

OR 2600/3.2019

Zapytanie cenowe poniżej 30000 euro

1. Gmina Bliżyn ul. Kościuszki 79a zaprasza do złożenia oferty na dostawę oraz odbiór zużytych w 2020 roku materiałów eksploatacyjnych.
2. Termin przedstawienia oferty upływa w dniu: **19 grudnia 2019** roku do godz. **12⁰⁰** (wpływ do sekretariatu Urzędu Gminy). Oferty mogą być złożone osobiście lub drogą listowną.
3. Warunki dostawy: w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. W przypadku jakichkolwiek wad lub złej jakości dostarczonego materiału eksploatacyjnego (oryginału lub zamiennika) Dostawca ma obowiązek niezwłocznej ich wymiany i dostawy przedmiotu zamówienia wolnego od jakichkolwiek wad i wymaganej jakości użytkowej najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Zamawiający zastrzega, iż określone w/w ilości szacunkowe obu rodzajów materiałów eksploatacyjnych są ilościami jedynie szacunkowymi, ustalonymi z należytą starannością, mogącymi jednak ulec zmianie w zależności od potrzeb i zapotrzebowania zamawiającego wynikającego z bieżącego zużycia obu rodzajów materiałów eksploatacyjnych. Określone w/w ilości szacunkowe materiałów eksploatacyjnych nie stanowią zobowiązania zamawiającego do zakupu z góry wskazanych powyżej ilości szacunkowych.
6. Oferowane zamienniki materiałów eksploatacyjnych powinny spełniać następujące wymogi:
 - 1) wydajność druku nie mniejsza niż w przypadku oryginałów,
 - 2) posiadać nowy WAŁEK OPTYCZNY – jeżeli występuje,
 - 3) posiadać nowy WAŁEK MAGNETYCZNY – jeżeli występuje,
 - 4) posiadać nowe LISTWY CZYSZCZĄCE – jeżeli występuje,
 - 5) posiadać plomby lub inne zabezpieczenie świadczące o tym, że materiał eksploatacyjny nie był wcześniej używany,
 - 6) każdy zamiennik w/w materiału eksploatacyjnego zapakowany w oryginalne opakowanie producenta.
7. Wykonanie zamówienia: 2020 rok.
8. Warunki płatności: przelewem po każdorazowym dostarczeniu zamawianych materiałów.
9. Osoba upoważniona do kontaktu: Michał Jędrys Sekretarz Gminy 41 25-41-104 w. 33.
10. Załączoną ofertę do zapytania cenowego należy wypełnić wraz z przedstawionymi załącznikami oraz parafować wzór umowy.
11. Opis oferty: „**Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2020r.**”

Załączniki:

1. Oferta do wypełnienia
2. Formularze cenowe – załącznik Nr 1 i 2
3. Wzór umowy

WÓJT
 Mariusz Wachnia

.....
 (zamawiający)

ADWOKAT

Donata Wesolowska

O F E R T A

Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 8 listopada 2019 roku znak: OR.2600.3.2019 dotyczącą „dostawy materiałów eksploatacyjnych do Urzędu Gminy Bliżyn w 2020 roku” oferujemy wykonanie zamówienia objętego zapytaniem cenowym na kwotę zł brutto:

a) załącznik nr 1 cena oryginałów.....

b) załącznik nr 2 cena zamienników.....

według załączonych formularzy cenowych.

Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia tj. dostawy w ciągu 3 dni roboczych od daty zamówienia (zgłoszenia) przez zamawiającego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Dane wykonawcy:

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego

Załączniki do oferty:

1. Formularze cenowe- załącznik Nr 1 i Nr 2

2. Parafowany wzór umowy.

.....
(podpis wykonawcy)

