

**UCHWAŁA Nr XXXII/254/2018**

**RADY GMINY BLIŻYN**

**z dnia 28 czerwca 2018 r.**

**w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bliżyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ,ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1152) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przekazuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bliżyn do organu regulacyjnego tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, celem zaopiniowania.

**§ 2.** Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Tadeusz Łyjak

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 2180), Wójt przedłożył projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Z uwagi na fakt, że w gminie nie funkcjonuje przedsiębiorstwo wodno – kanalizacyjne sprawy z tego zakresu prowadzi Referat Rozwoju Infrastruktury Technicznej.

Rada gminy po przeprowadzonej analizie i korekcie projektu - postanowiła opracować projekt i przesłać go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - o czym powiadomiono Wójta.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Tadeusz Łyjak

**Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bliżyn**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy projekt regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bliżyn, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez gminę Bliżyn, jak również prawa i obowiązki Gminy Bliżyn oraz Odbiorców usług.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminy polegającą na ujmowaniu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w projekcie regulaminu używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.).

5. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego projektu regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

6. Wodomierz główny – należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy.

7. Umowie – rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 Ustawy.

**Rozdział 2.  
Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2. Gmina ma obowiązek zapewnić utrzymanie sprawności technicznej i zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i oczyszczania odprowadzonych ścieków, a w szczególności:

- 1) zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrywania w wodę poprzez:
  - a) dostawę wody przez sieć wodociągową o ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym zgodnym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.) wynoszącym nie mniej niż 0,05 MPa i nie więcej niż 0,6 MPa,

b) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r., w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294)

2) zapewnić następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- a) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy.
- b) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjmowania i oczyszczania ścieków w sposób ciągły.

§ 3. 1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia niezawodnego działania eksploatowanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Gmina zobowiązana jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących przyczyn występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.

§ 5. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Gmina informuje Odbiorców poprzez ogłoszenie pisemne co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

2. Wstrzymanie dostawy wody i przyjmowania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują wyłącznie warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:

- 1) brakiem wody na ujęciu,
- 2) przerwą w dostawie wody pochodzącej z zakupu,
- 3) zanieczyszczeniem wody w ujęciu lub zbiornikach wody czystej w sposób niebezpieczny dla zdrowia niezawiniony przez Gminę,
- 4) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów,
- 5) przerwami w dostawie energii elektrycznej do pompowni,
- 6) wystąpieniem awarii:
  - a) na sieci wodociągowej,
  - b) urządzeń wodociągowych,
  - c) armatury wodociągowej,

4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w prawidłowym przyjmowaniu ścieków spowodowane:

- 1) zanieczyszczeniem ścieków substancjami stwarzającymi zagrożenie dla oczyszczalni i odbiorników ścieków oczyszczonych,
- 2) przerwami w dostawie energii do przepompowni ścieków i oczyszczalni,
- 3) przepełnieniem kanalizacji ogólnospławnej spowodowanej gwałtownymi opadami atmosferycznymi,
- 4) wystąpieniem awarii:
  - a) na sieci kanalizacyjnej,
  - b) urządzeń kanalizacyjnych,
  - c) armatury kanalizacyjnej.

§ 6. 1. Gmina zobowiązana jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jak również miejscem rozdziału przyłącza i instalacji wewnętrznej.

### **Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 7. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zawartej pomiędzy Gminą a Odbiorcą usług w rozumieniu Ustawy. Umowę w imieniu Gminy zawierają osoby upoważnione do jej reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

2. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenia ścieków następuje na pisemny wniosek określający ilość i przeznaczenie wody oraz charakterystykę odprowadzanych ścieków.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego przyłączonego do sieci, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa w ust. 1 zawierana jest z właścicielem budynku przyłączonego do sieci lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 8. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w §7 ust. 4 Projektu Regulaminu Gmina zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione warunki wskazana w niniejszym projekcie regulaminu oraz ustawie.

2. Warunki techniczne dla indywidualnego rozliczenia z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych określa załącznik do niniejszego projektu regulaminu.

§ 9. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;

- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
- 3) wskazanie nieruchomości co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Gminy, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczana wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe, czy komunalne);
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Gminę wyłącznie w celu zawarcia umowy.

2. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile osoba go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę wyłącznie w celu zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy;
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku;
- 6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 10. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. Naliczenie należności, którą ponosi Odbiorca usług na rzecz Gminy odbywa się wg obowiązujących taryf. Zmiany taryf nie wymagają zmiany umowy.

