

**Projekt**

z dnia .....

Zatwierdzony przez Wójta Gminy Bliżyn

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BLIŻYN**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2019 poz.2010,2020), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skarżysku Kamiennej, Rada Gminy Bliżyn uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/103/2016 Rady Gminy Bliżyn z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Świętokrzyskiego w dniu 13.07.2016r. poz.2180.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVI/112/2016 Rady Gminy Bliżyn z dnia 8 września 2016r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Woj. Świętokrzyskiego w dniu 16.09.2016r. poz. 2797.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bliżyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uchwała pod względem prawnym  
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

**ADWOKAT**

*Donata Wesolowska*

**WÓJT**

*Mariusz Waluchnia*

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Bliżyn

z dnia ..... 2020 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

### **NA TERENIE GMINY BLIŻYN**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w gminie Bliżyn.

2. Regulamin obowiązuje mieszkańców gminy Bliżyn oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Bliżyn.

#### **§ 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

1. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, stosując podział na następujące frakcje:

- 1) tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
- 2) metal,
- 3) szkło,
- 4) papier i tektura,
- 5) bioodpady,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyte opony,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 12) popiół.

2. Obowiązek prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uważa się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach zmieszanych, nie stwierdza się występowania odpadów wymienionych w ust. 1

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych.

4. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki:

a) frakcję odpadów, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 4, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;

b) frakcję odpadów, o której mowa w §2 ust.1 pkt 3, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych

napisem „Szkło”,

c) frakcje odpadów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2, w skład których wchodzi odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Tworzywa sztuczne i metale”,

d) frakcję odpadów, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 5, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”,

e) frakcję odpadów, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 12, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru białego lub szarego oznaczonych napisem „Popiół”.

5. W zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie. Właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania odpadów biodegradowalnych na własne potrzeby zwolnieni są z obowiązku przekazywania tych odpadów podmiotowi odbierającemu odpady lub do PSZOK.

6. Dopuszcza się oddawanie przez właściciela nieruchomości odpadów powstających w gospodarstwie domowy w postaci przeterminowanych leków, do specjalnie oznakowanych pojemników, które znajdują się w aptekach na terenie gminy oraz do PSZOK.

7. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonych miejscach na nieruchomości służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości. Odpady tego rodzaju będzie można wystawić do odbioru sprzed posesji w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych lub we własnym zakresie przekazać do PSZOK.

8. W zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej odpady budowlane i rozbiórkowe, należy gromadzić w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości i we własnym zakresie przekazać te odpady do PSZOK.

9. W zabudowie wielorodzinnej zabrania się składowania w altanach śmietnikowych i ich obrębie odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Właściciele lokalu lub nieruchomości, na której terenie prowadzone są prace remontowo-budowlane zobowiązani są do dostarczenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych do PSZOK.

10. Zużyte opony stanowiące odpady komunalne z samochodów osobowych (8 szt. na rok), będą odbierane sprzed posesji w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych lub we własnym zakresie właściciel może przekazać je do PSZOK.

### **§ 3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany w Bliżynie ul. Staszica 36A (teren byłego zakładu Polifarb) zapewnia zbieranie od mieszkańców z terenu gminy Bliżyn następujących rodzajów odpadów:

a) przeterminowane leki i chemikalia,

b) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

c) zużyte baterie i akumulatory,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

f) zużyte opony,

g) bioodpady,

h) tekstylia i odzież,

i) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

j) odpady komunalne określone w § 2 ust.1 pkt 1-4.

2. Odpady dostarczane są do PSZOK przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

#### **§ 4. Zasady postępowania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż swojej nieruchomości.

2. Błoto, śnieg i lód należy przysmować na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów, natomiast inne zanieczyszczenia należy usuwać systematycznie w miarę potrzeb.

3. Zakazuje się zgarniania lub zmiatania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

#### **§ 5. Obowiązki w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzić na nieruchomości pod warunkiem, że ścieki z mycia są odprowadzane do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

2. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleb oraz uciążliwości dla sąsiadów.

#### **§ 6. Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz przy ciągach komunikacyjnych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości, w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób z nich korzystających, tak aby zgromadzone w nich odpady nie powodowały przeszkody w zamknięciu pojemników.

2. Przyjmuje się, że średnio mieszkańiec gminy Bliżyn w skali 2 tygodni wytwarza 40 l. odpadów komunalnych.

3. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) pojemniki o pojemności 110 l. lub 240 l.,

2) pojemniki o poj. 360 l lub 800 l,

3) pojemniki o pojemności 1100 l,

4) kontenery KP 3, KP 5, KP 7,

5) worki foliowe o pojemności 60 l i 120 l,

6) kosze uliczne o pojemności minimum 10 l.

4. Powstające w zabudowie jednorodzinnej odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie na przydomowych kompostownikach, usytuowanych na terenie nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.

5. Pojemniki o pojemności 110 l, 240 l, 360 l, 800 l, powinny być odporne na UV, niskie temperatury

i nagrzewanie, posiadać kółka, kłapa powinna być szczelnie zamykana, powinien posiadać stosowny uchwyt, umożliwiający jego opróżnienie przez pojazd specjalistyczny, powinien być kompletny i zdolny do użytkowania.

6. Pojemniki określone w ust. 5 na potrzeby selektywnej zbiórki odpadów winny być w następującej kolorystyce :

- 1) kolor żółty dla odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i metali;
- 2) kolor zielony dla opakowań szklanych ;
- 3) kolor niebieski dla odpadów z papieru i tektury;
- 4) kolor brązowy dla odpadów biodegradowalnych;
- 5) kolor srebrny lub szary na popiół.

