

**Wykaz
akt finansowo-księgowych według grup tematycznych
i archiwizowania dokumentów księgowych dla organów gmin**

Symbole Klasyfikacji		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna
III	IV		
1.	2.	3.	4.
0		ZARZĄDZANIE	
021		Planowanie i sprawozdawczość	
	0210	Plany i sprawozdania własne	A
	0211	Plany i sprawozdania jednostek podległych	B-10
	0210	Plany i sprawozdania zbiorcze	A
022		STATYSTYKA I ANALIZY	
	0220	Źródłowe materiały statystyczne	BE-5
	0221	Statystyczne opracowania końcowe własne	A
	0222	Analizy (kompleksowe i problemowe) własne	A
	0223	Analizy jednostek podległych	B-10
	0224	Analizy zbiorcze	A
023		Meldunki i raporty sytuacyjne	
	0230	Meldunki i raporty sytuacyjne własne	BE-5
	0231	Meldunki i raporty sytuacyjne jednostek podległych	B-5
		INFORMATYKA	
030		Projektowanie i koordynowanie systemów i programów	
	0300	Organizacja projektowania i programowania	A
	0301	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A
20		Administracja nieruchomościami	
200		Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami	A
201		Administrowanie nieruchomości	
	2010	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez urząd	B-10
	2011	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń przekazanych w użytkowanie innym jednostkom organizacyjnym	B-10
	2012	Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali, pomieszczeń	B-25
	2013	Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne	B-5
	2014	Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości jednostek podległych	B-5
	2015	Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami	B-3
	2016	Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń	B-3
	2017	Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych	B-3
	2018	Dekoracje flagowe, estetyka	B-3

202		Ochrona obiektów i mienia	
	2020	Ochrona przeciwpożarowa w obiektach własnych	B-5
	2021	Ochrona przeciwpożarowa w obiektach jednostek podległych	B-5
	2022	Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych	B-3
	2023	Ochrona (strzeżenie) obiektów jednostek podległych	B-3
	2024	Ochrona mienia własnego	B-3
	2025	Ochrona mienia jednostek podległych	B-3
21		Gospodarka środkami ruchomymi	
210		Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe	
	2100	Źródłowe zaopatrzenia, dostawcy	B-3
	2101	Magazynowanie i użytkowanie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych	B-5
	2102	Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych	B-5
	2103	Upłynnienie ruchomości, narzędzi i pomocy biurowych	B-5
211		Meble i sprzęt biurowy	
	2110	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3
	2111	Konserwacja i remonty	B-3
	2112	Kasacja i upłynnienie	B-5
212		Maszyny i urządzenia	
	2120	Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3
	2121	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna	B-5
	2122	Ewidencja maszyn i urządzeń	B-5
213		Gospodarka materiałowa i narzędziowa	
	2130	Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej	B-10
	2131	Ewidencja materiałów i narzędzi	B-5
	2132	Magazynowanie materiałów i narzędzi	B-5
	2133	Rozliczenie zużycia	B-5
214		Inwentaryzacja	
	2140	Inwentaryzacja w urzędzie własnym	B-5
	2141	Inwentaryzacja w jednostkach podległych	B-5
	2142	Komisje inwentaryzacyjne własne	B-5
	2144	Komisje inwentaryzacyjne w urzędach i jednostkach podległych	B-5
22		Inwestycje i remonty budowlane	
221		Przygotowanie inwestycji i remontów	
	2210	Normatywy techniczne projektowania	B-5
	2211	Opinie i uzgodnienia projektów inwestycyjnych i remontów kapitalnych	B-5
	2212	Zlecenia na wykonanie dokumentacji	B-5
	2213	Plany inwestycyjne i remontowe	B-5
222		Inwestycje budowlane	
	2220	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków typowych	BE-5
	2221	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków zabytkowych	A
	2222	Zlecenia, umowy	B-5

