**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**znak: OS.271.1.2013**

**UMOWA**

Zawarta w dniu …………………..2013 r. w Bliżynie pomiędzy

Gminą Bliżynz siedzibą w Urzędzie Gminy w Bliżynie przy ul. Kościuszki 79a, 26-120 Bliżyn

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pana Mariusza Walachnię

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Pani Aliny Wójcik

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą **……………………………............................** z siedzibą …………………………………………………………

 NIP **…………………………………**

Regon **……………………………..**

reprezentowaną przez…………………………….

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy.**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na**

**których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Bliżyn”** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28.06.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Świętokrzyskiego na lata 2012- 2018, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bliżyn.

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

**§ 2 Termin realizacji zadania.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2014r.

**§ 3 Wynagrodzenie.**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową wskazanych w **§ 1.** stanowi kwotę …………………………………………………..brutto (słownie: ), w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ………………………..brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale 2 SIWZ.

5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż w planie finansowym gminy na rok 2013 na realizację niniejszej umowy ma zabezpieczoną kwotę ………………………….., zaś środki na realizację umowy w 2014 r. zabezpieczy w planach finansowych zakładu na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie……………………., na kwotę ………………zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z Rozdziałem 15 SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem w Rozdziale 15 SIWZ.

**§ 5 Rozliczenia**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy WYKONAWCY.

3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

**§ 6 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

1. W zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązującej wysokości stawki podatku VAT.
2. Zmiana danych stron umowy, w tym: firmy, osób wchodzących w skład organu, siedziby. Zmiany te zostaną dokonane na podstawie aktualnych wpisów do właściwego rejestru, zaświadczeń itp.
3. Zmiany numerów kont stron umowy. Zmiany te zostaną dokonane na podstawie pisemnego wniosku strony umowy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

**§ 7 Terminowość i prawidłowość wykonania usług.**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. Nr 8 do SIWZ.

**§ 8 Odstąpienie od umowy i jej wypowiedzenie**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Istotne naruszenie umowy, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności przypadki:
4. Utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
5. Nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
6. Przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
7. Niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. 2012r poz.391 z późn. zm.)
8. Gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi
w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się
z innym przedsiębiorstwem,
9. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
10. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków
oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu,
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek natychmiastowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
13. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

**§ 9 Ubezpieczenia.**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące

pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także

ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO

polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 10 Kary umowne.**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,05 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;

2) 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;

3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

4) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

5) w wysokości kary, której podlega Gmina Bliżyn za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. 2012r. Poz. 391 z poźn. zm.) naliczonej Gminie Bliżyn zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.

6) W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

7) Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

8) W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

9) ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

……………………….. …..……………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

Bliżyn dnia ……………………………………

**PROTOKOŁ WYKONANIA USŁUG**

 zgodnie z §5 ust. 1 umowy z dnia ……………………………………... z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Bliżyn za okres ……………………………………………………………

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnioski:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………….. …………………………………..

 **Zamawiający Wykonawca**