

ZARZĄDZENIE Nr 0050.25.2015

WÓJTA GMINY BLIŻYN

z dnia 7 maja 2015r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny.

Na podstawie art. 33.ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r poz.594 z późn.zm), § 15 pkt.2 rozporządzenia Rady Ministrów) z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U Nr 98, poz 978) oraz § 52 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 0050.11.2013 z dnia 25 marca 2013r w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, zarządza się co następuje:

- §1 Ustala się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- §2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów i samodzielny stanowiskom pracy.
- §3 Traci moc Zarządzenie Nr 70/2010 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 31 grudnia 2003r w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, oraz Zarządzenie Nr 51/2011 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 15 września 2011r w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Bliżynie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.
- §4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mariusz Malachnia



Załącznik do
Zarządzenia
Wójta Gminy Bliżyn
z dnia 07 maja 2015 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

URZĘDU GMINY

BLIŻYN

**NA OKRES ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
PAŃSTWA I CZAS WOJNY**

CZEŚĆ PIERWSZA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ I

ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU GMINY BLIŻYN

§ 1. Niniejszy regulamin określa i precyzuje zadania Urzędu Gminy Bliżyn realizowane w okresie , zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Niniejszy regulamin nie narusza postanowień obowiązującego regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn , jest jego rozwinięciem i uzupełnieniem o zadania realizowane w czasie kryzysu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny , wynikające z obowiązujących przepisów prawa i opracowanych dokumentów obronnych .

§ 2. Zadaniem Urzędu Gminy , zwanego dalej „Urzędem” jest zapewnienie na wypadek kryzysu , zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny , warunków realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i decyzjami nadrzędnych organów władzy z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 21 pkt 16 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn.

§ 3. W wypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego , urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym /Dz.U. z 2014 r., poz. 1191/ i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4. W wypadku wprowadzenia stanu wojennego , urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U z 2014 poz. 1815 z późn.zm./ i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie .

ROZDZIAŁ II

ZASADY KIEROWANIA PRACĄ URZĘDU

§ 5. Pracą urzędu kieruje Wójt zgodnie z § 9 ust. 1 i § 13 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, z uwzględnieniem przepisów prawa wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym /Dz.U z 2014r. poz. 1191/;
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U z 2014 poz. 1815 z późn.zm./;
- 3) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1166)
- 4) przepisów wykonawczych do w/w ustaw;
- 5) niniejszego regulaminu.

§ 6. W czasie wewnętrznego lub , zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny kierowanie urzędem realizowane jest zgodnie z ustaleniami wynikającymi z „Planu

operacyjnego funkcjonowania gminy Bliżyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” .

§ 7. Wójt ponosi osobistą odpowiedzialność , zgodnie z zasadą jednosobowego kierowania , za zorganizowanie , koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań obronnych , zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej realizowanych przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców które mają swoją siedzibę na obszarze gminy .

§ 8. 1. Wójt kieruje pracą urzędu , zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i obronności , zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej , a w szczególności:

- 1) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne podporządkowane i nadzorowane na które zostały nałożone zadania obronne;
 - 2) kieruje oraz koordynuje i sprawuje kontrolę nad realizacją przedsięwzięć i zadań obronnych , zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne podporządkowane i nadzorowane oraz przedsiębiorców na terenie gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawach szczególnych.
2. W czasie stanu wojennego Wójt kierując realizacją zadań obronnych , zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy , w szczególności :
- 1) ocenia zagrożenia;
 - 2) wprowadza , w zakresie należącym do właściwości innych organów , ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela oraz łagodzi i uchyla te ograniczenia;
 - 3) określa zadania wynikające z przepisów stanu wojennego;
 - 4) koordynuje i kontroluje działalność jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych działających na obszarze gminy.

§ 9. Do bezpośredniej aprobaty Wójta zastrzega się wydawanie decyzji :

- 1) w podstawowych sprawach merytorycznych dotyczących obronności , zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 2) w sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć i zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego lub stanu wojennego;
- 3) wydawanie aktów normatywnych wynikających z ustaw szczególnych i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- 4) w sprawach wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy;
- 5) dotyczących ewakuacji ludności ze stref zagrożonych i udzielanie pomocy poszkodowanym oraz zapewnienie jej warunków przetrwania w warunkach kryzysu i wojny;
- 6) zatwierdzania planów : funkcjonowania , reagowania kryzysowego i obrony cywilnej oraz regulaminu pracy urzędu na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny , a także planów przemieszczenia i funkcjonowania na stanowiskach kierowania;
- 7) upoważniania kierowników referatów do załatwiania spraw w imieniu Wójta , w zakresie spraw zarządzania kryzysowego , obronnych i obrony cywilnej.