7. Kontenery KP 3, KP 5, KP 7, powinny być wykonane ze stali, posiadać zamykające się klapy lub plandekę, powinny być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo- bramowego, powinny być kompletne i zdolne do użytkowania.

8. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka.

9. Na potrzeby selektywnej zbiórki odpadów worki na odpady winny być wykonane w następującej kolorystyce:

- 1) kolor żółty dla odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i metali;
- 2) kolor zielony dla opakowań szklanych;
- 3) kolor niebieski dla odpadów z papieru i tektury;
- 4) kolor brązowy dla odpadów biodegradowalnych;
- 5) kolor srebrny lub szary na popiół.

10. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) powinny być rozstawione w odległości umożliwiającej bezpieczne i wygodne korzystanie z nich wszystkich użytkowników w/w terenów,
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiać ich swobodne opróżnianie,
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów,
- 5) wyłącza się ustawianie koszy w kolorze żółtym oraz czerwonym.

11. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości, na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

12. Właściciel zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki i worki z odpadami powinny być wystawiane do krawędzi jezdni w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

13. Wielkość pojemnika winna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów i indywidualnych potrzeb, uwzględniając normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru, tj.:

- a) dla szkół i przedszkoli- 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- b) dla urzędów i instytucji -3 l na każdego zatrudnionego pracownika;
- c) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- d) dla lokali i punktów gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik o pojemności 12 l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na zakład;
- f) dla domów opieki, pensjonatów, hoteli – 20 l na jedno łóżko;
- g) dla cmentarzy – minimum trzy pojemniki 1100 l.

14. W przypadkach, gdzie występuje utrudniony dojazd do nieruchomości dopuszcza się możliwość stosowania worków do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych zamiast pojemników. Każdorazowo taki przypadek powinien być uzgadniany z Urzędem Gminy, a worki właściciel nieruchomości powinien dostarczyć we wskazane miejsce.

15. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników na odpady w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym, poprzez mycie i konserwację z częstotliwością wynikającą z jego użytkowania.

#### **§ 7. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w sposób systematyczny, zapobiegający przepelnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego z następującą częstotliwością:

1) z budynków jednorodzinnych w okresie od listopada do marca raz na miesiąc, a w okresie od kwietnia do października dwa razy w miesiącu;

2) z budynków wielorodzinnych raz na tydzień.

2. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 odbywać się będzie w sposób systematyczny, zapobiegający przepelnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego z następującą częstotliwością:

1) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na miesiąc,

2) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej nie rzadziej niż raz na tydzień,

3. Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów biodegradowalnych i zielonych, którzy nie zadeklarują kompostowania tych odpadów następować będzie:

1) z budynków jednorodzinnych w okresie od listopada do marca raz na miesiąc, a w okresie od kwietnia do października dwa razy w miesiącu;

2) z budynków wielorodzinnych raz na tydzień.

4. Dopuszcza się oddawanie odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym w postaci odpadów wielkogabarytowych, kompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w formie wystawki, gdzie odpady te będą odbierane nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów w postaci popiołu odbywać się będzie raz w miesiącu.

6. Dopuszcza się oddawanie przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów określonych w §3 ust. 1 do PSZOK. Przekazywanie odpadów do PSZOK odbywa się zgodnie z odrębnym regulaminem funkcjonowania tego obiektu.

7. Dopuszcza się oddawanie odpadów surowcowych (tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier i tektura) do punktów skupu surowców wtórnych.

8. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów z nieruchomości dostarcza właścicielowi nieruchomości, zarządcy nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.

9. Usuwanie odpadów komunalnych należy wykonywać z koszy ustawionych:

- 1) na przystankach komunikacyjnych z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz w tygodniu,
- 2) z pozostałych terenów użyteczności publicznej, z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się koszy.

10. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być opróżniane przez wyspecjalizowane firmy, posiadające stosowne zezwolenie, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie zbiornika bezodpływowego, a częstotliwość ta powinna być zależna od ilości zużytej wody.

11. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni powinno wynikać z ich instrukcji obsługi.

#### **§ 8. Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

1. Selektywnie zbierane odpady, w tym zmieszane odpady surowców wtórnych powinny być poddawane odzyskowi lub unieszkodliwianiu.

2. Przedsiębiorcy, którzy realizują zadania odbioru z nieruchomości i zagospodarowania odpadów na terenie gminy, są zobowiązani do stosowania się do postanowień wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów.

#### **§ 9. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia zgodnie z przepisami odrębnymi;

2) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru;

3) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt. Postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników;

4) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic, kąpielisk;

5) natychmiastowego usuwania, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami poprzez realizację Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Bliżyn.

#### **§ 10. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w §9 ust.1 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;

3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

4) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi przepisów prawa budowlanego.

#### **§ 11. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.**

1. Właściciele nieruchomości na terenie gminy Bliżyn w zabudowie mieszkaniowej zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji raz w roku.

2. Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają również:

1) placówki szkolne i przedszkolne;

2) obiekty gastronomiczne i handlowe;

3) obiekty służby zdrowia;

4) zakłady pracy.

3. Deratyzacje przeprowadza się od 1 do 31 października.

4. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

5. Deratyzacje winno się przeprowadzać dodatkowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe.**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Bliżyn.

  
WÓJT  
Mariusz Włachnia



### Uzasadnienie

W dniu 22 sierpnia 2019 r. weszły w życie przepisy zmieniające ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Na mocy przepisów zmieniających ww. ustawę dotychczas obowiązujące uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku tracą moc prawną w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Regulamin jest aktem prawa miejscowego.

Podjęcie uchwały podyktowane jest potrzebą dostosowania regulaminu do obecnie obowiązujących przepisów.

WÓJT  
*Mariusz Waluchniak*

