

Specyfikacja Istotnych Warunków

Zamówienia

Zamawiający

Gmina Bliżyn

ul.Kościuszki 79A

26-120 Bliżyn

Tel.41/25-41-104, 25-41-172

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu niograniczonego
na realizację przedmiotu zamówienia pn.**

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy
Bliżyn oraz podległych gminnych jednostek
organizacyjnych w okresie od 1 marca 2020 r. do 29
lutego 2024 r.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu niograniczonego
zgodnie

z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1843
z późn. zm)

Spis treści SIWZ:

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XIII	Zawarcie umowy
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

Załącznik 1	Formularz oferty
Załącznik 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
Załącznik 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
Załącznik 4	Istotne postanowienia umowy
Załącznik 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik 7	Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwa do podpisania oferty muszą być dołączone do oferty, o ile nie wynikają one z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane, wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta winna być zamieszczona w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że:

1/. Zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób :

**Gmina Bliżyn
ul. Kościuszki 79A
26-120 Bliżyn**

przetarg nieograniczony na realizację przedmiotu zamówienia pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Bliżyn oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 marca 2020 r. do 29 lutego 2024 r.

oraz

**„nie otwierać przed 10 lutego 2020 roku , godz. 10:00”
Bez nazwy i pieczętki wykonawcy**

2/. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę , nazwę wykonawcy i nazwę zadania.

12. Oferta winna być złożona na sekretariat Urzędu Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79a 26-120 Bliżyn /pokój nr 21/ **do dnia 10 lutego 2020 roku do godziny 9.45.**

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert,
 - 1/. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt.11 z dopiskiem „**wycofanie**”.
 - 2/. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemnie oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt. 11 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ,
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1/. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2/. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3/. Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępniane.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) Art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) Art. 24 ust.5 pkt.1,2,4 i 8 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał należytych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisówZamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie **Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich:
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt.1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.2, oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ,
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1 i 2, potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt.2.
4. Potencjał podmiotu trzeciego:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej/finansowej innych podmiotów, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt.5 ppkt.1 siwz.
 - 5) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy. Nie zamieszczanie podmiotowej informacji Zamawiający uzna za równoważne z informacją na moment składania ofert o wykonaniu przez Wykonawcę zamówienia własnymi siłami.
5. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
- 1) **Formularz oferty** zgodny z Rozdziałem I pkt 3 siwz (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz),

- W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 2) **Oświadczenie, zgodnie z rozdziałem V pkt.3 ppkt. 1 siwz** (wzór załącznik nr 2 do siwz)
W przypadkach składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę.
Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) Oświadczenie, zgodnie z rozdziałem V pkt.3 ppkt. 2 siwz (wzór załącznik nr 3 do siwz)
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt.4 ppkt. 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz),
- 5) **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt.5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt. 1 siwz), Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 6) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art.24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do siwz , w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,
- b) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust,5 ustawy Pzp zgodnie z zamieszczonym wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 8) Oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie, że:
- a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt.1 tj.:
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.2, tj. aktualne **zewolenie Komisji Nadzoru Finansowego** na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art.36 ustawy Prawo Bankowe a w przypadku o którym mowa w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przez dzień wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art.193 Prawo bankowe.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 9) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każde z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 7) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy.
- 8) W związku z zastosowaniem procedury zawartej w art.24 aa uPzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 uPzp.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt.5 ppkt.8 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zamiast dokumentów:
 - 1) O których mowa w § 5 pkt.1 ww. Rozporządzenia składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 oraz ust.5 pkt.5 i 6 ustawy Pzp,
 - 2) O których mowa w § 5 pkt. 2-4 ww. Rozporządzenia – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust.1 pkt.1 i pkt.2 lit.b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt.2 lit.a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w § 7 ust.1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt.1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt.1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt.5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt.5 złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następujących terminach:

od 1 marca 2020 r. do 29 lutego 2024 r.

