

**Zarządzenie Nr 0050.43.2020**  
**Wójta Gminy Bliżyn**  
**z dnia 01 czerwca 2020r.**

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej środków trwałych, środków niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, środków niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w ewidencji Gminy Bliżyn, w następującym składzie:

- 1) Luiza Jurczyk-Kutryb – przewodnicząca komisji,
- 2) Paweł Bernatek – zastępca przewodniczącej komisji,
- 3) Bożena Chyb – członek komisji,
- 4) Katarzyna Lorek – członek komisji.

§ 2. Do zadań komisji likwidacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji,
- 2) sprawdzenie czy przedmioty przedstawione do likwidacji widnieją w ewidencji Gminy Bliżyn,
- 3) zapoznanie się z rodzajem przedmiotów podlegających likwidacji i podziałem na posiadające wartość użytkową i nie posiadające wartości użytkowej,
- 4) określenie sposobu likwidacji,
- 5) określenie przyczyny likwidacji.

§ 3. 1. Przedmioty posiadające wartość użytkową można zbyć.

2. Zbycie może nastąpić poprzez sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie.

3. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu lub w przypadku określonym w pkt 4 bez przeprowadzenia przetargu.

4. Komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe lub niskocenne bez przetargu w przypadkach gdy przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość księgowa (po uwzględnieniu umorzenia) nie przekracza 1.000,00 zł; środki trwałe zostały wycenione w cenie rynkowej i wiadomo, że w drodze przetargu nie otrzyma się wyższej ceny oraz w przypadku gdy środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.

5. Nieodpłatnie można przekazać środek trwały lub środek niskocenny jednostce organizacyjnej gminy, placówce oświatowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej, jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, organizacji pożytku publicznego, policji, straży pożarnej, jeżeli przedmiot może być wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych, osobie fizycznej która wykaże ważny interes.

§ 4. 1. Środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej lub których nie zagospodarowano zgodnie z § 3, podlegają fizycznej likwidacji poprzez sprzedaż na surowce wtórne lub przekazane do utylizacji.

2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie

z odrębnymi przepisami komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem jej dokonania.

3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również karta przekazania odpadu.

§ 5. 1. Po zakończeniu prac związanych z likwidacją składników majątkowych komisja sporządza stosowne dokumenty:

- 1) protokół z oceny ze wskazaniem sposobu likwidacji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- 2) w przypadku środków trwałych, po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy komisja dodatkowo sporządza:
  - a) PT przekazania-przyjęcia środka trwałego,
  - b) LT likwidacja środka trwałego.

2. Zatwierdzone dokumenty otrzymują po jednym egzemplarzu:

- 1) Referat Finansowo - Budżetowy
- 2) Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Marinś Walchonia

