



Bliżyn, dn. 20.06.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR IN.131.2.2022

### 1. Zamawiający:

Gmina Bliżyn  
26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79A

### 2. Przedmiot zamówienia:

#### **„Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Bliżyn i jednostek podległych) w zakresie cyberbezpieczeństwa (edukacja cyfrowa dla urzędników)”**

Opis przedmiotu zamówienia: Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Bliżyn i jednostek podległych) w zakresie cyberbezpieczeństwa (edukacja cyfrowa dla urzędników) wg Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś Priorytetowa V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1

- 1) Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie zdalnej lub stacjonarnej (w siedzibie klienta) prezentacji i wykładu dla czterech osobnych grup maksymalnie 10 osobowych;
- 2) Czas trwania szkolenia dla każdej z grup - do 2,5h + 30min (ewentualna dyskusja i zadawanie pytań);
- 3) tematyka szkolenia będzie dotyczyła w szczególności następujących zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa:
  - zagrożenia dla użytkownika i zasobów organizacji;
  - socjotechniczne mechanizmy działania cyberprzestępców;
  - rozpoznawanie zagrożeń oraz reagowanie na pojawiające się niebezpieczeństwa;
  - dobre praktyki zabezpieczania się przed poszczególnymi zagrożeniami;
  - utrzymanie bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych (zabezpieczanie środowiska pracy)
  - podstawy bezpieczeństwa systemów informatycznych;
  - przenoszenie się zagrożeń pomiędzy obszarem prywatnym a służbowym;
  - profilaktyka bezpiecznego korzystania z Internetu oraz sieci LAN i Wi-Fi,
  - konsekwencje lekceważenia zasad cyberbezpieczeństwa;
- 4) Do dyspozycji zamawiającego zostaną przekazane w formie elektronicznej materiały obejmujące tematykę szkolenia.
- 5) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, osobowy, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – konieczne wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywane były przez niego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa pracy w systemach informatycznych, w co najmniej 6 jednostkach samorządu terytorialnego.  
**Informację należy wskazać na załączniku nr 3 do Zapytania – Wykaz usług**
- 6) Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Zapytania

### 3. Termin realizacji zamówienia: po uzgodnieniu z zamawiającym, nie później niż do 30 września 2022 r.

### 4. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:



- a) **Cena 100%:**
- b) **Ocenie podlega cena brutto łącznie**
- c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty ocenianej  
C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C o - cena oferty ocenianej

- 2) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) **Oferta powinna zawierać oferowaną cenę, rozumianą jako cenę ryczałtową brutto, obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi.**
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nieujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
- 6) Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w walucie polskiej w złotych (PLN).
- 8) Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT lub innym dokumencie, w terminie do 14 dni od wystawienia faktury, poprzedzonej prawidłowym odbiorem przedmiotu zamówienia.

#### 6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika:

- Wzór formularza oferty (Załącznik nr 1)
- Wykaz usług (Załącznik nr 3)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### 7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@blizyn.pl** lub,
2. Drogą pocztową lub osobiście na adres:



Urząd Gminy Bliżyn, ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn w zamkniętej kopercie opisanej:  
„Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Bliżyn i jednostek podległych) w zakresie cyberbezpieczeństwa (edukacja cyfrowa dla urzędników)”

Oferty należy składać **do dnia 30.06.2022 r., do godz. 10:00**, (decyduje data wpływu)

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

**8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.**

Gzregorz Patura – sprawy techniczne –tel. 41 2541 104

**9. Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

WÓJT

*Mariusz Walochnia*

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)





.....  
Pieczęć oferenta

.....  
Miejscowość, data

## OFERTA

Do:

Gmina Bliżyn  
ul. Kościuszki 79A  
26-120 Bliżyn

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr **IN.131.2.2022** dotyczące zamówienia

„Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Bliżyn i jednostek podległych) w zakresie cyberbezpieczeństwa (edukacja cyfrowa dla urzędników)”

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Cena brutto łącznie ..... zł.

(słownie: .....zł)

2. Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą w terminie **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Dane kontaktowe:

Tel.: .....

e-mail: .....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: .....

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Bliżyn z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn, tel. 41 2541 104, zwany dalej „Administratorem”**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych– Pani Marzena Jeżewska, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod nr telefonu 41 2541 104 lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 Zł, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz



- ewentualnej kontroli uprawnionych organów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
    - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
  6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
  8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
    - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
    - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych<sup>1</sup>;
    - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
      - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
      - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
      - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
      - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
    - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
  9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
    - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
    - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
  10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
  12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO

WOJT  
.....  
Mariusz Wrochna  
podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.



