Bliżyn, dnia .................................................. r.

.........................................................................................................

imię i nazwisko lub nazwa firmy

.........................................................................................................

.........................................................................................................

adres zamieszkania lub siedziba

.........................................................................................................

numer telefonu kontaktowego

**W N I O S E K**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NUMERZE PORZĄDKOWYM/ADRESIE BUDYNKU**

**1.** Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku/adresie budynku, dla:

* budynku istniejącego**\***
* budynku prognozowanego**\***
* budynku w trakcie budowy**\***

**2.** Lokalizacja:

A. Nr działki ewidencyjnej …………………………………………………………………………………………………………….

B. Nazwa obrębu / miejscowość …………………………...…….……………………………………………..

C. Ulica/ Numer ………………………………………………………………………………………………...

**3**. Celem przedłożenia w ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Dodatkowe uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Sposób odbioru:

* zaświadczenie odbiorę osobiście w Urzędzie Gminy w Bliżynie pok. nr 14
* zaświadczenie proszę przesłać pocztą na adres j/w

..................................................................

czytelny podpis

W przypadku nie odebrania zaświadczenia o numerze porządkowym/adresie budynku w terminie **30 dni** od daty wystawienia

dokumentu lub braku zaznaczenia rodzaju odbioru w punkcie 5, zaświadczenie zostanie przesłane pocztą na adres wskazany we wniosku.