

## **Zarządzenie nr 0050.70.2017**

### **Wójta Gminy Bliżyn**

**z dnia 27 września 2017 r.**

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2016.1047 t.j. z dnia 2016.07.19 z późn.zm.) oraz § 7 ust. 1 instrukcji w sprawie zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 11/2002 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 2 września 2002 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawiam przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Bliżyn według stanu na dzień 31.12.2017 roku.

1. W drodze spisu z natury:
  - 1) Druki ścisłego zarachowania,
  - 2) Środki trwałe,
  - 3) Pozostałe środki trwałe,
  - 4) Wartości niematerialne i prawne,
  - 5) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne będące własnością innych jednostek powierzone urzędowi do użytkowania.
2. W drodze potwierdzenia sald:
  - 1) Aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
  - 2) Zobowiązania z tytułu kredytów,
  - 3) Należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
  - 1) Grunty,
  - 2) Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
  - 3) Wartości niematerialne i prawne,
  - 4) Należności i zobowiązania,
  - 5) Należności sporne i wątpliwe,
  - 6) Inwestycje,
  - 7) Inne pasywa i aktywa.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Marzena Jeżewska – przewodniczący
- 2) Iwona Solarz – członek
- 3) Grażyna Tusznió - członek

Wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół I - Urząd Gminy Bliżyn

- 1) Beata Wodzińska
- 2) Bożena Chyb
- 3) Zbigniew Kuszewski

Zespół II – obiekty komunalne na terenie wraz z wyposażeniem (OSP, hydrofornia, oczyszczalnia)

- 1) Maciej Janus
- 2) Grzegorz Patura
- 3) Paweł Bernatek

Zespół III – do składników określonych w § 1 ust. 2 i 3

- 1) Iwona Domagała
- 2) Monika Ołownia

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3. Ustala się punkty inwentaryzacyjne i podaje się personalia osób materialnie odpowiedzialnych

- 1) Urząd Gminy Bliżyn – Wójt Gminy Mariusz Walachnia  
- osoby prowadzące ewidencję : Maria Pisarek – wyposażenie Urzędu Gminy,  
Joanna Pela – środki trwałe, Maciej Janus - grunty
- 2) Magazyn obrony cywilnej i wyposażenie akcji posłańczej – Zdzisław Kuźdub
- 3) Budynek hydroforni w Gostkowie – Zbigniew Kuszewski,
- 4) Budynek oczyszczalni w Wojtyniowie – Zbigniew Kuszewski,
- 5) Gospodarka komunalna – Michał Pogodziński, Zbigniew Kuszewski, Renata Ślęzak,  
Sołtysi
- 6) Ochotnicza Staż Pożarna w Nowkach - Krzysztof Wojda,
- 7) Ochotnicza Staż Pożarna w Sorbinie – Ryszard Kopeć, Dąbrowski Józef
- 8) Ochotnicza Staż Pożarna w Bliżynie – Beata Przygoda, Wojciech Gołębiowski,  
Zbigniew Jedliński,
- 9) Ochotnicza Staż Pożarna w Mroczkowie – Jan Sztab,
- 10) Ochotnicza Staż Pożarna w Wołowie – Dariusz Sitko,
- 11) Ochotnicza Staż Pożarna w Nowym Odrowążku – Krzysztof Krzepkowski, Czesław  
Olejarz,
- 12) Budynek szkolny w Ubyszowie – Waldemar Pogodziński,
- 13) Zapasy materiałów na składzie – Renata Ślęzak, Zbigniew Kuszewski.

§ 4. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz poniższymi zasadami:

1. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych, powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do księgowości.
2. Wpis składników majątku do arkuszy winien być dokonany przez Komisję przy osobie materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątku i w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenie prawidłowości spisu.
3. Składniki majątku objęte spisem z natury nie mogą być wydawane ani przyjmowane do czasu zakończenia spisu. Wydanie lub przyjęcie może być jednak dokonane, gdy jest to niezbędne do zapewnienia normalnej działalności Urzędu o ile dokonane zmiany między dniem inwentaryzacji a dniem spisu zostaną uwzględnione przez komisję w arkuszach spisowych.
4. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 5. Ustaliam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 1 października 2017 r. do dnia 12 stycznia 2018 r.

§ 6. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami,

- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,

- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 7. Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za:

- 1) Sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych,
- 2) Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
- 3) Przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.

§ 9. 1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie wyników inwentaryzacji jest Skarbnik Gminy.

2. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJT  
Mariusz Wlachnia