

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
narkomanii i przemocy w rodzinie propagujących zdrowy styl życia z uwzględnieniem więzi rodzinnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„**Żyj Zdrowo i Sportowo**”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2011r. do 16.12.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Bliżyn
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne „**Żyj Zdrowo i Sportowo**” będzie realizowane w okresie od 02.11.2011r. do 16.12.2011r. W ramach tego zadania zaplanowaliśmy zorganizowanie i przeprowadzenie:

1. Turnieju Szkół Podstawowych z terenu Gminy Bliżyn z okazji otwarcia boiska „Orlik 2012” w Mroczkowie.
2. Szkolnej ligi tenisa stołowego dla dziewcząt i chłopców ze Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Bliżynie.
3. Szkolnej ligi piłki siatkowej dla dziewcząt Gimnazjum w Bliżynie oraz uczestnictwo w zajęciach profilaktycznych.

Proponowane przez nas zadanie to pokazanie zdrowego stylu życia wolnego od używek, przemocy, agresji, przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym (alkoholizm, nikotynizm, narkomania) wśród dzieci i młodzieży, zmniejszenie agresji,

Promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba wykonania zadania publicznego pt. „Żyj Zdrowo i Sportowo” wynika z konieczności objęcia wsparciem dzieci i młodzieży z grup ryzyka zwłaszcza, iż na terenie gminy Bliżyn brak jest świetlic socjoterapeutycznych czy opiekuńczo wychowawczych, w związku z powyższym proponujemy objęcie programem grupy około 100 uczniów i uczennic z terenu gminy Bliżyn. Program ma na celu:

1. Popularyzację sportu jako zdrowego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.
2. Zintegrowanie mieszkańców gminy, poprawę kondycji fizycznej poprzez rywalizację sportową.
3. Rozładowanie napięć psychofizycznych dnia codziennego.
4. Wyrabianie wśród uczestników poczucia odpowiedzialności, koleżeństwa oraz współzawodnictwa w duchu fair-play.
5. Zwiększenie udziału dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w aktywnym spędzaniu wolnego czasu.
6. Trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, komunikacji.

Wszystkie zajęcia wzbogacone będą o realizację zajęć profilaktycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież w wieku 10-16lat zamieszkująca w Gminie Bliżyn. Trudna sytuacja rodzin, wysoka stopa bezrobocia, problem nadużywania alkoholu, a w związku z tym zauważalne elementy przemocy w rodzinie. Mimo trudnych sytuacji rodzinnych, młodzież dąży do rozwijania swoich talentów i zainteresowań poprzez aktywne uczestnictwo w dodatkowych zajęciach sportowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizacji zadania publicznego jest propagowanie zdrowego stylu życia, wolnego od używek i przemocy, wandalizmu, racjonalnego gospodarowania czasem wolnym

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie aktywności młodzieży, rozwój fizyczny i psychiczny
2. Przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym jak alkoholizm, narkomania, nikotynizm
3. Wskazanie młodzieży aktywnych form wypoczynku
4. Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie
5. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez zajęcia sportowe z piłki nożnej, piłki siatkowej, tenisa stołowego wzbogacone o realizację programu profilaktycznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko „Orlik 2012” w Mroczkowie oraz budynek Zespołu Szkół w Bliżynie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zajęcia profilaktyczne:

1. Pogadanka na temat: Trudna sztuka mówienia „NIE”.
2. Zdrowy tryb życia bez nałogów
3. Sportowy tryb życia – dlaczego „TAK”
4. Skutki nałogów: narkotyki, alkohol, nikotyna.

Zajęcia sportowe:

1. Turnieju Szkół Podstawowych z terenu Gminy Bliżyn z okazji otwarcia boiska „Orlik 2012” w Mroczkowie.
2. Szkolnej ligi tenisa stołowego dla dziewcząt i chłopców ze Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Bliżynie.
3. Szkolnej ligi piłki siatkowej dla dziewcząt Gimnazjum w Bliżynie oraz uczestnictwo w zajęciach profilaktycznych.