Rozdział VIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Urząd Gminy czynny jest w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.3.
Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:
 - a) Złożenie oferty,

- b) Wycofanie oferty,
 - c) Zmiana oferty,
 - d) Uzupełnienie oferty w przypadkach wynikających z art.26 ustawy Pzp., przy czym wykonawca w celu dochowania terminu na uzupełnienie może przesłać oświadczenia lub dokumenty e-mailem pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) Pytania wnioskodawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) Modyfikacje treści siwz,
 - c) Wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art.26 ustawy Pzp.,
 - e) Wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) Informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust.2 ustawy Pzp.,
 - g) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
 - h) Wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art.92 ust.1 ustawy Pzp,
 - k) Zawiadomienie o unieważnieniu przetargu,
 - l) Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181,184,185 ustawy Pzp.,
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działania urzędów wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji:
- Gmina Bliżyn**
ul.Kościuszki 79A
26-120 Bliżyn
Tel.41/25-41-104, 25-41-172
e-mail ugblizyn@wp.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- Beata Ozan – 41/25-41-104 w.34 e-mail skarbnik@blizyn.pl

- Monika Ołownia 41/25/41/104 w.35 e-mail zcskarbnik@blizyn.pl

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.9, lub będzie dotyczyć udzielonych już wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom oraz umieszcza na stronie internetowej gminy : www.ugblizyn.bip.doc.pl.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie bank poniesie w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Dla potrzeb porównania i obliczenia ceny oferty należy przyjąć:
 - WIBOR 1M z dnia 31.01.2020r.
 - WIBID 1M z dnia 31.01.2020r.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 100pkt.
5. Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie Zamawiający zastosuje wzory podane w Rozdziale XI SIWZ.
6. Ilość punktów przyznana ofercie $A+B+C+D$. Wszelkie działania matematyczne będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Opłaty i marże muszą być niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza podawania wysokości opłat wariantowo, np. od-do.
9. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ), w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ceny jednostkowe czynności bankowych powinny zostać ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, skutkujących ich wzrostem.
11. Ceny jednostkowe czynności bankowych, powinny uwzględniać ewentualne upusty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejkolwiek pozycji formularza spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli wykonawca nie pobiera opłaty za daną usługę powinien wpisać „0,00”.
13. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku nie posiadania oddziału lub filii na terenie miejscowości Bliżyn Wykonawca przy wyliczaniu ceny winien uwzględnić koszty codziennego odbioru gotówki z kasy Urzędu /po uzgodnieniu z kasjerem UG/ oraz według zapotrzebowania z jednostek organizacyjnych oraz koszty pojęcia gotówki do kasy /według zapotrzebowania/.

Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Bliżynie, ul. Kościuszki 79a 26-120 Bliżyn, pokój nr 21 /sekretariat/ I piętro, w terminie **do dnia 10 lutego 2020 roku do godziny 9.45.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 lutego o godzinie 10.00 w siedzibie zamawiającego – pokój nr 6. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Bliżyn.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena prowadzenia rachunków bankowych -**A** 70%
 - 2) Oprocentowanie lokat overnight i weekendowych –**B** 10%
 - 3) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – **C** 15%
 - 4) Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym – **D** 5%
2. Sposób przyznania punktacji:
 - 1) Cena prowadzenia rachunków bankowych – **A**

1+najniższa cena ofertowa

$$A = \frac{\text{1+cena oferty ocenianej}}{\text{1+najniższa cena ofertowa}} \times 100 \text{pkt.} \times 70\%$$
 - 2) Oprocentowanie lokat overnight i weekendowych – **B**

Oprocentowanie w ofercie badanej

$$B = \frac{\text{Oprocentowanie w ofercie badanej}}{\text{Najwyższe oprocentowanie wśród ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

Najwyższe oprocentowanie wśród ofert

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie stawkę WIBID 1M z dnia 31.01.2020r. plus marżę banku, podaną w ofercie wykonawcy.
 - 3) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – **C**

Oprocentowanie w ofercie badanej

$$C = \frac{\text{Oprocentowanie w ofercie badanej}}{\text{Najwyższe oprocentowanie wśród ofert}} \times 100 \text{pkt.} \times 15\%$$

Najwyższe oprocentowanie wśród ofert

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie stawkę WIBID 1M z dnia 31.01.2020 r. plus marżę banku, podaną w ofercie wykonawcy.
 - 4) Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym – **D**

Najniższe oprocentowanie wśród ofert

$$D = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najniższe oprocentowanie wśród ofert}} \times 100 \text{pkt} \times 5\%$$

Oprocentowanie badanej oferty

Dla celów porównania ofert przyjęta będzie stopa procentowa, liczona jako WIBOR 1M z dnia 31.01.2020r. plus marża podana w ofercie wykonawcy.
 - 5) Zamawiający celem wyboru najkorzystniejszej oferty zsumuje punkty za poszczególne kryteria z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę najkorzystniejszego bilansu wskazanych wyżej kryteriów, tj. **A+B+C+D**.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art.89 ustawy Pzp.
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny określonymi w siwz.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art.92 ustawy Pzp.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy zamawiający unieważnia przetarg.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert .

