dokonany przez Komisję w osobie materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątku i w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenie prawidłowości spisu.
3. Składniki majątku objęte spisem z natury nie mogą być wydawane ani przyjmowane do czasu zakończenia spisu. Wydanie lub przyjęcie może być jednak dokonane, gdy jest to niezbędne do zapewnienia normalnej działalności Urzędu o ile dokonane zmiany między dniem inwentaryzacji a dniem spisu zostaną uwzględnione przez Komisję w arkuszach spisowych.
4. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 5. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji **od dnia 2 grudnia 2013r. do dnia 8.01.2014r.**

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami,
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 7. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za:

- 1) sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych,
- 2) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,

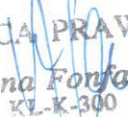
3) przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. 2. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

§ 9.1. Osobę odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie wyników inwentaryzacji jest Skarbnik Gminy.

2. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
Anna Fonfara
KL-K-300


WÓJT
Mariusz Wolachnia