

FNB 1711.1.2024

Zapytanie cenowe – przeprowadzenie kontroli wykazywania uczniów w miesięcznych informacjach z zawartymi umowami, listami obecności i wpłatami rodziców, regulaminem oraz kontrola wydatkowania środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy Bliżyn udzielonej od dnia 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2023 roku na prowadzenie dwóch przedszkoli niepublicznych w Bliżynie

1. Gmina Bliżyn zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie kontroli wydatkowania środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy Bliżyn udzielonej od dnia 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2023 roku na prowadzenie dwóch przedszkoli niepublicznych w Bliżynie
2. Termin przedstawienia oferty upływa w dniu 26 lipca 2024 roku.
3. Zakres wykonania zadania:

Przeprowadzenie kontroli zgodności wykazywanych uczniów w miesięcznych informacjach z zawartymi umowami, listami obecności i wpłatami rodziców, regulaminem oraz kontrola wydatkowania środków pochodzących z dotacji z budżetu Gminy Bliżyn udzielonej od dnia 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku oraz od dnia 1 stycznia 2023 roku do 31.12.2023 roku na prowadzenie:

 - Przedszkola Niepublicznego w Bliżynie prowadzonego przez Towarzystwo Przyjaciół Bliżyna,
 - Niepublicznego Przedszkola Językowego BEST w Bliżynie.
4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

 - a) posiadają uprawnienia do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) dysponują lub będą dysponować osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu kontroli rozliczeń dotacji tj. przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat min. 2 kontrole finansowe/audyty z zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków publicznych przez placówki niepubliczne.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie oraz wykaz osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia oraz dokumenty poświadczające ilość przeprowadzonych kontroli.
6. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty będzie cena i doświadczenie.
Cena musi być podana w złotych polskich, w kwocie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).
Cena obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy.

W ramach kryterium ceny Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną wg następującego algorytmu: $C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 80$, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaproponowana wśród Oferentów spełniających warunki postępowania;

C_{of} – cena ofertowa badanej oferty.

80 – waga

Maksymalna ilość punktów – 80.

W ramach kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Ilość wykonanych kontroli rozliczenia dotacji przedszkoli i szkół	Ilość punktów
Co najmniej 2	5 pkt
3-4	10 pkt
5-6	15 pkt
7 i więcej	20 pkt

Zamawiający uzna do punktacji wykonanie kontroli wyłącznie zakończonych, potwierdzonych referencjami, poświadczeniem wykonania lub protokołem odbioru usługi.

Maksymalna ilość punktów – 20.

7. Termin realizacji zamówienia:

a/ Przedszkole Niepubliczne w Bliżynie prowadzone przez Towarzystwo Przyjaciół Bliżyna, od 1 sierpnia 2024r. do 14 sierpnia 2024 roku.

b/ Niepublicznego Przedszkola Językowego BEST w Bliżynie od 16 sierpnia 2024 do 30 września 2024.

8. Wykonawca powinien ustalić dogodny dla placówki termin kontroli w w/w terminie.

9. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi harmonogram/terminarz wykonania przedmiotu zamówienia określającego daty i ilości dni przeprowadzenia kontroli w placówce.

10. Warunki płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi i wystawieniu rachunku.

11. Osoba upoważniona do kontaktu: Beata Ozan, Monika Ołownia 41/25-41-104 w.34.

12. Ofertę do zapytania cenowego należy wypełnić na załączonym druku i złożyć na sekretariacie urzędu Gminy w wersji papierowej lub e-mailem na adres ugblizyn@wp.pl lub skarbnik@blizyn.pl.

13. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:

- niewystarczających środków na realizację zamówienia,
- zmianę zapotrzebowania Zamawiającego.

14. Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bliżyn z siedzibą: ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn, reprezentowany przez Wójta Gminy Bliżyn.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Bliżyn, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Bliżyn za pomocą nr telefonu: 41 25 41 104 lub 41 25 41 172

3. Administrator danych osobowych – Urząd Gminy Bliżyn - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Bliżyn;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami gminy Bliżyn;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych gminą Bliżyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Bliżyn.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych

na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Bliżyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WÓJT
Mariusz Walachnia