

Zarządzenie Nr 0050.93.2017

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Bliżyn centralnego rejestru umów i porozumień.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) w celu zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Bliżyn centralny rejestr umów i porozumień zwany dalej „Rejestrem”. Rejestr prowadzony jest oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

2. Rejestracji podlegają umowy cywilno-prawne, umowy dotyczące emisji obligacji, dotacji oraz zawierane porozumienia z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, umów zleceń o dzieło z osobami, które nie prowadzą działalności gospodarczej lub z mocy prawa zawierających klauzulę poufności.
3. Wzór rejestru stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Rejestr prowadzony jest w Referacie Organizacyjnym – Społeczno przez inspektora ds. organizacyjno-kadrowych. Do Rejestru prowadzony jest zbiór umów i porozumień zawierający ich oryginały.

§ 3.1. Za właściwe przygotowanie projektu umowy, aneksu, porozumienia zwanych dalej „Umową” odpowiedzialny jest merytoryczny pracownik.

2. Umowę sporządza się minimum w dwóch egzemplarzach.
3. Umowa podlegająca rejestracji powinna zawierać:
 - 1) numer umowy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz datę zawarcia,
 - 2) opinię radcy prawnego z wyłączeniem umów zewnętrznych,
 - 3) jeżeli powoduje zobowiązania finansowe, kontrasygnatę skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 4) wymagane prawem uzgodnienia.

§ 4. Podstawą rejestracji jest oryginał umowy.

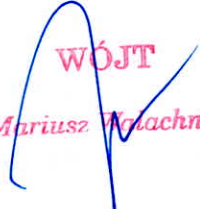
§ 5. Umowa powinna być zarejestrowana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 6.1. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest sporządzenie przez osobę dokonującą rejestracji adnotacji o treści: „Umowę zarejestrowano w dniu..... poz.....”. Egzemplarz z tą adnotacją wpina się do prowadzonego zbioru umów.

2. Po zarejestrowaniu umowy pracownik merytoryczny sporządza kopię umowy i przekazuje ją do Referatu Finansowo – Budżetowego jeżeli umowa powoduje zobowiązania finansowe

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów oraz merytorycznym pracownikom.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2018r.


WÓJT
Mariusz Wołachnia

CENTRALNY REJESTR UMÓW I POROZUMIEŃ

Nr	Data zawarcia umowy	Data rejestracji umowy	Numer umowy	Strony umowy	Przedmiot umowy	Termin realizacji umowy	Wartość umowy	Aneksy do umowy – Nr i data zawarcia	Uwagi