

**UCHWAŁA NR XXV/148/2012
RADY GMINY BLIŻYN**

z dnia 18 grudnia 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1,2,3, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skarżysku Kamiennej, Rada Gminy Bliżyn uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/48/2007 Rady Gminy Bliżyn z dnia 30 sierpnia 2007r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bliżyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Rams

Załącznik do Uchwały Nr XXV/148/2012
Rady Gminy Bliżyn
z dnia 18 grudnia 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

NA TERENIE GMINY BLIŻYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w gminie Bliżyn.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i innych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnego zbierania odpadów, stosując podział na następujące frakcje:

- 1) tworzywa sztuczne,
- 2) szkło,
- 3) makulatura,
- 4) odpady biodegradowalne
- 5) niesegregowane, zmieszane odpady komunalne.

2. Dopuszcza się oddawanie przez właściciela nieruchomości odpadów powstających w gospodarstwie domowym w postaci:

- przeterminowanych leków, do specjalnie oznakowanych pojemników, które znajdują się w ośrodkach zdrowia i aptekach na terenie gminy;
- zużytych baterii i akumulatorów, które można zwracać do ustawionych pojemników w wyznaczonych punktach:
 - a) Szkoła Podstawowa w Bliżynie,
 - b) Szkoła Podstawowa w Mroczkowie,
 - c) Szkoła Podstawowa w Sorbinie,
 - d) Szkoła Podstawowa w Odrowążku,
 - e) Urząd Gminy Bliżyn.

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych.

3. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe, należy gromadzić w odrębnych kontenerach dostarczonych przez przedsiębiorcę lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

5. Zużyte opony będą odbierane dwa razy w roku w terminach i punktach ich odbioru wskazanych przez Urząd Gminy.

6. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy, za wyjątkiem odpadów, o których mowa w ust. 7.

7. Właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania na własne potrzeby zwolnione są z obowiązku przekazywania odpadów zielonych przedsiębiorcy lub do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 3. 1. Usuwanie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę potrzeb.

2. Błoto, śnieg i lód należy przyznawać na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzić pod warunkiem, że ścieki z mycia są odprowadzane przez osadnik i separator oleju do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

2. Naprawy pojazdów poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleb oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości, w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób z nich korzystających, tak aby zgromadzone w nich odpady nie powodowały przeszkody w zamknięciu pojemników.

2. Przyjmuje się, że średnio mieszkaniec gminy Bliżyn w skali 2 tygodni wytwarza 60l. zmieszanych odpadów komunalnych.

3. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 110 l. lub 240 l.,
- 2) pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l.,
- 3) kontenery KP 5, KP 7, KP 10, ,
- 4) worki o pojemności 60 l. i 110 l.,
- 5) kosze uliczne o pojemności minimum 10 l.

4. Powstające w zabudowie jednorodzinnej odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji powinny być w miarę możliwości, kompostowane we własnym zakresie na przydomowych kompostownikach, usytuowanych na terenie nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.

5. Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 110 l. lub 240 l. powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) powinien być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
- 2) powinien być wyposażony w kółka,
- 3) klapa powinna być szczelnie zamykana,
- 4) powinien posiadać stosowny uchwyt, umożliwiający jego opróżnienie przez pojazd specjalistyczny,
- 5) powinien posiadać nadruk lub oznakowanie określające jakie odpady w nich umieszczać,
- 6) powinien być kompletny i zdalny do użytkowania.

6. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l. powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) klapa powinna być szczelnie zamykana,
- 2) powinien posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,

- 3) powinien być wyposażony w 4 kółka,
- 4) dla zmieszanych odpadów komunalnych kolor pojemnika powinien być stonowany, z wyłączeniem: żółtego i czerwonego,
- 5) dla zmieszanych odpadów surowców wtórnych należy stosować pojemnik w kolorze żółtym,
- 6) dla opakowań szklanych należy stosować pojemnik w kolorze zielonym.
- 7) powinny posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać,
- 8) powinny być kompletny i zdatny do użytkowania.

7. Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) powinny być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej,
- 2) powinien posiadać szczelnie zamykające się klapy,
- 3) powinny być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo bramowego,
- 4) powinny być kompletne i zdatne do użytkowania,

8. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) powinny mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
- 2) powinny posiadać mocny i trwały zgrzew,
- 3) powinny być wykonane z surowca LDPE,
- 4) powinny posiadać nadruk lub oznaczenie jakie odpady należy w nich umieszczać,
- 5) dla odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych należy stosować worek w kolorze żółtym,
- 6) dla opakowań szklanych należy stosować worek w kolorze białym,
- 7) dla makulatury należy stosować worek w kolorze niebieskim,
- 8) dla odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych należy stosować worek w kolorze zielonym.

9. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) powinny być rozstawione w odległości umożliwiającej bezpieczne i wygodne korzystanie z nich wszystkich użytkowników w/w terenów,
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiać ich swobodne opróżnianie,
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów,
- 5) wyłącza się ustawianie koszy w kolorze żółtym oraz czerwonym.

10. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości, na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

11. Właściciel zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie.

12. Wielkość pojemnika winna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów i indywidualnych potrzeb, uwzględniając normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru, tj.:

- a) dla szkół i przedszkoli- 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- b) dla urzędów i instytucji -3 l na każdego zatrudnionego pracownika;

- c) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- d) dla lokali i punktów gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik o pojemności 12 l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l na zakład;
- f) dla domów opieki, pensjonatów, hoteli – 20 l na jedno łóżko;
- g) dla cmentarzy – minimum jeden pojemnik 1100 l;

13. W przypadkach, gdzie występuje utrudniony dojazd do nieruchomości dopuszcza się możliwość stosowania worków do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych zamiast pojemników z tworzyw sztucznych. Każdorazowo taki przypadek powinien być uzgadniany z Urzędem Gminy, a worki właściciel nieruchomości powinien dostarczyć we wskazane miejsce.

14. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników na odpady w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym, poprzez mycie i konserwację z częstotliwością wynikającą z jego użytkowania.

Rozdział 4.

Częstotliwość i zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 6. 1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego:

- 1) z budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 2) z budynków wielorodzinnych w zabudowie zwartej nie rzadziej niż raz na tydzień,
- 3) z budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej, po uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości, może być stosowana inna częstotliwość wywozu odpadów komunalnych.

2. Odbiór odpadów segregowanych musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, z częstotliwością dostosowaną do warunków lokalnych.

3. Dopuszcza się oddawanie odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym w postaci, drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, świetlówek i innych źródeł światła oraz zużytych opon do objazdowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który będzie organizowany nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Dopuszcza się oddawanie odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym w postaci przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii, akumulatorów, drobnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, świetlówek i innych źródeł światła oraz zużytych opon podczas okolicznościowych akcji zbiórki zbierania odpadów komunalnych.

5. Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych następuje, nie rzadziej niż dwa razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.

6. Dopuszcza się oddawanie odpadów surowców wtórnych (metali) do punktów skupu surowców wtórnych.

7. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów z nieruchomości dostarcza zarządcy nieruchomości przedsiębiorca wywozący odpady.

8. Usuwanie odpadów komunalnych należy wykonywać z koszy ustawionych:

- 1) na przystankach komunikacyjnych z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz w tygodniu,
- 2) z pozostałych terenów użyteczności publicznej, z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się koszy, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

9. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być opróżniane przez wyspecjalizowane firmy, posiadające stosowne zezwolenie, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie zbiornika bezodpływowego, a częstotliwość ta powinna być zależna od ilości zużytej wody.

10. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni powinno wynikać z ich instrukcji obsługi.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 7. 1. Selektywnie zbierane odpady, w tym zmieszane odpady surowców wtórnych powinny być poddawane odzyskowi.

2. Przedsiębiorca odbierający zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zebrane odpady zielone od właścicieli nieruchomości winien je przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Rejonu 6, w którym znajduje się Gmina Bliżyn, zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

3. Właściciele nieruchomości uiszczają należności za odbiór i unieszkodliwianie odpadów w formie opłat na rzecz gminy według odrębnych przepisów prawa miejscowego.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 8. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru;
- 3) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt. Postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników;
- 4) przestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic, kąpielisk.

2. Utrzymujący psy:

- 1) zobowiązani są do prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca;
- 2) zobowiązani są do uzyskania zezwolenia Wójta gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) mogą prowadzić psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje bezpośrednią kontrolę nad jego zachowaniem.

3. Utrzymujący zwierzęta domowe, a w szczególności: gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami poprzez realizację Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Bliżyn.

Rozdział 7.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 9. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a w szczególności na terenach zabudowy wielorodzinnej, osiedli mieszkaniowych, instytucji użyteczności publicznej, ogródków działkowych.

2. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w §9 ust.1 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

- 4) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi przepisów prawa budowlanego.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości na terenie gminy Bliżyn w zabudowie mieszkaniowej zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji raz w roku.

2. Obowiązkowi corocznej deratyzacji podlegają również:

- 1) placówki szkolne i przedszkolne;
- 2) obiekty gastronomiczne i handlowe;
- 3) obiekty służby zdrowia;
- 4) zakłady pracy.

3. Deratyzacje przeprowadza się od 1 do 31 października.

4. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca te powinny być oznaczone napisem „Uwaga trucizna”.

5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

6. Deratyzacje winno się przeprowadzać dodatkowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 11. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Bliżyn, który może zwrócić się do Policji o pomoc przy przeprowadzeniu odpowiednich czynności kontrolnych.

Uzasadnienie

W dniu 30 sierpnia 2007 r. Rada Gminy Bliżyn uchwaliła Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bliżyn (uchwała nr VII/48/2007).

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) Rada Gminy zobowiązana jest do dostosowania Regulaminu do nowego systemu gospodarki odpadami oraz do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2018. Jednocześnie obecnie obowiązujący Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy zgodnie z art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie traci ważność z dniem 31.12.2012.