

Bliżyn dnia 30.11.2016r.

OR.2600.6.2016

Zapytanie cenowe

1. Urząd Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79a zaprasza do złożenia oferty na dostawę w 2017 roku:
 - materiałów biurowych, zgodnie z załącznikiem Nr 1,
 - materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Termin przedstawienia oferty upływa w dniu: **28 grudnia 2016** roku do godz. **10⁰⁰** (wpływ do sekretariatu Urzędu Gminy).
3. Warunki dostawy: w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonanie zamówienia: 2017 rok.
5. Warunki płatności: przelewem po każdorazowym dostarczeniu zamawianych materiałów.
6. Osoba upoważniona do kontaktu: Maria Pisarek 41 25-41-104 w. 46.
7. Załączoną ofertę do zapytania cenowego należy wypełnić wraz z przedstawionymi załącznikami oraz parafować wzór umowy.
8. Opis oferty: **„Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2017 roku”**

Załączniki:

1. Oferta do wypełnienia
2. Formularze cenowe – załącznik Nr 1 i 2
3. Wzór umowy

WÓJT
Mariusz Walachnia
.....
(zamawiający)

Ulagdalena Siwarc-Gapida

O F E R T A

Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 30 listopada 2016 roku znak: OR.2600.6.2016 dotyczącą „**dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2017 roku**” oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego zapytaniem cenowym (łącznie: załącznik Nr 1 i Nr 2 na kwotę brutto zł według załączonych formularzy cenowych.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia tj. dostawy w ciągu 3 dni od daty zamówienia (zgłoszenia) przez zamawiającego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Dane wykonawcy:

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego

Załączniki do oferty:

1. Formularze cenowe- załącznik Nr 1 i Nr 2
2. Parafowany wzór umowy.

.....
(podpis wykonawcy)

MATERIAŁY biurowe

| Lp. | Nazwa towaru | Przewidywana ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość (3x4) |
|-----|--|--------------------|-------------------------|---------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5 |
| 1. | Bateria alkaliczna AAA | 5 op | | |
| 2. | Bateria alkaliczna AA | 5 op | | |
| 3. | Blok notatnikowy A4 w kratkę 50k | 30 szt | | |
| 4. | Blok notatnikowy A5 w kratkę 100k | 10 szt | | |
| 5. | Długopis PILOT niebieski i czarny Super Grip | 50 szt | | |
| 6. | Cienkopisy Granit 970 | 60 szt | | |
| 7. | Gumka PENTEL ZEH 03 | 20 szt | | |
| 8. | Karteczki indeksujące 20x50 | 10 szt | | |
| 9. | Karton wizytówkowy (kremowy, granit i szary) 220g/m ² marmurek | 20 op | | |
| 10. | Klej w sztyfcie BLUE STICK 15g | 100 szt | | |
| 11. | Koperta C5SK biała (op.100 szt) | 100 op | | |
| 12. | Koperta C6 SK biała (op.100 szt) | 100 op | | |
| 13. | Koperta PROPAC 12B/00 | 50 szt | | |
| 14. | Koperta PROPAC 13 C/00 | 50 szt | | |
| 15. | Koperta PROPAC 16 f/3 | 50 szt | | |
| 16. | Koperta C6 DL SK a`100 | 50 szt | | |
| 17. | Koperta DL SK samoklejące z oknem prawym | 10000 szt | | |
| 18. | Koperta C4 229/324 (w opakowaniu 100 szt) | 5 op | | |
| 19. | Korektor Pentel ZLC31-W | 50 szt | | |
| 20. | Koszulki A4 przezroczyste | 100 op | | |
| 21. | Kostki samoprzylepne 51/51mm | 50 szt | | |
| 22. | Kostka papierowa biała (83x83mm) | 80 szt | | |
| 23. | Marker do płyt CD/DVD Pentel Pen NMF50 | 20 szt | | |
| 24. | Marker Pentel | 20 szt | | |
| 25. | Naboje atramentowe Pelikan (niebieskie) | 20 szt | | |
| 26. | Nożyk biurowy Laco 15,5cm | 10 szt | | |
| 27. | Papier ksero A-4 Pollux 80g/m ² biały | 200 ryz | | |
| 28. | Pinezki metalowe | 20 op | | |
| 29. | Pióra kulkowe | 30 szt | | |
| 30. | Płyty CD-R DVD TDK | 100 szt | | |
| 31. | Segregator A4/75 DONAU | 100 szt | | |
| 32. | Segregator A4/50 DONAU | 100 szt | | |
| 33. | Skoroszyt papierowy oczkowy A4 (450g) | 1000 szt | | |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|--|
| 34. | Skoroszyt papierowy zwykły A4 (450g) | 500 szt | | |
| 35. | Skoroszyt plastikowy A4 (350g) | 100 szt | | |
| 36. | Spinacze biurowe 28mm | 120 op | | |
| 37. | Spinacze biurowe 50mm | 30 op | | |
| 38. | Sznurek pakowy szpagat dł 15m (szary) | 40 szt | | |
| 39. | Taśma biurowa GRAND 18mm x30m | 30 szt | | |
| 40. | Teczka wiązana biała 450g/m ² | 1000 szt | | |
| 41. | Teczka wiązana biała 400g/m ² | 1000 szt | | |
| 42. | Wkład do długopisów Pilot (niebieski i czarny S-L7) | 150 szt | | |
| 43. | Zakreślacz BiC Technolight | 50 szt | | |
| 44. | Zeszyt A5/36k kratka | 20 szt | | |
| 45. | Zeszyt A4/100k kratka - twarda oprawa | 30 szt | | |
| 46. | Zszywki 24/6 Grand | 100 op | | |
| 47. | Zszywki 23/10 | 5 op | | |
| 48. | Zszywki 23/8 | 5 op | | |
| 49. | Zszywki tapicerskie typ 53 Staples (1000 szt) | 5 op | | |
| | RAZEM | | | |