§ 10. Wójt wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania w § 13 regulaminu organizacyjnego urzędu gminy i pełni funkcję szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , zgodnie z Zarządzeniem nr 10/10 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i określenia

sposobu jego funkcjonowania zmienionego Zarządzeniem nr 00567 z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie aktualizacji obsady osobowej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 11. Sekretarz Gminy wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania ujętego w § 14 obowiązującego Regulaminu Urzędu, a ponadto:

- 1) kieruje osiągnięciem /wygaszaniem/ wyższych stanów gotowości obronnej przez urząd i podległe jednostki organizacyjne;
- 2) zapewnia odpowiedni dobór kadr ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) koordynuje i nadzoruje przebieg szkolenia obronnego realizowanego w urzędzie;
- 4) zapewnia przygotowanie i wdrożenie dokumentacji procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w warunkach kryzysu i wojny;
- 5) nadzoruje sprawy związane z reklamowaniem pracowników urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) koordynuje całokształt zadań związanych z przygotowaniem, zabezpieczeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem urzędu w zapasowym miejscu pracy oraz stanowiska kierownika Wójta;
- 7) organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację zadań związanych z ochroną urzędu;
- 8) zapewnia przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 12. Wójt wyznacza kierownikom referatów zakres spraw w jakich działają, uwzględniając w nich zadania wynikające z ustaw szczególnych i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz opracowanych dokumentów obronnych wymienionych niniejszego regulaminu.

1. Zasadnicze zadania realizowane przez kierowników referatów zawarte są w dalszej części regulaminu.

ROZDZIAŁ III. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY

§ 13. 1. Poszczególne stanowiska pracy zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności wykonują stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale IV /§§ 20-34/ obowiązującego Regulaminu Urzędu Gminy Bliżyn.

2. Kierownicy referatów w ramach swych kompetencji zapewniają realizację zadań:
 - 1) obronnych wynikających szczególnie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Bliżyn na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” i innych dokumentów obronnych opracowanych na jego podstawie;
 - 2) zarządzania kryzysowego zawartych w „Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego”;
 - 3) obrony cywilnej zawartych w „Planie Obrony Cywilnej Gminy Bliżyn”.

ROZDZIAŁ IV ZASADY PLANOWANIA PRACY

§ 14. 1. Działalność urzędu i planowanie pracy realizowane są na zasadach zawartych w Regulaminie Urzędu Gminy Bliżyn przy uwzględnieniu postanowień wynikających z przepisów szczególnych, obowiązujących w czasie kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania urzędu , w tym zasady organizacji i planowania pracy na stanowiskach kierowania w okresie kryzysu , zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny określa niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ V ZASADY PODPISYWANIA PISM

§ 15. 1. Podpisywanie pism i decyzji odbywa się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale V /§§ 35-37/ Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

2. Obieg dokumentów niejawnych odbywa się na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych / Dz. U. Nr 182 , poz. 1228/ i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie , o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ I ZARZĄDCZEJ

§ 16. Działalność kontrolna urzędu organizowana i realizowana jest zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale VI /§§38-42/ regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn , o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VII ZASADY I TRYB SPORZĄDZANIA PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH

§ 17. 1. Opracowywanie projektów aktów prawnych Wójta ich wdrażanie i kontrola odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale VII /§§ 43-48/ Regulaminu Urzędu Gminy Bliżyn z uwzględnieniem postanowień wynikających z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu , zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Opracowywanie projektów aktów prawnych Wójta posiadających klauzulę niejawności oraz ich wdrażanie i kontrola odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych / Dz. U. Nr 182 , poz. 1228/ i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie , o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA INDYWIDUALNYCH SPRAW OBYWATELI

§ 18. Organizacja przyjmowania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli, skarg i wniosków oraz tryb postępowania z nimi wykonywana jest zgodnie z ustaleniami zawartymi w

Rozdziale VIII /§§ 49-51/ Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn , o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ IX UDZIELANIE PRZEZ WÓJTA UPOWAŻNIEŃ, USTANAWIANIE PEŁNOMOCNIKÓW ORAZ ZAWIERANIE POROZUMIEŃ

§ 19. Udzielanie przez Wójta upoważnień , ustanawianie pełnomocników następuje na podstawie §13 pkt. 10 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn , o ile ustalenia wynikające z przepisów szczególnych obowiązujących w okresie kryzysu i w czasie wojny nie będą stanowiły inaczej .

ROZDZIAŁ X ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 20. Organizacja i zasady udostępniania informacji publicznej oraz tryb postępowania z nimi odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16 pkt. 15 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn , z uwzględnieniem przepisów wynikających z:

1. art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym /Dz.U z 2014 r. poz. 1191 i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
2. art.21 ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej –art. 21 /Dz.U z 2014 r. poz. 1815- z póź. zmianami / i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

CZĘŚĆ DRUGA REFERATY i SAMODZIELNE STANOWISKA URZĘDU GMINY BLIŻYN I ICH ZADANIA

ROZDZIAŁ I STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 21. 1. Urząd Gminy w Bliżynie działa w strukturze organizacyjnej i zachowuje oznakowanie Referatów ustalone w Rozdziale II /§§ 9-11/ Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn.

