

**Zarządzenie Nr 0050.64 .2020**

**Wójta Gminy Bliżyn  
z dnia 5 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie podjęcia prac planistycznych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej Gminy Bliżyn na 2021 rok oraz projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bliżyn na lata 2021-2035, określenia szczegółowości, formy i zasad według jakich, materiały planistyczne winny być złożone.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2020 roku, poz.713 z późn.zm/, art.230 ust.1 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz.869 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVII/247/2010 Rady Gminy Bliżyn z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (wraz z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Bliżyn oraz dyrektorów i kierowników jednostek podległych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2021 rok.

**§ 2.** W celu opracowania projektu budżetu na 2021 rok zobowiązuję do wykonania następujących prac, z zachowaniem warunków niżej podanych:

1) Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych sporządzają **„Wstępny projekt planu finansowego”** zawierający materiały dotyczące prognozowanych dochodów i wydatków, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz dołączają do nich **szczegółową część opisową** w zakresie projektowanych niezbędnych przedsięwzięć dla roku budżetowego, w tym również majątkowych mając na uwadze stan zakładanych na koniec roku należności i zobowiązań jednostki,

2) Kierownik instytucji kultury – zobowiązany jest przedłożyć plan działalności instytucji kultury oraz **wstępny projekt planu finansowego** wraz ze szczegółową częścią opisową w zakresie niezbędnych przedsięwzięć, w tym również majątkowych, niezbędnej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, innych dochodów zewnętrznych (*w tym planowanych z budżetu UE*), mając na uwadze stan zakładanych na koniec roku należności i zobowiązań jednostki,

3) Kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy urzędu gminy zobowiązani są do opracowania materiałów odpowiednio w zależności od merytorycznego zakresu działania wg. wzoru planu finansowego.

§ 3. Podstawą planowania dochodów na 2021 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2020.

§ 4. Do planowania należy przyjąć niżej wymienione zasady;

1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
2. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2021 rok należy uwzględnić:
  - 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych ujęte w założeniach do projektu budżetu państwa na 2021 rok,
  - 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2020,
  - 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
  - 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
  - 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
  - 7) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
  - 8) poziom windykacji zaległości podatkowych,
  - 9) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
  - 10) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.
3. Dochody bieżące należy planować w następujący sposób:
  - 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
  - 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
  - 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
  - 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
  - 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczeń Ministra Rozwoju i Finansów, **uwzględniając wskaźnik ściągłości,**

- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągłości,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2021 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz opłaty przekształceniowej,
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

4. Dochody majątkowe *planuje się w następujący sposób:*

- 1) – na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2021 roku z **podaniem numerów nieruchomości i wartości poszczególnych składników,**
- 2) z opłaty przekształceniowej na podstawie wykazów opłaty z rozbiciem na poszczególne lata,
- 3) dofinansowanie z innych budżetów do planowanych projektów inwestycyjnych – w tym dofinansowanie z UE na podstawie zawartych umów o dofinansowanie i harmonogramów.
- 4) Dofinansowanie ze środków budżetu państwa na podstawie podpisanych umów, porozumień lub złożonych wniosków,

§ 5. . Podstawą planowania dochodów na 2021 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2020.

§ 6. Planowanie wydatków, na 2021 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2020, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

1. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące

nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

2. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Bliżyn muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tzn. wydatki powinny być dokonywane w sposób **celowy i oszczędny** z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. **Wydatki mogą być ponoszone jedynie na zadania własne gminy.**

4. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:

- 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
- 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
- 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

5. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2020, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w bieżącym roku, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego. Wydatki należy **uzasadnić** uwzględniając:

- 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
- 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
- 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2020 roku,
- 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2021 roku.