Załącznik nr 2 do Zapytania

UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... pomiędzy Gminą Bliżyn z siedzibą w Bliżynie przy ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn, NIP  
**663 12 57 935 REGON 291009981** zwaną dalej w tekście Zamawiającym w imieniu którego działają następujące osoby:

Wójt Gminy Bliżyn – Mariusz Walachnia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Ozan

a

firmą.....

..... - zwany w dalszej części umowy Wykonawcą.

zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Masłów i jednostek podległych) w zakresie cyberbezpieczeństwa (edukacja cyfrowa dla urzędników), wg Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś Priorytetowa V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
3. Szkolenie będzie przeprowadzone w formie zdalnej lub stacjonarnej (w siedzibie Zamawiającego) prezentacji i wykładu dla czterech osobnych grup maksymalnie 10 osobowych.
4. Czas trwania szkolenia dla każdej z grup - do 2,5h + 30min (ewentualna dyskusja i zadawanie pytań).
5. Zakres szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym.

#### § 2 Termin wykonania umowy

Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w § 1, zostanie wykonany w terminie do **30 września 2022 r.**

#### § 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Zapewnienia wymagań dotyczących środowiska komputerowego niezbędnego do udziału w szkoleniu, tj. system operacyjny Microsoft Windows lub/i macOS lub/i Linux, mikrofon, głośniki, dostęp do sieci Internet i poczty elektronicznej.

#### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.
3. Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia (np. opracowania, wydruki materiałów szkoleniowych).



4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych.
5. Wykonawca dostarczy uczestnikom szkolenia ww. materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
6. Koszty opracowania materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających wideokonferencję na poniższych warunkach:
  - a) Oprogramowanie wykorzystane do udostępnienia ekranu komputera prowadzącego, obrazu oraz dźwięku z sali szkoleniowej zostanie udostępnione uczestnikom szkolenia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Wykorzystane oprogramowanie będzie pochodzić z legalnego źródła oraz sposób użycia nie może naruszać warunków licencyjnych, na jakich oprogramowanie zostało udostępnione.
  - b) Wykorzystane oprogramowanie musi umożliwiać uczestnikom szkolenia zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
  - c) Sposób prowadzenia szkolenia przez prowadzącego musi umożliwiać uczestnikom zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w czasie rzeczywistym.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia.
9. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca dokonuje ewaluacji zadowolenia uczestników oraz efektywności szkolenia.
10. Umożliwienie uczestnikom skorzystania z konsultacji po ukończeniu szkolenia.
11. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 5 Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie .....zł netto (słownie: ..... złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ..... %w kwocie ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 6 Termin zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez .....
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 - **1%** wynagrodzenia ogólnego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **30%** – ceny brutto określonej w § 7 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.



3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.
6. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania usługi. Zmiana terminu nie jest zmianą Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

### § 8 Zachowanie poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

### § 9 Zmiany umowy

Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy dotyczą:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,
  - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,
  - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
  - 5) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności opóźnienia w realizacji umowy



wynoszącego 10 dni roboczych. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

#### § 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 11 Załączniki do umowy

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych
3. Oferta Wykonawcy
4. Zapytanie ofertowe

Zamawiający

Wykonawca

WOJT  
Mariusz Walechnia



IN.131.2.2022

Załącznik nr 3 do Zapytania

.....  
Nazwa Wykonawcy

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### 1) Wykaz wykonanych usług:

Lp.	Nazwa zadania	Termin zakończenia	Wartość usługi	Zleceniodawca - nazwa i adres	Zakres szkolenia
1.	.....	.....	..... zł	.....	.....
2.	.....	.....	..... zł	.....	.....
3.	.....	.....	..... zł	.....	.....





IN.131.2.2022

4.	.....	.....	..... zł	.....	.....
5.	.....	.....	..... zł	.....	.....
6.	.....	.....	..... zł	.....	.....
7.	.....	.....	..... zł	.....	.....

....., dnia .....2022 r.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych

WÓJT  
*Mariusz Walachnia*

Numer referencyjny: IN.131.2.2022

**Załącznik nr 4 do Zapytania**

**Zamawiający:**

**Gmina Bliżyn  
ul. Kościuszki 79A  
26-120 Bliżyn**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**


.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**WÓJT**  
*Mariusz Walczak*



Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym





Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Numer referencyjny: IN.131.2.2022

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem osobistym*