

Wójt Gminy Bliżyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, transportu zbiorowego
oraz ochrony zwierząt

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) umiejętność obsługi komputera,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, transportu zbiorowego oraz ochrony zwierząt
- 7) znajomość ustaw i innych przepisów:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego(t.j. Dz. U. z 2025r. , poz. 1691);
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 418 z późn.zm.)
 - ustawa z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 285 z późn. zm.);
 - ustawa z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz.1130 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1580 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320)

II. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie lub staż zawodowy w samorządzie związany z wykonywaniem czynności będących przedmiotem niniejszego konkursu,
- 2) znajomość programów biurowych OFFICE,
- 3) umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole,
- 4) referencje i opinie dotyczące przebiegu pracy zawodowej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizacja publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy oraz budowa i utrzymanie przystanków autobusowych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt:
 - opracowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy;
 - organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
 - prowadzenie postępowań w celu wydania zezwoleń na utrzymanie pasów rasy uznanej za agresywną;
- 3) prowadzenie inwestycji kubaturowych, rekreacyjnych i sportowych:
 - przygotowanie dokumentacji technicznej i budowlanej związanej z prowadzonymi przez gminę inwestycjami;
 - przygotowywanie stosownych umów i porozumień;
 - czynienie starań związanych z pozyskiwaniem środków na realizację inwestycji z różnych źródeł;
 - przygotowanie wniosków w celu pozyskania środków na realizację inwestycji gminnych z różnych źródeł;
 - pełna koordynacja działań związanych z przebiegiem robót.
- 4) Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do udzielenia zamówień publicznych na podstawie obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych;
- 5) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 6) Wprowadzanie danych do internetowych baz danych dotyczących decyzji wydawanych w referacie, ich rejestrów oraz rejestru mienia komunalnego (portal mapowy e-mapa).

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie – potwierdzona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem
- 4) kwestionariusz osobowy
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia
- 6) oświadczenie o niekaralności
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

V. Informacje dodatkowe:

Kandydat wybrany na stanowisko przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny,
- 2) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku,
- 3) okazanie oryginałów dokumentów.

Zatrudnienie: umowa o pracę, wymiar etatu: 1/1. Przewidywany termin zatrudnienia: 01.06.2026 r.

Wynagrodzenie zgodnie z regulaminem wynagradzania dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem: https://www.ugblizyn.bip.doc.pl/upload/doc/40738_20230626_101916.pdf

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Kandydat ubiegający się o stanowisko do dokumentów aplikacyjnych dołącza kopię potwierdzającą niepełnosprawność.

VII. Termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, transportu zbiorowego oraz ochrony zwierząt**” w terminie do dnia **13.04.2026r. do godz. 15³⁰** w punkcie podawczym Urzędu Gminy pokój nr 21 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu).

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Uwagi końcowe.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych.

Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej będą przechowywane w urzędzie gminy zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Informacji o naborze udziela: Michał Jędrys Sekretarz Gminy tel. 41 25 41 104 w. 33

WOJT
Mariusz Walachnia