6 Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

7. Wynagrodzenia osobowe kalkulować należy wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 1.09.2020r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian

organizacyjnych do końca 2020 roku oraz w 2021 roku. Przy planowaniu wydatków na wynagrodzenia należy uwzględnić:

- 1) plan zatrudnienia,
  - 2) kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 roku ,
  - 3) zamrożenie płac w budżetówce na poziomie nominalnym z 2020 r,
8. Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich mając na uwadze, minimalną stawkę godzinową w 2021 roku.
9. Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli planować zgodnie z kartą nauczyciela.
10. Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz.1872 z późn.zm.).
11. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2020. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
13. Wskaźnik wzrostu pozostałych wydatków (kosztów), jakimi należy się kierować przy sporządzaniu projektu wg przewidywanego średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi **1,8%**.

§ 7. Jednostki pomocnicze Gminy (sołectwa) składają wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy w trybie ustawy o Funduszu Sołeckim w terminie do **30 września 2020 roku.**

§ 8. Opracowane materiały planistyczne wraz z częścią opisową, dotyczące projektu budżetu na 2021r. winny być złożone na sekretariat Urzędu Gminy najpóźniej do dnia **15 października 2020 roku.**

§ 9. W związku z opracowywaniem wraz z projektem budżetu na 2021r. projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy zarządzam opracowanie projektu tej prognozy dla Gminy Bliżyn na lata 2021-2035. W tym celu zobowiązuję kierowników gminnych jednostek, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy odpowiednio

w zależności od merytorycznego zakresu działania do wykonania informacji z zachowaniem następujących zasad:

1. W zakresie wykazania zadań wieloletnich, których realizacja została rozpoczęta w latach wcześniejszych i będzie kontynuowana w latach następnych lub planowanych do rozpoczęcia w roku 2021 aż do momentu zakończenia, z podaniem kwot wydatków ogółem od roku rozpoczęcia do roku zakończenia z rozbiem na poszczególne lata realizacji.

2. Dane winny obejmować umowy zawarte lub planowane do zawarcia na przedsięwzięcia realizowane ze środków własnych oraz środków zewnętrznych obejmujących okres od początku realizacji do zakończenia oraz jego zachowania ciągłości przez okres wynikający z zawartej umowy,

3. W zakresie wydatków bieżących

- 1) przedsięwzięcia związane z programami realizowanymi z udziałem środków pochodzących z UE i ze źródeł zagranicznych zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia
- 2) wydatki na utrzymanie ciągłości zakończonych projektów zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do zarządzenia. Wydatki należy podać od roku zakończenia projektu do roku określonego w umowie /zachowania ciągłości projektu/, poprzez analizę kosztów niezbędnych na ich bieżące utrzymanie lub kontynuację projektów. W uzasadnionych przypadkach od kwot planowanych na 2021 rok limity wydatków można waloryzować średniorocznym wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych / **1,8%**./,
- 3) przedsięwzięcia pozostałe np.: *oświetlenie uliczne na terenie gminy, konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy, dowóz uczniów, opracowanie planu przestrzennego zagospodarowania, opłaty za domy pomocy społecznej itp.* zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia, od kwot planowanych na 2020 rok limity wydatków można waloryzować o 1,8% przez wszystkie lata objęte prognozą,
- 4) w zakresie wydatków majątkowych – przedsięwzięcia kontynuowane lub nowe planowane do wykonania wg **załącznika Nr 3 i 4**.
- 5) w zakresie wydatków bieżących na wynagrodzenia i składki od nich naliczane należy wykazać wynagrodzenia wg angaży wraz z dodatkami stałymi i wypłatami jednorazowymi (nagrody, odprawy w roku ich wystąpienia) w latach 2021 – 2035 zgodnie z **załącznikiem nr 5** do zarządzenia.

4. Materiały planistyczne dotyczące projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy winny być opracowane i złożone **wraz z materiałami do budżetu**.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl).

§ 12. Zarządzenie wraz z załącznikami zostanie przesłane za pomocą poczty elektronicznej dla Dyrektorów jednostek podrzędnych celem wykorzystania.

  
WÓJT  
Mariusz Włachnia



## Karta projektu realizowanego z wydatków bieżących z udziałem środków zewnętrznych

Dział..... rozdział.....

Nazwa projektu .....

Program:.....

Priorytet/oś.....

Działanie.....

Okres realizacji ( w latach .....