Rozdział XIII Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z ogólnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 4 do siwz,
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wybrany wykonawca będzie obowiązany przesłać w terminie 3 dni od dnia przesłania informacji o wyborze:
 - 1) Regulamin banku,
 - 2) Projekt umowy uwzględniające specyfikę Zamawiającego oraz istotne warunki umowy zapisane w załączniku nr 4 do SIWZ,
4. SIWZ oraz oferta Wykonawcy będą stanowić integralną część umów.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Bank zobowiązuje się do prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Bliżyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, którymi są:
 - 1) Urząd Gminy w Bliżynie,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Bliżynie,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Mroczkowie,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Odrowążku,
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie,

7. Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek Gminy jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek Gminy, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, Bank zawrze z tymi jednostkami umowy obsługi bankowej na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz złożonej oferty.
8. Umowa na prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Bliżyn oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych zostanie podpisana pomiędzy bankiem a Gminą Bliżyn i dotyczyć będzie wszystkich jednostek, których dotyczy zamówienie.
9. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w „karcie wzorów podpisów” stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Karty wzorów podpisów, dla każdej jednostki będą odrębne.

Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.,str.1) dalej „RODO”, informuję, że :

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Bliżyn,
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE,
- 5) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Posiadają Państwo:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) Na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**,

- c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Państwu :
- a) W związku z art.17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych:
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) Na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 lit. C RODO.

*Wyjaśnienie:informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych,

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Bliżyn oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od **1 marca 2020 r. do 29 lutego 2024 r.** dla prowadzonych rachunków podstawowych i rachunków pomocniczych a także rachunków VAT.
2. W skład jednostek organizacyjnych Gminy Bliżyn wchodzi:
 - 1) Urząd Gminy Bliżyn,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Mroczkowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Bliżynie,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Odrowążku,
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie,
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Bezpłatne otwarcie rachunków podstawowych i pomocniczych,
 - 2) Prowadzenie rachunków podstawowych gminy Bliżyn oraz jednostek,
 - 3) Bezpłatne prowadzenie rachunków pomocniczych gminy Bliżyn oraz jednostek organizacyjnych,
 - 4) Prowadzenie rachunków Kasy Zapomogowo Pożyczkowej ,
 - 5) Bezpłatne prowadzenie rachunków vat podwiązanych do rachunków bieżących i pomocniczych według wskazań Zamawiającego,
 - 6) Bezpłatne zamknięcie rachunków pomocniczych,
 - 7) W ramach umowy wykonawca powinien zapewnić:
 - a) Przyjmowanie lokat jednodniowych, weekendowych dla rachunków budżetu Urzędu Gminy w Bliżynie,
 - b) Obsługę wpłat i wypłat gotówkowych własnych i obcych w placówce Banku (oddział, filia) przy założeniu, że od płatności wnoszonych na rzecz Gminy i

- jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne i prawne nie pobierane będą żadne prowizje i opłaty,
- c) Realizację rozliczeń bezgotówkowych (poleceń przelewów, czeków) przy założeniu, że polecenia przelewów wewnętrzne będą bezpłatne,
 - d) Udzielenie kredytu w rachunku podstawowym budżetu gminy na wniosek zamawiającego z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych na pokrycie przejściowego deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego określonego uchwałą budżetową odrębnie w każdym roku budżetowym. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na stawce WIBOR 1M i marży banku. Od uruchomienia kredytu bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji. Jednym kosztem Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu.
 - e) System elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
 - f) Zapewnienie usługi dokonywania czynności bankowych drogą elektroniczną, umożliwiającą dokonywania przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku,
 - w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej Zamawiający celem realizacji przelewu w formie papierowej w dniu jego złożenia dostarczy przelew do banku do godziny 14.30,
 - w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej ze strony Wykonawcy, od realizacji przelewów papierowych nie będą pobierane żadne opłaty i prowizje,
 - w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej ze strony Zamawiającego od realizacji przelewów zewnętrznych będą pobierane opłaty i prowizje zgodnie z umową,
 - g) Możliwość bezpłatnego dokonywania przelewów pomiędzy rachunkami VAT Gminy a rachunkami VAT jednostek metodą podzielonej płatności,
 - h) Wydawanie na wniosek Zamawiającego książeczek i blankietów czekowych,
 - i) Nieodpłatne wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii o wywiązywaniu się Zamawiającego z obowiązków wobec banku, zaświadczeń o prowadzeniu rachunku bankowego oraz innych zaświadczeń związanych z prowadzoną obsługą bankową, sporządzanie odpisów dokumentów,
 - j) Zapewnienie obsługi teleserwisowej w zakresie pomocy technicznej,
 - k) Dokonanie „wyzerowania” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - l) Potwierdzanie stanu sald na rachunkach,
 - m) Generowanie i udostępnianie wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych . Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętym zamówieniem w formie papierowej lub w formie pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF najpóźniej do godziny