Zajęcia te mają na celu podniesienie umiejętności techniczno taktycznych z poszczególnych dyscyplin sportowych, promowanie sportu wśród mieszkańców Gminy Bliżyn, integracja młodzieży i rodziców z terenu naszej gminy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2011r. do 16.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia profilaktyczne	02.11 – 15.11.11r	Pani Irmina Młodawska
Turniej Piłki Nożnej	02.11 – 21.11.11r	Kamil Siudak, Robert Jurkiewicz
Szkolna Liga Tenisa Stołowego	02.11 – 30.11.11r	Kamil Siudak, Robert Jurkiewicz
Turniej Piłki Siatkowej	07.11 – 15.12.11r	Kamil Siudak, Robert Jurkiewicz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ograniczenie ryzyka sięgania po młodzież po środki psychoaktywne, nabycie umiejętności kreatywnego i racjonalnego gospodarowania czasem wolnym, przekazanie młodzieży jakie niebezpieczeństwa są związanych z nadużywaniem środków psychoaktywnych oraz poprawa kondycji fizycznej, wdrażanie do współzawodnictwa, poznanie swoich słabych i mocnych stron, współpraca w grupie, samokontrola i samoocena.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Transport	120	3,30	km	396,00	396,00	0,00	0,00
	2) Sprzęt potrzebny do przeprowadzenia zajęć:							
	- Stoły do tenisa	1	1500	szt.	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	- rakiетки	8	37,50	szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
	- piłeczki	100	1	szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
	- piłki nożne	4	95	szt.	380,00	380,00	0,00	0,00
	- piłki siatkowe	4	125	szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
	3) Nagrody:							
	- puchary	15	50	szt.	750,00	750,00	0,00	0,00
	- nagrody rzeczowe	12		szt.	1024,00	1024,00	0,00	0,00
	4) Poczęstunek:	75	2,00	szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	3	250,00	Os.	750,00	0,00	0,00	750,00
	1) wynagrodzenie trzech trenerów - wolontariat							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				5950,00	5200,00	0,00	750,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5200,00 zł	87,39%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750,00zł	12,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5950,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Zakup sprzętu sportowego będzie przeznaczony na realizację zajęć profilaktyczno, sportowo, rekreacyjnych również w przyszłości celem propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodziców. Zakupiony sprzęt jest integralną częścią programu, pozalekcyjne zajęcia sportowe dają uczestnikom możliwość na wyrównanie ich szans życiowych poprzez kształtowanie aktywnego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom, rozwój zainteresowań. Poprzez zakupienie sprzętu sportowego podniesimy efektywność działań zarówno profilaktycznych jak i aktywności sportowej.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Irmina Młodawska – pedagog Robert Jurkiewicz – nauczyciel WF Kamil Siudak – nauczyciel WF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji projektu organizatorzy w ramach wolontariatu zorganizują, przeprowadzą poszczególne turnieje, rozgrywki oraz pogadanki profilaktyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cykl turniejów piłki nożnej dla dzieci i młodzieży w Gminie Bliżyn 08.05 – 13.06.2010r z Programu Wspierania Obszarów Wiejskich.

Gminna Liga Sportowa – Integracja Wokół Boiska z Programu Integracji Społecznej 16.08-30.09.2010r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Robert Jurkiewicz
Kamil Cudde

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 13.10.2010r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTWO POWIATOWE

w Skarżysku-Kamiennej
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna

EK-I.4222.6.2011

Skarżysko – Kamienna, dnia 17.10.2011 r.

W Y P I S
Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

Zaświadcza się, że Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „CZARNI BLIŻYN” został wpisany do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Skarżysku – Kamiennej pod pozycją Nr 15.

Do dnia dzisiejszego Klub nie zgłosił zaprzestania działalności.

STAROSTA
mgr inż. Michał Jędrys