MATERIAŁY eksploatacyjne - oryginały

Lp.	Nazwa drukarki	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (3x4)
1.	2.	3.	4.	5.
<u>UWAGA: komplet stanowią kolor + czarny</u>				
1.	HP LaserJet 1020	10 szt		
2.	HP LaserJet 1320	6 szt		
3.	HP LaserJet 1102	14 szt		
4.	HP LaserJet PRO 300 Kolor	2 komplety (kolor + czarny)		
		3 szt czarny		
5.	HP LaserJet 100 color MFP M175a	3 komplety (kolor + czarny)		
		4 szt czarny		
6.	HP LaserJet PRO 400 MFP M475dn	3 komplety (kolor + czarny)		
		4 szt czarny		
7.	HP LaserJet PRO 400 MFP M425dn	4 szt		
8.	HP P 3015d	10 szt		
9.	OKI MC 562W	4 komplety (kolor + czarny)		
		6 szt czarny		
10.	OKI MB 472 DNW	10 szt		
11.	LEXMARK CX 410de	3 komplety (kolor + czarny)		
		5 szt czarny		
12.	HP LaserJet PRO M426FDN	6 szt		
13.	HP MFP 227FDN	4 szt		
14.	HP PRO M 102a	4 szt		
15.	Brother HL 1223 WE	5 szt		

16.	OKI MC 563 dn	4 kompletów (czarny+kolor)		
		8 szt czarny		
17.	Bizhub 223 Konica Minolta (TN217/414)	5 szt		
18.	Bizhub 162 Konica Minolta	2 szt		
Razem				

.....
(podpis wykonawcy)

MATERIAŁY eksploatacyjne - zamienniki

Lp.	Nazwa drukarki	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość (3x4)
1.	2.	3.	4.	5.
<u>UWAGA: komplet stanowią kolor + czarny</u>				
1.	HP LaserJet 1020	10 szt		
2.	HP LaserJet 1320	6 szt		
3.	HP LaserJet 1102	14 szt		
4.	HP LaserJet PRO 300 Kolor	2 komplety (kolor + czarny)		
		3 szt czarny		
5.	HP LaserJet 100 color MFP M175a	3 komplety (kolor + czarny)		
		4 szt czarny		
6.	HP LaserJet PRO 400 MFP M475dn	3 komplety (kolor + czarny)		
		4 szt czarny		
7.	HP LaserJet PRO 400 MFP M425dn	4 szt		
8.	HP P 3015d	10 szt		
9.	OKI MC 562W	4 komplety (kolor + czarny)		
		6 szt czarny		
10.	OKI MB 472 DNW	10 szt		
11.	LEXMARK CX 410de	3 komplety (kolor + czarny)		
		5 szt czarny		
12.	HP LaserJet PRO M426FDN	6 szt		
13.	HP MFP 227FDN	4 szt		
14.	HP PRO M 102a	4 szt		
15.	Brother HL 1223 WE	5 szt		

16.	OKI MC 563 dn	4 kompletów (czarny+kolor)		
		8 szt czarny		
17.	Bizhub 223 Konica Minolta (TN217/414)	5 szt		
18.	Bizhub 162 Konica Minolta	2 szt		
	Razem			

.....
(podpis wykonawcy)

UMOWA - DOSTAWY

zawarta w dniu20..... roku pomiędzy Gminą Bliżyn reprezentowaną przez Wójta Gminy Bliżyn Pana Mariusza Walachnia jako „odbiorcą” a.....
..... zwanym dalej „dostawcą” następującej treści:

§ 1.

„Dostawca” zobowiązuje się dostarczyć „odbiorcy” materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy pracownikom Urzędu Gminy.

§ 2.

- 1.Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów, o których mowa w §1 wysokiej jakości, według składanego zamówienia: ustnego, telefonicznego czy adresu e-mail.
- 2.W przypadku materiałów nie odpowiadających jakościowo odbiorcy, ten zastrzega sobie prawo zwrotu.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały na własny koszt, własnym transportem w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia przez odbiorcę zamówienia.

§ 4.

Odbiorca zobowiązuje się do odebrania zamówionego materiału oraz do zapłacenia ceny za dostarczony towar przelewem bankowym na konto dostawcy nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

- 1.Cenę jednostkową wybranych i zamówionych materiałów zawiera oferta dostawcy stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
- 2.Przewidywana łączna wartość zamówienia w 2020 roku wyniesie około 40.000 zł.
- 3.Ostateczna cena przedmiotu umowy będzie wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych za poszczególne materiały i ilości zamówionych materiałów.

§ 6.

Z uzasadnionych przyczyn każda ze stron może rozwiązać umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla odbiorcy, jeden dla dostawcy.

.....
(odbiorca)

.....
(dostawca)