9.00 następnego dnia. Wyciągi bankowe muszą spełniać wszelkie cechy dowodu księgowego oraz zawierać klauzulę, że dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego /Prawo bankowe/,

n) W ramach usługi bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni obsługę w zakresie:

- realizowania operacji bankowych we wszystkich trybach oraz systemach (Elixir i innych), składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego z wszystkich rachunków bankowych,
- bezpłatnego dokonywania przelewów pomiędzy rachunkami w banku Wykonawcy bez zbędnej zwłoki,
- dokonywania przelewów krajowych w dniu ich złożenia,
- udostępnianie zamawiającemu środków do dyspozycji w dniu, w którym wpłynęły na jego rachunek,
- szybkiego dostępu do aktualnych informacji o stanie środków na rachunkach bankowych i przeprowadzonych transakcjach,
- w trakcie realizacji umowy Wykonawca dostarczy i zainstaluje odpowiednią ilość dodatkowych niezbędnych urządzeń do bezpiecznej pracy systemu przy korzystaniu z usług aktywnych,
- wykonawca będzie informował użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. przelewy odrzucone, awarie, itp.),
- wykonawca musi zapewnić całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców,
- spełnienia wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy w instalowanym systemie bankowości elektronicznej, w przypadku dopuszczenia przez system do zrealizowania transakcji nieautoryzowanych z winy wykonawcy, na wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia strat z tytułu dopuszczenia przez system do zrealizowania transakcji nieautoryzowanych,
- w przypadku planowania jakiegokolwiek zmiany systemu lub formatu wymiany danych niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania banku, wykonawca musi zawiadomić Zamawiającego o takiej zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na terminową modyfikację systemu informatycznego Zamawiającego,
- wykonawca zobowiązany jest zapewnić korzystanie z automatycznej komunikacji z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego (jak również jednostek organizacyjnych) poprzez wymianę pliku danych źródłowych,

n) wykonawca zapewni możliwość pobrania do siedziby zamawiającego gotówki i odprowadzenia gotówki z siedziby Zamawiającego lub z jednostek organizacyjnych,

o) bezpłatne prowadzenie depozytu kluczy ,

8) Bank jest zobowiązany do utworzenia filii lub oddziału na terenie miejscowości Bliżyn lub zapewnienia codziennego /w dni robocze po uzgodnieniu z kasjerem UG / odbioru gotówki z kasy znajdującej się w Urzędzie Gminy oraz według zapotrzebowania z kas jednostek

organizacyjnych gminy oraz koszty podjęcia gotówki do kas Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych /według zapotrzebowania/.

4. Wstępne dane dotyczące obsługi bankowej:

1). Dane dotyczące r-ków, przelewów, czeków:

	Ilość r-ków bankowych		Ilość przelewów średnio w m-cu	Ilość blankietów czekowych w roku	Wpłaty gotówkowe - średnia w m-cu w zł	Wyплаты gotówkowe - średnio miesięcznie w zł	Ilość stanowisk - system bankowości elektronicznej	Liczba wyciągów bankowych rocznie
	bieżących	pomocniczych						
UG Bliżyn	3	7	363	59	106117	10669	4	972
SP Bliżyn	1	2	180	10	2910	3148	2	437
SP Mroczków	1	2	110	41	9145	11052	3	467
GOPS	1	2	1440	48	3808	173835	2	235
SP Odrowążek	1	3	87	12	605	3883	2	252
	7	16	2180	170	122585	202587	13	2363

2). Dane dotyczące ilości podjęć i odprowadzeń:

Jednostka	Średnia ilość podjęć do kasy w m-cu	Średnia ilość odprowadzeń do banku w m-cu
Urząd Gminy w Bliżynie	5	21
GOPS Bliżyn	4	1
SP Bliżyn	1	3
SP Mroczków	2	4
SP Odrowążek	1	1

4. Kod CPV: 66110000-4 – Usługi bankowe,
66112000-8 – Usługi depozytowe,
66113000-5 – Usługi udzielania kredytu,