

**Uchwała nr .....**  
**Rady Gminy Bliżyn**  
**z dnia .....**

**w sprawie programu współpracy Gminy Bliżyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Bliżyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bliżyn .

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada obowiązek na organy gminy w zakresie realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 tej ustawy. Do kompetencji rady gminy należy uchwalenie programu tej współpracy. Zaproponowany program jest elementem stałej współpracy z działającymi m.in. na terenie gminy stowarzyszeniami. Dotychczasowe doświadczenia wskazują na sprawne i ekonomiczne wykonanie założonych zadań przez w/wym. podmioty.

Projekt uchwały poddany został konsultacjom społecznym. Wynik konsultacji przedstawiony został w sprawozdaniu.

Uwzględniając powyższe argumenty, podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2016**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2/ gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bliżyn,
- 3/ organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4/ konkursie – należy przez to rozumieć konkurs o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 5/ trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a ustawy,
- 6/ kryteriach wyboru – należy przez to rozumieć kryteria oceny określone w art. 15 ustawy,
- 7/ komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję określoną w art. 15 ust. 2a-2f ustawy.

**Rozdział II  
Cele główne i szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Celem szczegółowym programu jest realizowanie go poprzez określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2016, wysokości środków przeznaczonych na jego realizację oraz trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział III  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest ze szczególnym uwzględnieniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Zakres przedmiotowy obejmować będzie w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

- 1/ promocji i ochrony zdrowia,
- 2/ upowszechniania kultury fizycznej, rekreacji i sportu,
- 3/ kultury, sztuki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4/ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 5/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 5.1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formy współpracy o charakterze finansowym obejmują:

- 1/ powierzenie wykonania zadania w drodze konkursu wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2/ wspieranie zadania w drodze konkursu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3/ zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 4/ zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5/ realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy o pożytku publicznym.

3. Środki finansowe z programu są przeznaczone tylko na określone zadania, a nie dla określonych organizacji pozarządowych.

4. Formy współpracy pozafinansowej obejmują:

- 1/ wzajemną informację o planowanych kierunkach działalności,
- 2/ konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3/ popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy i informatorze samorządowym,
- 4/ wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 4/ udostępnianie przez gminę obiektów sportowych, placówek oświatowych i świetlic.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Za przedsięwzięcia priorytetowe w roku 2016 uznaje się w szczególności:

- 1/ prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałania uzależnieniom na terenie gminy Bliżyn,
- 2/ działania na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży z gminy Bliżyn w tym organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3/ rozwijanie i upowszechnianie sportu i kultury fizycznej w społeczności gminy Bliżyn poprzez organizację zawodów, turniejów, rozgrywek, imprez sportowych i innych , a także reprezentowania gminy we współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym,
- 4/ działania na rzecz bezpiecznego wypoczynku nad wodą,

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy na rok 2016 jest uchwalany na okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Program współpracy Gminy Bliżyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 realizowany będzie poprzez podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi, które wygrały otwarty konkurs ofert, bądź uzyskały zlecenie w innym trybie.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2016 .

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Do 30 kwietnia każdego roku wójt przedstawia radzie gminy sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 11. Prace nad przygotowaniem programu:

- 1/ opracowanie projektu programu,
- 2/ przedstawienie projektu wójtowi,
- 3/ skierowanie projektu programu do konsultacji w trybie uchwały Nr XLI/260/2010 Rady Gminy Bliżyn z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Bliżyn w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego. Nr 30, poz. 3110)
- 4/ rozpatrzenie złożonych uwag, opinii oraz propozycji zmian dotyczących projektu programu i sporządzenie sprawozdania z konsultacji,
- 5/ po przyjęciu ostatecznego brzmienia projektu programu przedłożenie go radzie gminy w celu uchwalenia.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa w trybie art. 15 ustawy, zwana dalej „komisją”.

2. Wójt ustala imienny skład komisji i wyznacza jej przewodniczącego.
3. Uczestnictwo członków komisji w posiedzeniach jest nieodpłatne.
4. Obsługę administracyjną dla prac komisji zapewnia wójt, wskazując pracownika, który będzie brał udział w jej posiedzeniach w roli sekretarza.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin oraz miejsce posiedzenia określi przewodniczący.
7. Komisja rozstrzyga sprawy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1/ dokonanie formalnej weryfikacji złożonych ofert, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
  - 2/ merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne zgodnie z przepisami art. 15 ust.1 i 2 ustawy,
  - 3/ przygotowanie wykazu ofert proponowanych do objęcia wsparciem finansowym z budżetu gminy wraz z propozycją podziału środków finansowych na realizację zadań objętych tymi ofertami,
  - 4/ sporządzanie protokołów z prac komisji.

9. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia przez oferenta w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

10. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 30 ( w każdym kryterium oceny od 0 do 5 pkt.).

11. Przewodniczący komisji przedstawia wójtowi sprawozdanie z prac komisji oraz przedkłada wykaz ofert, o których mowa w ust.8 pkt. 3 niniejszego Programu.

12. Ostateczną decyzję w wyborze oferty podejmuje wójt w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

13. Ogłoszenie o wyborze oferty ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie urzędu gminy.

14. Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranymi podmiotami podpisuje wójt gminy w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.

### **Rozdział XIII** **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.