



ORS.042.2.2026

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO DO ZAMÓWIENIA ORS.042.2.2026

Dostawca/Wykonawca:

Miejsce odbioru:

**Data odbioru:** .....

Dostarczono (wykonano):

| Przedmiot zamówienia:                                    | Liczba sztuk |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| ergonomiczne krzesło biurowe z ruchomym zagłówkiem       |              |
| biurko ergonomiczne ze stelażem elektrycznie regulowanym |              |
| monitor 27"                                              |              |
| defibrylator AED                                         |              |

Liczba sztuk jest zgodna z ilością zamówioną. Zgodność sprawdzono pod względem ilościowym w dniu dostarczenia. (sprawdzono liczbę paczek z deklaracją Wykonawcy – obowiązek osoby odbierającej)

Strona odbierająca:

.....

(podpis i pieczęć )

### CZĘŚĆ JAKOŚCIOWA

(dokonana w ciągu 3 dni roboczych od dnia odbioru)

Sprawdzono w dniu .....

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z zamówieniem ORS.042.2.2026 oraz ofertą Wykonawcy, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zamówieniem.

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Dokonano dodatkowych czynności nie objętych umową:

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(podpis i pieczęć )

UWAGI  
**BRAK UWAG**

\* *niepotrzebne skreślić*