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga!

Wraz z ofertą na w/w materiały biurowe należy dołączyć cennik nie wymienionych w zestawieniu artykułów biurowych takich jak: zszywacz, dziurkacz, linijka 30cm, itp. przy zakupie których (pojedyncze sztuki) ceny będą wiążące przez cały czas związania z umową.

MATERIAŁY eksploatacyjne

| Lp. | Nazwa towaru | Przewidywana ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość (3x4) |
|-----|---|---|-------------------------|---------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| | <u>Tusze/tonery/taśmy do drukarek i ksero - oryginały:</u> | | | |
| 1. | HP LaserJet 1020 | 15 szt | | |
| 2. | HP LaserJet 1320 | 6 szt | | |
| 3. | HP LaserJet 1010 | 8 szt | | |
| 4. | HP LaserJet PRO 300 Kolor | 3 komplety (kolor + czarny) 3 szt czarny | | |
| 5. | HP LaserJet 100 color | 4 komplety (kolor + czarny) 8 szt czarny | | |
| 6. | HP LaserJet PRO 400 MFP M475dn | 3 komplety (kolor + czarny) 4 szt czarny | | |
| 7. | HP LaserJet PRO 400 MFP M425dn | 6 szt | | |
| 8. | HP LaserJet P3015 | 4 szt | | |
| 9. | HP LaserJet P1102 | 16 szt | | |
| 10. | HP OfficeJet 6700 | 3 komplety (kolor + czarny) 6 szt czarny | | |
| 11. | OKI MC 562W | 3 komplety (kolor + czarny) 6 szt czarny | | |
| 12. | LEXMARK CX 410de | 3 komplety (kolor + czarny) 4 szt czarny | | |
| 13. | Fax Panasonic KX MB 2025 | 3 folie | | |
| 14. | Canon NP 6028 | 2 szt | | |
| 15. | Bizhub 162 Konica Minolta | 4 szt | | |
| | Razem | | | |

.....
(podpis wykonawcy)

UMOWA - DOSTAWY

zawarta w dniu stycznia 2017 roku pomiędzy Urzędem Gminy Bliżyn reprezentowanym przez Wójta Gminy Bliżyn Pana Mariusza Walachnia jako „odbiorcę” a.....
..... zwanym dalej „dostawcą” następującej treści:

§ 1.

„Dostawca” zobowiązuje się dostarczyć „odbiorcy” materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do pracy pracownikom Urzędu Gminy.

§ 2.

- 1.Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, o których mowa w § 1 wysokiej jakości, według składanego zamówienia: ustnego, telefonicznego czy za pośrednictwem faksu.
- 2.W przypadku materiałów nie odpowiadających jakościowo odbiorcy, ten zastrzega sobie prawo zwrotu.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały na własny koszt, własnym transportem w terminie 3 dni od daty złożenia przez odbiorcę zamówienia.

§ 4.

Odbiorca zobowiązuje się do odebrania zamówionego materiału oraz do zapłacenia ceny za dostarczony towar przelewem bankowym na konto dostawcy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

- 1.Cenę jednostkową wybranych i zamówionych materiałów zawiera oferta dostawcy stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
- 2.Przewidywana łączna wartość zamówienia w 2017 roku wyniesie około 35.000 zł.
- 3.Ostateczna cena przedmiotu umowy będzie wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych za poszczególne materiały i ilości zamówionych materiałów.

§ 6.

Z uzasadnionych przyczyn każda ze stron może rozwiązać umowę na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla odbiorcy, jeden dla dostawcy.

.....
(odbiorca)

.....
(dostawca)