2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej referatów poprzez czasowe przemieszczenie określonych pracowników lub zatrudnienie nowych pracowników celem wzmocnienia referatów wykonujących główne zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa.
3. W wypadku zmiany struktury wewnętrznej referatów kierownicy referatów w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy dokonają odpowiednich zmian w zakresach zadań podległych pracowników.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA WSPÓLNE REALIZOWANE PRZEZ REFERATY

§ 22. Do zadań wspólnych referatów należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn , a ponadto okresie kryzysu i w czasie wojny w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów Wójta , w części właściwej dla danego referatu lub samodzielnego stanowiska pracy , określających formy i zasady realizacji zadań obronnych , reagowania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 2) stała aktualizacja zapisów kart realizacji zadań obronnych;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykonywania zadań obronnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 4) wspieranie sił zbrojnych i policji w prowadzeniu działań antyterrorystycznych i przeciwsabotażowych;
- 5) rzetelne informowanie społeczeństwa gminy o przyczynach kryzysu;
- 6) opracowywanie prognoz dalszego rozwoju sytuacji, formułowanie ocen, przedstawienie wniosków na potrzeby decyzyjne;
- 7) przeciwdziałanie destrukcyjnym oddziaływaniom informacyjnym i psychologicznym przeciwnika na ludność i strukturę gminy;
- 8) utrzymanie gminnej bazy danych o dostępnych zasobach sił i środków możliwych do użycia w sytuacjach zagrożeń;
- 9) zapewnienie funkcjonowania urzędu w stałym i zapasowym miejscu pracy (SK), oraz ochrony i obrony;
- 10) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 11) organizowanie zaopatrzenia formacji sił OC oraz ludności przyjętej w ramach rozśrodkowania.

ROZDZIAŁ III

ZAKRESY ZADAŃ WÓJTA, SEKRETARZA GMINY I SKARBNIKA GMINY

§ 23. Zakresy zadań **Wójta , Sekretarza i Skarbnika** zawarte są w Rozdziale III § 12-15 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn , o ile przepisy obowiązujące w czasie kryzysu i stanu wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ VI

PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY REFERETAMI

§ 24. Zadania **Referatu Organizacyjno-Społecznego** zawarte są w § 22 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, a ponadto w okresie kryzysu i w czasie wojny należy :

- 1) wprowadzenie zasad funkcjonowania szkół w okresie kryzysu i w czasie wojny;

- 2) analiza i przygotowanie propozycji zastępczej sieci szkół na czas kryzysu i wojny;
- 3) wznowienie działalności dydaktycznej po zaprzestaniu działań wojennych .

§ 25. Do zadań **Referatu Finansowego- Budżetowego** należy realizacja zadań zawartych w § 23 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, a ponadto w okresie kryzysu i w czasie wojny należy :

- 1) zapewnienie środków finansowych na wykonywanie zadań obronnych;
- 2) dokonywanie rozliczeń wydatkowania środków finansowych na wykonanie zadań obronnych;
- 3) zapewnienie środków finansowych na wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) dokonywanie rozliczeń wydatkowania środków finansowych na wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 5) zapewnienie środków finansowych na potrzeby OC;
- 6) dokonywanie rozliczeń wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na potrzeby OC;
- 7) uruchomienie stosowanie do potrzeb świadczeń osobistych i rzeczowych, systemu reglamentacji podstawowych artykułów spożywczych, paliw oraz innych deficytowych towarów.

§ 26. Do zadań **Referatu Planowania Przestrzennego, Nieruchomości, Dróg i Ochrony Środowiska** należy realizacja zadań zawartych w Rozdziale IV § 24 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, a ponadto w okresie kryzysu i w czasie wojny należy :

- 1) sporządzanie wykazu mieszkań zdolnych przyjąć ludność poszkodowaną;
- 2) podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych w zakresie ochrony płodów rolnych, produktów żywnościowych oraz zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami i zakażeniami, organizowanie rozpoznania na terenie gminy;
- 3) zabezpieczenie produktów rolno-spożywczych w magazynach i punktach zbiorowego żywienia przed skażeniami;
- 4) wprowadzenia w życie reglamentowanych form zaopatrzenia ludności w żywność , paliwa oraz środki higieny;
- 5) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony ujęć wody i zapewnienie możliwości funkcjonowania w czasie kryzysu i wojny;
- 6) organizacja interwencyjnego skupu produktów rolnych w ramach obowiązkowych dostaw
- 7) budowa i utrzymanie awaryjnych ujęć wody pitnej;
- 8) organizowanie ochrony źródeł wody pitnej oraz zaopatrzenia ludności w wodę;
- 9) nadzorowanie i przygotowanie budowli ochronnych dla ludności;
- 10) przygotowanie wytypowanych budynków – na zastępcze budowle ochronne;
- 11) doprowadzenie budowli ochronnych do gotowości techniczno-eksploatacyjnej.
- 12) przygotowanie sił i środków systemu rozpoznawania i wykrywania skażeń do podjęcia natychmiastowej współpracy z organami wojskowymi;
- 13) przygotowanie urządzeń specjalnych (PZSan, PZWet, POT);

