

Projekt

z dnia
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BLIŻYN**

z dnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Uchwała pod względem prawnym
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

RADCA PRAWNY
Sławomir Długosz
KLK - 587

WÓJT
Mariusz Walachnia

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Bliżyn

z dnia.....2018 r.

STATUT Gminnej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Rada Seniorów, zwana dalej "Radą", działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.).

2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiających ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności klubów seniorów oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Siedzibą i obszarem Rady jest Gmina Bliżyn.

4. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.

5. Głównym celem Rady jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.

6. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.

7. Rada współpracuje z urzędem gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Bliżyn w celu opiniowania projektów uchwał Rady Gminy Bliżyn, które dotyczą osób starszych.

8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

Rozdział 2. Cel i zakres zadań Rady

§ 2. 1. Głównym celem Rady jest działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Bliżyn.

2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 2) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk;
- 3) problematyka socjalna seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) szerszy dostęp do edukacji i wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
- 7) pomoc w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
- 8) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 9) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;

- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę życia seniorów w Gminie Bliżyn
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 6) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 8) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 9) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 10) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Bliżyn ze środowiskiem osób starszych lub osób zajmujących się problematyką seniorów;
- 11) informowanie mieszkańców Gminy Bliżyn o kierunkach działań podejmowanych przez urząd gminy i jednostki organizacyjne gminy, partnerów pozarządowych, przedstawicieli organizacji społecznych na rzecz środowiska ludzi starszych;
- 12) przedstawienie wójtowi wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

Rozdział 3. **Zasady i tryb wyboru Rady**

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli klubów seniora i organizacji pozarządowych. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 10 seniorów posiadających prawo wyborcze do Rady.

2. Dla wyboru Rady tworzy się trzy pięciomandatowe okręgi wyborcze:

- 1) Okręg Nr 1 Bliżyn obejmujący sołectwa: Bliżyn, Brzeście, Bugaj, Drożdżów, Jastrzębia Gilów, Gostków, Ubyszów, Wojtyniów, Wołów, Zagórze,
- 2) Okręg Nr 2 Mroczków obejmujący sołectwa: Górki, Mroczków, Pięty – Sołtyków, Płaczków, Rędocin, Sobótka,
- 3) Okręg Nr 3 Sorbin obejmujący sołectwa: Kopcie, Kucębów, Nowy Odrowążek, Odrowążek, Nowki, Sorbin, Zbrojów.

3. Wójt gminy ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego,
- 2) wzór karty do głosowania,
- 3) terminy i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.

§ 5. 1. Wójt gminy, w każdym okręgu, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności klubów seniora, i określa tryb jej pracy w każdym okręgu.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym przez wójta gminy terminem wyborów. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie urzędu gminy.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

3. Każdy klub seniora z terenu Gminy Bliżyn może zgłosić po 5 kandydatów do Rady spośród swoich członków. Prawo to przysługuje również grupie 10 seniorów, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 7. 1. Podczas głosowania każdy uczestnik może oddać w swoim okręgu, ważny głos maksymalnie na 5 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje w każdym okręgu 5 członków, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących wótowni gminy najpóźniej do 3 dni od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady wójt gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bliżyn najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

7. Skład osobowy Rady ogłasza wójt gminy w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa 5 lata.

2. Rada liczy 15 członków.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 10. 1. W posiedzeniach Rady biorą udział:

1) wójt lub przedstawiciel wójta gminy,

2) przewodniczący rady lub przedstawiciel Rady Gminy,

2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) z powodu rezygnacji członka,

2) w przypadku śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

4. Po uzupełnieniu składu Rady wójt gminy w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 11. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje wójt gminy w terminie 7 dni od daty wyborów.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
- 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
- 4) sporządza sprawozdania roczne oraz całociowe z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.
 2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
 3. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
 - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek wójta gminy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy;

3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady przez Sekretarza Rady.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
- 2) projekt porządku obrad,
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zamiana porządku obrad podlega głosowaniu.

7. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bliżyn.

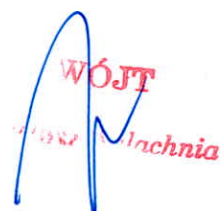
§ 14. 1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek wójta gminy.

§ 15. Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Gminy Bliżyn w trybie właściwym do jego nadania



Uzasadnienie

Gmina Bliżyn sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów. Gminna Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Powołanie Rady Seniorów będzie sprzyjać partycypacji osób starszych w życiu społecznym, umożliwi im podejmowanie skutecznych działań, mających na celu zaspokajanie ich potrzeb i rozwiązywanie istotnych problemów indywidualnych i grupowych, a także budowanie i rozwijanie dobrej komunikacji między środowiskiem seniorów, władzą samorządową, a także całym otoczeniem społecznym.

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie uchwały jak w sentencji.

WÓJT
Mariusz Włachnia