

**Regulamin Organizacyjny  
Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , Przeciwdziałania Narkomanii oraz  
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
w gminie Bliżyn.**

**§1**

- 1.Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Komisji. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , zwanej dalej „Komisją”
- 2.Komisja działa na podstawie:
  - a/ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 z późniejszymi zmianami
  - b/ ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii<sup>1</sup> ( Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z dnia 29 lipca 2005 roku.
  - c/ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz.1493 z dnia 29 lipca 2005 roku
  - d/ statutu gminy,
  - e/ niniejszego regulaminu.

**§2**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1.Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywanie problemów alkoholowych , narkomanii w tym przemocy w rodzinie.
  - a/ przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii i programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
  - b/ rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań i informacji z wykonywania gminnych programów
  - c/ opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem zgodności z uchwałami Rady Gminy,
  - d/ prowadzenie postępowania w sprawie osób nadużywających alkoholu i narkomanii,
  - e/ zgodnie z art.21-26 i 40 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w tym przeprowadzania rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami i członkami rodzin mającymi problem alkoholowym i narkomanii oraz dotkniętymi przemocą w rodzinie,
  - f/ zlecenie przeprowadzenia wywiadów środowiskowych, gdy zachodzi potrzeba uzupełnienia dokumentacji o której mowa w art. 26 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - g /kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez biegłego,
  - h/ rozpatrywanie zawiadomień Izby Wyrzeźwień o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
  - i/ kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
- 3.Podejmowanie innych zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii zleconych przez gminę.

**§3**

Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy.

#### §4

Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie wizytację oraz badania działalności jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji, organizacji uczestniczących w realizacji gminnego programu. Przysługuje jej również prawo uzyskania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

#### §5

Komisja w zakresie swojej właściwości:

1. Podejmuje uchwały i wnioski.
2. Uchwala opinie, zawierające stanowisko w określonej sprawie.

#### §6

1. Skład osobowy Komisji liczy do 10 członków.
2. Na kandydatów Komisji proponuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu:
  - a. odwołania przez Wójta Gminy,
  - b. złożenia rezygnacji,
  - c. ustania członkostwa w inny sposób.
4. Na miejsce zwolnione Wójt Gminy wybiera nowych członków Komisji w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie.

#### §7

1. Komisja wyłania ze swego grona stałe zespoły, następująco:
  - a/ zespół motywacyjno-interwencyjny, którego posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu – zadaniem tego zespołu jest przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu i narkotyków, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny, zobowiązanie tych osób do podjęcia leczenia dobrowolnego na posiedzenie zaprasza się osoby, będące stroną w postępowaniu przed komisją,
  - b/ zespół ds. profilaktyki zajmuje się rozpatrywaniem ofert składanych przez jednostki organizacyjne Urzędu, instytucje oraz organizacje pozarządowe dotyczące realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
  - c/ zespół ds. kontroli – zajmuje się kontrolowaniem punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy, występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego,
  - d/ pozostałe zespoły wyłonione są wg potrzeb.
2. Zespołom Komisja może przekazać wykonanie zadań związanych z gminnym programem, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Komisji.
3. Zespół liczy od 2 do 3 członków Komisji.
4. Za udział w pracach zespołów przysługuje wynagrodzenie, tak jak za udział w posiedzeniach komisji, określone w uchwale Rady Gminy.

#### §8

Komisja przygotowuje gminny program profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii wraz z preliminarzem wydatków na jego wykonanie w oparciu o zadania wynikające z w/w programu.

#### §9

Posiedzenia Komisji są otwarte i zamknięte.

1. Posiedzenia dotyczące gminnego programu oraz posiedzenia odbywane z innymi komisjami są otwarte.
2. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu i narkotyków są zamknięte.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu, w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii w sprawach będących przedmiotem obrad Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz przemocy w rodzinie

## **§10**

Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

1. Protokół z zamkniętego posiedzenia Komisji stanowi tajemnicę służbową.
2. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, na podstawie którego można sporządzić komunikat przeznaczony dla prasy, radia i telewizji.

## **§11**

Sekretarz Komisji odpowiada za:

1. Przygotowanie projektów pism oraz całej korespondencji Komisji, zwłaszcza do sądów, prokuratury i policji.
2. Zapewnienie technicznych warunków posiedzeń Komisji i zespoły.
3. Gromadzenie i przekazywanie informacji członkom Komisji.
4. Prowadzenie protokołów z posiedzeń Komisji.

## **§12**

Obsługą kancelaryjną zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bliżynie. Do zadań w/w jednostki należy:

1. Prowadzenie dokumentacji spraw osób nadużywających alkoholu i narkotyków, przygotowywanie wezwań do stawiennictwa na komisję, przygotowywanie wniosków do sądu o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego, prowadzenie bieżącej korespondencji z sądami, policją, prokuraturą, GOPS - wprowadzenie informacji do baz danych, archiwizowanie dokumentów, przygotowywanie sprawozdań z realizacji w/w zadania.
2. Realizacja postanowień Komisji lub zespołu, określonych w szczególności dotyczących współpracy z placówkami oświatowymi, nadzór nad świetlicami środowiskowymi działającymi na terenie gminy, punktem konsultacyjnym, współpraca ze stowarzyszeniami.
3. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny jest za przygotowywanie kompletnej dokumentacji dla Skarbnika Gminy, umów, rachunków, sprawozdań, sporządzenie comiesięcznych list wypłat realizatorów programu, oraz wykonywanie innych prac kancelaryjnych zgodnie z zasadami regulaminowymi Urzędu Gminy.

## **§13**

Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, w razie jego nieobecności - wiceprzewodnicząca.

Podzespoły wyłonione z Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii spotykają się 1 lub 2 razy w miesiącu, w zależności od ilości spraw.