**Łączne nakłady finansowe /wartość całego zadania/..... w tym:**

- środki z budżetu gminy.....,
- środki z budżetu krajowego.....,
- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych.....

**Poniesione wydatki łącznie :..... w tym :**

- Poniesione od początku realizacji do 31.12.2019r.....
- Przewidywane do poniesienia w 2020 r. ....

**Plan rok 2021 .....w tym:**

- środki z budżetu gminy.....,
- środki z budżetu krajowego.....,
- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych.....

**Plan rok 2022 .....**

- środki z budżetu gminy.....,
- środki z budżetu krajowego.....,
- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych.....

Kolejne lata do czasu zakończenia



Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 0050.64.2020  
z dnia 5 sierpnia 2020r.

Wykaz przedsięwzięć bieżących , w tym: na utrzymanie ciągłości zakończonych projektów, przedsięwzięć pozostałych

| Lp. | Nazwa i cel | okres realizacji od-do | Rozdz. | Łączne nakłady finansowe od roku zakończ. projektu /suma wszystkich lat/ | z tego przypadku na lata (w zł) |                      |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Limit razem /lata2020-2029/ |      |      |
|-----|-------------|------------------------|--------|--|---------------------------------|----------------------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|
|     |             |                        |        |  | Wykon. do końca 2019            | Przewid. Wykon. 2020 | Razem poniesione wydatki do końca 2020 roku | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |                             |      |      |
|     |             |                        |        |  |                                 |                      |   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                             |      |      |
| 1.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0                           | 0,00 |      |
| 2.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 3.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 4.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 5.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 6.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 7.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 8.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 9.  |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 10. |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 11. |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |
| 12. |             | 0                      |        |  |                                 |                      |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00                        | 0    | 0,00 |

Należy wykazać wszystkie ciągłości projektów, wynikające z umów o dofinansowanie zadań realizowanych przy współudziale środków zewnętrznych, Należy też wykazać przedsięwzięcia realizowane corocznie, niezbędne takie jak: oświetlenie uliczne, konserwacja oświetlenia, opracowanie planów zagospodarkowania przestrzennego, opłaty za domy społeczne, rodziny zastępcze, dowóz dzieci do szkół i inne

WÓJT  
Marcel Walachnia

## Karta projektu realizowanego z wydatków inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków zewnętrznych

Dział..... rozdział.....

Nazwa projektu .....

.....

Program:.....

Priorytet/oś.....

Działanie.....

Okres realizacji ( w latach .....

**Łączne nakłady finansowe /wartość całego zadania/ ..... w tym:**

- środki z budżetu gminy.....,
- środki z budżetu krajowego.....,
- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych.....

**Poniesione wydatki łącznie :..... w tym :**

- Poniesione od początku realizacji do 31.12.2019r.....
- Przewidywane do poniesienia w całym 2020 r. ....

**Plan rok 2021 .....w tym:**

- środki z budżetu gminy.....,
- środki z budżetu krajowego.....,
- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych.....

**Plan rok 2022 .....**

- środki z budżetu gminy.....,
- środki z budżetu krajowego.....,
- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych.....

Kolejne lata do czasu zakończenia inwestycji.

**Karta przedsięwzięcia/zadania realizowanego z wydatków inwestycyjnych /bez udziału środków zewnętrznych/**

Dział..... rozdział.....

Nazwa

przedsięwzięcia/zadania.....  
.....

Okres realizacji ( w latach .....)

**Łączne nakłady finansowe /wartość całego zadania/ ..... w tym:**

**Poniesione wydatki łącznie :..... w tym :**

- Poniesione od początku realizacji do 31.12.2019r.....
- Przewidywane do poniesienia w całym roku 2020 .....

Plan: Rok 2021 .....  
Rok 2022 .....  
Rok 2023.....  
Rok 2024 .....  
Rok 2025 .....  
Rok 2026 .....  
Rok 2027 .....  
Rok 2028 .....  
Rok 2029 .....  
Rok 2030 .....

WÓJT  
Mariusz Wołachnia