§ 27. Do zadań **Referatu Infrastruktury-Technicznej** należy realizacja zadań zawartych w § 25 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, a ponadto w okresie kryzysu i w czasie wojny należy :

- 1) osiągnięcie gotowości do realizacji wzmożonej ochrony obiektów ważnych dla funkcjonowania gminy oraz do przeciwdziałania ewentualnym aktom terroryzmu, prowadzenie – w ramach swoich właściwości – rozpoznanie i analizowanie sytuacji wewnętrznej;
- 2) minimalizowanie ofiar wśród ludności cywilnej oraz zniszczeń infrastruktury;
- 3) organizowanie obrony i ochrony Urzędu oraz podległych jednostek organizacyjnych, ochrony życia i zdrowia, ludności oraz jej przetrwania w warunkach konfliktu zbrojnego;
- 4) inwestowanie lub budowa, przebudowa, remont oraz wyposażenie centrum zarządzania kryzysowego w sprzęt niezbędny do wykonywania zadań w ramach zarządzania kryzysowego;
- 5) zakup i utrzymanie zapasowych źródeł energii elektrycznej;
- 6) utrzymywanie w stanie gotowości systemu organizacyjno-technicznego obrony cywilnej;
- 7) budowa, modernizacja i utrzymanie systemów alarmowania i powiadamiania;
- 8) udzielanie instruktażu ludności wiejskiej w zakresie przystosowania pomieszczeń na ukrycie przed opadem promieniotwórczym.

§ 28. Do zadań **Urzędu Stanu Cywilnego** należy realizacja zadań zawartych w Rozdziale IV § 26 obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn, o ile przepisy obowiązujące w czasie kryzysu i stanu wojny nie będą stanowiły inaczej.

§ 29. Do zadań **Informatyka** należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 27 regulaminu organizacyjnego urzędu o ile przepisy obowiązujące w czasie kryzysu i wojny nie będą stanowiły inaczej.

§ 30. Do zadań stanowiska **promocji gminy** należy realizacja zadań wyszczególnionych w § 28 regulaminu organizacyjnego urzędu, o ile przepisy obowiązujące w czasie kryzysu i wojny nie będą stanowiły inaczej.

§ 31. Do zadań stanowiska do spraw **powszechnego obowiązku obrony i ochrony przeciwpożarowej** należy realizacja zadań wymienionych w § 29 regulaminu organizacyjnego urzędu o ile przepisy prawa obowiązujące w czasie kryzysu i wojny nie będą stanowiły inaczej.

§ 32. Do zadań **radcy prawnego** należy realizacja zadań określona w § 30 regulaminu organizacyjnego urzędu o ile przepisy obowiązujące w czasie kryzysu i wojny nie będą stanowiły inaczej.

§ 33. Do zadań stanowisk nieetatowych określonych w §10 ust. 7 regulaminu organizacyjnego urzędu tj.

- 1) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- 2) Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
- 3) Administratora Systemu Informatycznego
- 4) Pełnomocnika Ochrony Danych Osobowych

należy realizacja zadań określonych w odrębnych zarządzeniach wójta i zakresach czynności pracowników powołanych na pełnomocników o ile przepisy obowiązujące w czasie kryzysu i wojny nie będą stanowiły inaczej.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Bliżyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” oraz stanowi podstawę organizacji pracy i funkcjonowania urzędu w okresie kryzysu , podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

§ 35. Niniejszy regulamin podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych i kompetencyjnych ujętych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Bliżyn

CZĘŚĆ TRZECIA USTALENIA DODATKOWE

§ 36. 1. Urząd ma swoją siedzibę w Bliżynie zwaną „stałą siedzibą urzędu” , która w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa jest Stanowiskiem Kierowania Wójta.

2. Na wypadek zniszczenia stałej siedziby urzędu , ustalana jest nowa siedziba urzędu w zapasowym miejscu pracy , a informacja zostanie w sposób określony podana do publicznej wiadomości.

§ 37. Zadania przewidziane do realizacji niniejszym regulaminem planuje się w czasie pokoju , natomiast realizuje się je w czasie kryzysu , podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

WÓJT
Mariusz Walachnia