	2223	Protokoły odbioru, rozliczenia	B-5
	2224	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B-5
	2225	Sprawozdanie z realizacji inwestycji	B-5
	2226	Ewidencja inwestycji	A
	2227	Nadzór inwestycyjny	B-5
223		Remonty	
	2230	Dokumentacja techniczno – prawna	B-5
	2231	Wykonawstwo remontów kapitalnych – umowy, zlecenia, itp.	B-5
	2232	Wykonawstwo remontów bieżących	B-5
	2233	Zaopatrzenie materiałowe	B-5
	2234	Protokoły odbioru, rozliczenia	B-5
	2235	Nadzór inwestorski	B-5
23		TRANSPORT WŁASNY	
230		Przepisy prawne dotyczące transportu własnego	B-10
231		Zakupy i ewidencja środków transportu	
	2310	Zakupy środków transportu	B-5
	2311	Ewidencja środków transportu własnych	B-10
	2312	Ewidencja środków transportu jednostek podległych	B-10
	2313	Etaty samochodowe	B-5
232		Eksploatacja środków transportu	
	2320	Przebiegi samochodów własnych	B-5
	2321	Przebiegi samochodów jednostek podległych	B-5
	2322	Remonty kapitalne pojazdów	B-5
	2323	Przeglądy techniczne i remonty bieżące pojazdów	B-5
	2324	Części zamienne, narzędzia, sprzęt	B-5
	2325	Paliwo	B-5
	2326	Zezwolenie na prowadzenie służbowych samochodów	B-5
	2327	Ryczałty samochodowe – umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych	B-3
3		Budżet i rachunkowość	
30		Planowanie i wykonanie budżetu	
301		Budżet gminy	
	3010	Opracowania i materiały dotyczące projektu budżetu gminy	B-5
	3011	Informacja o stanie mienia komunalnego	A
	3012	Projekty uchwał Rady i zarządzenia wójta w sprawach związanych z budżetem	B-5
	3013	Opinia regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu	A
	3014	Budżet gminy i jego zmiany	A
	3015	Ustalenie układu wykonawczego budżetu gminy	BE-5
	3016	Analizy i weryfikacje planów finansowych dysponentów budżetu	B-5
	3017	Ustalenie powiązań budżetu z gospodarką pozabudżetową	BE-5
302		Realizacja budżetu gminy	
	3020	Przekazywanie środków dla jednostek budżetowych	B-5

	3021	Rozliczenie dochodów i wydatków jednostek budżetowych	B-5
	3022	Rozliczenie dochodów budżetowych z urzędami skarbowymi	B-5
	3023	Rozliczenie subwencji ogólnej i dotacji celowych	B-5
	3024	Ewidencja dochodów budżetowych według źródeł ich powstania w zakresie zadań własnych gminy	B-5
	3025	Ewidencja dochodów budżetowych według źródeł ich powstania w zakresie zadań zleconych	B-5
	3026	Ewidencja wykorzystania środków budżetowych według dysponentów w zakresie zadań własnych	B-5
	3027	Ewidencja wykorzystania środków budżetowych według dysponentów w zakresie zadań zleconych	B-5
	3028	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	B-5
	3029	Roczne sprawozdanie i analiza wykonania budżetu	A
303		Gospodarka pozabudżetowa	
	3030	Opracowania i materiały w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych	B-5
	3031	Rozliczenie dotacji ze źródeł pozabudżetowych	B-5
	3032	Ewidencja wykorzystania środków na realizację zadań gospodarki pozabudżetowej	B-5
	3033	Plany finansowe zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych	B-5
304		Finansowanie inwestycji i remontów	
	3040	Plany finansowania inwestycji i ich realizacja	B-5
	3041	Finansowanie remontów kapitalnych	B-5
	3042	Finansowanie remontów bieżących	B-5
305		Fundusze specjalne i celowe, środki specjalne, pożyczki	
	3050	Ewidencja funduszy specjalnych i celowych	B-5
	3051	Realizacja funduszy specjalnych i celowych – sprawozdania roczne	A
	3052	Ewidencja przychodów i rozchodów funduszy	B-5
	3053	Ewidencja przychodów i rozchodów środków specjalnych	B-5
	3054	Pożyczki, kredyty	B-5
	3055	Emisja obligacji	B-5
31		PODATKI I OPŁATY	
310		Zobowiązania podatkowe	
	3100	Planowanie dochodów z podatków i opłat oraz sprawozdania z ich realizacji	A
	3101	Rejestry podatkowe, ewidencja, wykazy	B-10
311		Akta podatkowo-wymiarowe	
	3110	Podatek od nieruchomości	B-5
	3111	Podatek rolny	B-5
	3112	Podatek leśny	B-5
	3113	Łączne zobowiązania podatkowe rolników	B-5
	3114	Podatek od środków transportowych	B-5
	3115	Podatek od działalności osób fizycznych – karta podatkowa	B-5

