

**Specyfikacja**  
**istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu.**

**I. Zamawiający:**

**Gmina Bliżyn**

- 26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79 a
  - pow. skarżyski, woj. świętokrzyskie
  - Tel. 041) 25-41-172, Fax 25-41-236
- NIP 663 12 57 935, REGON 291009981  
[www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 164, poz.1163) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**III. Przedmiot zamówienia:**

**”Udzielenie kredytu (CPV 66130000-0) inwestycyjnego w kwocie 1.418.470,00 PLN (jeden milion czterysta osiemnaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt) na sfinansowanie następujących zadań inwestycyjnych:.**

- 1/ „Budowa wodociągu w Rędocinie” w kwocie 546.000zł,
- 2/ „Przebudowa drogi powiatowej nr 0443 T Bliżyn-Ubyszów-Majdów w km 0+240-1+008 dł.768 mb – wykonanie chodnika dla pieszych wraz z przebudową istniejących zjazdów w miejscowości Bliżyn w granicach istniejącego pasa drogowego” w kwocie 238.770zł,
- 3/ „Przebudowa budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bliżynie” w kwocie 633.700zł.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił kredytu w transzach na poszczególne zadania inwestycyjne do dnia 30 grudnia 2008r.
2. Okres kredytowania od dnia uruchomienia kredytu w m-cu wrześniu 2008 do dnia 28 lutego 2011 roku.
3. Karencja w spłacie kapitału do 28 lutego 2009 roku
4. Spłata kredytu w ratach i terminach:
  - a/ w roku 2009 w następujących terminach do: 28 lutego – 168.470,00PLN, 30 maja, 30 sierpnia i 30 listopada – po 160.000,00 PLN
  - b/ w roku 2010 w następujących terminach do: 28 lutego i 30 maja – po 160.000,00PLN, 30 sierpnia i 30 listopada – po 150.000,00 PLN,
  - c/ w roku 2011 do 28 lutego – 150.000,00 PLN.
5. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M z dnia 12.09.2008r.
6. Spłata odsetek w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca.
7. Możliwość wcześniejszej, przed ustalonym terminem spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.
8. Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej stosować będzie kryterium „łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu”.

#### **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Oferty wariantowe i umowy ramowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 30 grudnia 2008 roku.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawców:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art.24. PZP

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która :

- 3.1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- 3.5. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 lub błędy w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- 3.6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Dokumenty wymagane:

- 1.1. formularz ofertowy z zestawieniem elementów składowych oferty – **załącznik nr 1**

- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2.**

## **2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**

Oferta winna zawierać dokumenty: Dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **4. Dokumenty.**

Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wykonawcę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, którego upoważnienie zostało dołączone do oferty. Brak poświadczenia dokumentów przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **5.. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

5.1. Komplet dokumentów (SIWZ) można odebrać osobiście w Urzędzie Gminy w Bliżynie ul, Kościuszki 79a pokój nr 4. SIWZ jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bliżyn.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres lub numer fax Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.

5.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5.4. Zamawiający będzie porozumiewać się z Wykonawcami pisemnie oraz przy pomocy faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem powinny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Alina Ołownia – Skarbnik Gminy – pok. Nr 4 tel. 25-41-172 w.34, codziennie w godz. 8.00 – 15.00

#### **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

#### **XIII. Opis przygotowania oferty**

##### 1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1 wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres czynności związanych z wykonaniem umowy przewidziany dla każdego z nich,
- 2.2. każdy z wykonawców musi spełniać wymagania określone w SIWZ, co oznacza także konieczność załączenia przez każdego Wykonawcę występującego wspólnie do wspólnej oferty określonych pkt VIII dokumentów ,
- 2.3. wspólna oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2.4. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,

2.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jak pełnomocnik pozostałych,

2.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### 3. Składanie oferty.

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zapieczętowaną w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach

3.2..Koperta winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz Zamawiającego

Gmina Bliżyn

26-120 Bliżyn ul. Kościuszki 79a

oferta dotyczy udzielenia kredytu długoterminowego

z dopiskiem „nie otwierać przed godz. 9<sup>15</sup> .dnia 16 września 2008r.”

3.3. W kopercie może znaleźć się oprócz oferty dodatkowa koperta zawierająca informacje stanowiące zdaniem Wykonawcy tajemnice jego przedsiębiorstwa.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : Gmina Bliżyn

pokój nr 1 /sekretariat/ do dnia **16 września 2008r. do godz. 9<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79a pokój nr.2

Data i godzina otwarcia ofert – **16 września 2008r. godz. 9<sup>15</sup>**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT –jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

### **XVII. Kryteria oceny oferty.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cena – 100%:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych Oferta ta otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio wg wzoru:

$$C_x = \left( \frac{C_n}{C_{of,b}} \times 100 \right) \times 100\%$$

$C_x$  – liczba punktów badanej oferty

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of,b}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ w terminie określonym przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała niższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

### **XX Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

### **XX. Środki ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

#### 1. Protest.

Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.

#### 2. Odwołanie

2.1 Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.

2.2 Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.

2.3 Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących wnoszenia wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu oraz rozliczania kosztów postępowania odwoławczego.

### 3. Skarga

3.1 Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu.

3.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3.3 Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zasady udostępniania dokumentów

3.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

3.2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

3.3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

3.4. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

3.5. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów

3.6. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIII. Załączniki**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w przetargu – załącznik nr 2

3. Wzór umowy.

Z A T W I E R D Z A M   S I W Z