

Wójt Gminy Blizyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
podinspektor ds. wymiaru podatków

I.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
- 3) umiejętność obsługi komputera,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. wymiaru podatków,
- 6) znajomość ustaw i innych przepisów:
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - ordynacja podatkowa,
 - ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawa o podatku rolnym,
 - ustawa o podatku leśnym,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - instrukcja kancelaryjna dla organów gmin,

II.Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie lub staż w samorządzie,
- 2) ukończone szkolenia i kursy związane z samorządem i administracją,
- 3) znajomość programów biurowych OFFICE,
- 4) umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta,

III.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania wysokości podatków od osób prawnych i osób fizycznych,
- 2) dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie powszechności opodatkowania,
- 4) prowadzenie dokumentacji w zakresie naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) dokonywanie wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych,
- 6) przygotowanie pełnego materiału uzasadniającego w sprawie skarg, odwołań oraz materiału uzasadniającego do wydania decyzji w sprawie ulg i umorzeń,
- 7) prowadzenie kontroli podatkowej u podatników,
- 8) prowadzenie kontroli zgodności wykazywanych danych w deklaracjach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 9) sporządzanie sprawozdań z prowadzonego zakresu,
- 10) bezpośredni kontakt z klientem,
- 11) prowadzenie wymiaru w programie DISTRICTUS „Podatki gminne”

IV.Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie – potwierdzona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem
- 4) kwestionariusz osobowy
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia
- 6) oświadczenie o niekaralności
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

V. Informacje dodatkowe:

Kandydat wybrany na stanowisko przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny,
- 2) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku,
- 3) okazanie oryginałów dokumentów.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Kandydat ubiegający się o stanowisko do dokumentów aplikacyjnych dołącza kopię potwierdzającą niepełnosprawność.

VII. Termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektor ds. wymiaru podatków,**” w terminie do dnia **15 listopada 2021r. do godz. 14⁰⁰** w punkcie podawczym Urzędu Gminy pokój nr 21 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu).

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Uwagi końcowe.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych.

Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej będą przechowywane w urzędzie gminy zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Informacji o naborze udziela: Michał Jędrys Sekretarz Gminy tel. 41 25 41 104 w.33


WÓJT
Mariusz Walachnia