	3116	Podatek od spadków i darowizn	B-5
	3117	Podatek od posiadania psów	B-5
	3118	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B-5
	3119	Współpraca z urzędem skarbowym i bankiem	B-5
312		Opłaty	
	3120	Opłata skarbową	B-5
	3121	Opłata eksploatacyjna	B-5
	3122	Opłata targowa	B-5
	3123	Opłata miejscowa	B-5
	3124	Opłata administracyjna	B-5
313		Egzekucja należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat	
32		DOCHODY INNE	
320		Dochody z majątku gminy	B-5
321		Odsetki	
	3210	Odsetki od środków finansowych gminy	B-5
	3211	Odsetki od pożyczek udzielonych przez gminę	B-5
	3212	Odsetki i dywidendy od kapitału wniesionego do spółek	B-5
	3213	Odsetki od terminowych spłat należności	B-5b
33		Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa	
330		Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B-10
331		Plan kont	A
332		Księgowość	
	3320	Księgi rachunkowe zadań własnych	B-5
	3321	Dowody księgowe (zadania własne)	B-5
	3322	Księgi rachunkowe zadań zleconych i powierzonych	B-5
	3323	Dowody księgowe (zadania zlecone)	
	3324	Księgi rachunkowe innych należności	B-5
	3325	Dowody księgowe innych należności	B-5
	3326	Rozrachunki, roszczenia sporne	B-5
	3327	Deklaracje i rozliczanie podatku VAT	B-5
	3328	Wezwania do zapłaty i wyjaśnienia dotyczące zobowiązań i należności	B-5
	3329	Zobowiązania, umowy, poręczenia	B-10
333		Płace	
	3330	Dokumentacja służąca sporządzeniu listy płac	B-5
	3331	Listy płac	B-50
	3332	Karty wynagrodzeń	B-50
	3333	Zaświadczenie o wysokości zarobków	B-3
	3334	Listy premii i nagród	B-50
	3335	Listy zaliczek na wynagrodzenia	B-5
334		Rozliczenia, diety, ubezpieczenia	
	3340	Rozliczenia delegacji służbowych	B-5
	3341	Dokumentacja wynagrodzeń za umowy zlecenia i umowy o dzieło	B-5

	3342	Wypłaty diet radnym	B-5
	3343	Rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych	B-5
	3344	Ustalanie i odprowadzanie składek ubezpieczenia społecznego pracowników	B-5
335		Obsługa kasowa	
	3350	Raporty i dowody kasowe	B-5
	3351	Uzgodnienia sald	B-5
	3352	Depozyty kasowe, wpłaty wadium	B-5
	3353	Rewizje i lustracje kasy	B-5
336		Nadzór głównego księgowego	B-5
	3360	Wytyczne i wyjaśnienia dla jednostek organizacyjnych	B-5
	3361	Harmonogramy wydatków i dochodów	B-5
	3362	Sprawy bankowe podległych jednostek	B-5
	3363	Badanie bilansów	B-5
	3364	Inne sprawy dotyczące księgowości budżetu gminy	B-5