

**Oświadczenie
o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad
przyjętych w Instrukcji obiegu,
kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych**

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem /łam/ do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady, określone w Instrukcji oraz zobowiązuję się w zakresie obiegu dokumentów postępować zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami. Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą Instrukcją podległych mi pracowników.

**Wykaz stanowisk organizacyjnych Urzędu
którym przekazano egzemplarze
„Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania
dokumentów księgowych,,**

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Podpis
1.	Mariusz Walachnia	Sekretarz Gminy	
2.	Alina Ołownia	Skarbnik Gminy	
3.	Anna Miernik	Kierownik Referatu Strategicznego Gminy	
4.	Otolia Komar	Kierownik USC	
5.	Marzena Jeżewska-Boczek	Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	