§ 11. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego zainstalowanego u Odbiorcy i pozostającego w eksploatacji Gminy. Podstawę do ustalania ilości dostarczanej wody stanowią wskazania wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy wodociągowym, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem

różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

3. Różnicą obciążony zostanie najemca budynku wielolokalowego lub właściciele poszczególnych lokali w sposób określony w umowie.

§ 12. W razie braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie aktualnych norm zużycia wody ustalonych na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody, Dz.U. 2002.8.70).

§ 13. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza:

- 1) nie przekraczającej 3 miesięcy - ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających ujawnienie niesprawności wodomierza. W razie braku danych o średnim zużyciu z 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wyliczonego w oparciu o bieżące wskazania czynnego wodomierza;
- 2) przekraczającej 3 miesiące - zużycie wody ustala się według obowiązujących norm zużycia wody.

§ 14. W razie niemożności odczytu wodomierza z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy usług Gmina ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej, która zostanie rozliczona w fakturze wyrównawczej po odczytaniu wodomierza.

§ 15. W przypadku stwierdzenia poboru wody z pominięciem zainstalowanego wodomierza, lub czasowego wymontowania wodomierza celem nielegalnego poboru wody przez Odbiorcę usług, ilość pobieranej wody ustala się odpowiednio do ilości, która mogłaby popłynąć pełnym przekrojem przyłącza wodociągowego w okresie od ostatniego odczytu wodomierza.

§ 16. Na wniosek Odbiorcy usług, Gmina dokona urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy działania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Odbiorca usług.

§ 17. Ilość odprowadzanych ścieków określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych przez Odbiorcę usług. W razie braku urządzeń pomiarowych, za ilość odprowadzanych ścieków przyjmuje się:

- 1) w przypadku indywidualnych gospodarstw domowych i podmiotów gospodarczych dostarczających wyłącznie ścieki socjalno - bytowe - jako 100 % ilości pobranej wody z publicznych, własnych i innych źródeł wody;
- 2) w pozostałych przypadkach - jako ilość pobranej wody z publicznych, własnych i innych źródeł wody, pomniejszona o udokumentowaną ilość wody bezpowrotnie zużytej.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 18.1. Gmina jest obowiązana przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w ustawie oraz niniejszym projekcie regulaminu.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Gminie wniosek o wydanie warunków technicznych na dostawę wody / odprowadzanie ścieków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) adres nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i z której będą odprowadzane ścieki;
- 4) datę i podpis wnioskodawcy.

4. Do wniosku o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której wniosek dotyczy, lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 2) sprecyzowanie potrzeb w zakresie celu na jaki będzie używana woda oraz rodzaju odprowadzanych ścieków.

5. Gmina jest zobowiązana przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

6. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające przyłączenie do sieci, Gmina – na wniosek właściciela posesji - wydaje warunki techniczne niezbędne do przyłączenia nieruchomości do sieci będącej w eksploatacji Gminy – w terminie nie przekraczającym 30 dni roboczych. Warunki techniczne są aktualne przez okres dwóch lat od daty wydania.

7. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, Gmina informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

8. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Gminą dokumentacji technicznej. Uzgodnienia dokumentacji technicznej dokonuje się w terminie 30 dni od daty otrzymania dokumentacji.

9. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej oraz zainstalowanie wodomierza bądź włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Gminę po zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, złożenie dokumentacji techniczno-powykonawczej oraz dokonania odbioru technicznego przyłącza.

10. Gmina rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzania ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 9 powyżej lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą. Warunkiem zawarcia umowy jest wykonanie przez Odbiorcę inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

§ 19. 1. Realizację budowy przyłącza, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne umożliwiające im korzystanie z sieci.

3. Urządzenia, o których mowa w ust. 2 mogą podlegać przekazaniu Gminie na warunkach określonych w oddzielnej umowie, zgodnie z art. 31 ustawy.

§ 20. 1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.



2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznych i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja odbywa się na koszt i ryzyko Odbiorcy usług.

3. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Gmina.

**§ 21.** 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi. W tym przypadku zostaną wskazane uchybienia oraz sposób ich eliminacji.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

**§ 22.** 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które zawierają planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

2. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Urzędzie Gminy Bliżyn, które udostępni do wglądu nieodpłatnie.

3. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

4. Rodzaj warunków technicznych zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków bytowych lub odprowadzania ścieków przemysłowych świadczonych przez Gminę Bliżyn uzależniony jest od rodzaju zabudowy na terenie nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej uwzględniając nieruchomości istniejące bądź projektowaną uzależnioną od rodzaju zabudowy czy jest to zabudowa: jednorodzinna, wielorodzinna, zakład produkcyjny/usługowy, obiekt handlowy lub inny rodzaj zabudowy, do którego będzie dostarczona woda lub odprowadzane ścieki.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza wodno-kanalizacyjnego**

**§ 23.** 1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale stron lub upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3 Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z dokumentacją techniczną przyłącza.

5. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest dostarczenie do Gminy inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

6. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

8. Protokół odbioru powinien zawierać co najmniej:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
- 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.

9. Załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8 stanowią protokoły: płukania rurociągów wodociągowych, pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody, protokoły próby ciśnieniowej, szczelności, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, protokoły odbioru robót zanikających.

10. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach j.w.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 24.** 1. Gmina ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 25.** W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Gmina ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 26.** 1. Gmina jest zobowiązana do udzielenia Odbiorcom usług istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej
- 5) Planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie dłuższym niż 7 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Gmina udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

**§ 27.** 1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia jej w siedzibie Urzędu Gminy.

**§ 28.** Gmina zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:

- 1) udzielania informacji dotyczących sposobu realizacji oferowanych usług;
- 2) informacji o obowiązujących taryfach.

**§ 29.** W Gminie winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Bliżyn taryfy cen i opłat;
- 2) tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Bliżyn;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 30.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Gminy, a w szczególności z zainstalowanych na sieci wodociągowej hydrantów przeciwpożarowych.

**§ 31.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki straży pożarnej.

**§ 32.** Zabrania się czerpania wody z hydrantów ppoż. do celów innych niż przeciwpożarowe bez zgody Gminy.

**§ 33.** W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Gminie informację o ilości wody w ten sposób pobranej.

**§ 34.** Koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe obciążają w całości Gminę.

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 35. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 328, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY



*Tadeusz Łyjak*

**Warunki techniczne dla indywidualnego rozliczania z osobami korzystającymi z lokali  
w budynkach wielolokalowych**

1. Ustala się warunki, które należy spełnić w celu dostosowania lokali mieszkaniowych i użytkowych w budynkach wielolokalowych do oddzielnego opomiarowania zgodnie z obowiązującą "Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków" z dnia 7 lipca 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.):
  - 1) uzyskać pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli budynku,
  - 2) opomiarować wszystkie mieszkania lokatorskie zgodnie z normą PN-ISO 4064-2 + Ad1 oraz PN-98/B-10720,
  - 3) przewidzieć instalację wodociągową dla niezależnego opomiarowania wszystkich lokali,
  - 4) Zestaw wodomierzy mieszkaniowych należy zlokalizować za pierwszą ścianą budynku w jednym pomieszczeniu, do którego jest doprowadzone przyłącze wodociągowe z zagwarantowanym swobodnym dojściem do odczytu wodomierzy i czynności eksploatacyjnych,
  - 5) Gmina jest zobowiązana do montażu wodomierza głównego, który jest podstawą do rozliczeń między gminą a Właścicielem lub Zarządcą budynku wielolokalowego.
  - 6) wodomierze mieszkaniowe należy montować wg zasady: jeden wodomierz na jedno mieszkanie lub jeden lokal użytkowy.
2. Na powyższy zakres należy opracować projekt budowlany, który należy uzgodnić z Gminą w dokumentacji projektowej należy zamieścić:
  - 1) pisemne oświadczenie Właścicieli lub Zarządcy budynku wielolokalowego o sposobie rozliczania i pokrycia różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach
  - 2) zasady utrzymania i eksploatacji wodomierzy mieszkaniowych sporządzone przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego,
  - 3) pisemne zgody każdego z najemców lokali mieszkalnych i użytkowych na zainstalowanie urządzenia pomiarowego tzw. wodomierza mieszkaniowego stanowiącego podstawę do rozliczeń za wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 4) pisemne zgody każdego z najemców lokali mieszkalnych i użytkowych na podpisanie "Umowy o prowadzenie odczytów i rozliczeń" z dostawcą wody,
  - 5) przeliczenie przepustowości istniejącego przyłącza z uwzględnieniem całkowitego rozbioru wody.
3. Całą instalację wewnętrzną, należy wykonać we własnym zakresie i na własny koszt.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Tadeusz Łyjak