

PNO.271.2.3.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie Nr 2/2015 pod nazwą:

**Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego
przy Szkole Podstawowej w Odrowążku**

ZATWIERDZAM

dnia 19.02.2015 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zadanie nr 2/2015

Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bliżyn
26-120 Bliżyn ul. Kościuszki 79a
woj. świętokrzyskie, pow. skarżyski
tel. (41) 25-41-172 fax (41) 25-41-236
www.ugblizyn.bip.doc.pl

Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia:

Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku

2. *Rodzaj zamówienia:* roboty budowlane;

3. *Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego;*

4. *Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest budowa wielofunkcyjnego boiska o nawierzchni poliuretanowej nieprzepuszczalnej, w skład którego wchodzi:

- 1) Boisko do piłki ręcznej (mini nożnej) o wym. 22,0 x 44,0 m,
- 2) Boisko do piłki siatkowej o wym. 18,0 x 9,0 m,
- 3) Dwa boiska do piłki koszykowej o wym. 15,0 x 20,0 m,
- 4) Boisko do tenisa o wym. 10,97 x 23,78 m.

Wyposażenie boisk w sprzęt zgodnie z dokumentacją projektową. Kolorystyka boiska (czerwony i zielony) oraz linii (biały, niebieski i żółty) zgodnie z dokumentacją projektową.

Ogrodzenie boiska 140,0 mb i wysokości 4,0 m i 6,0 m z siatki stalowej, zabezpieczonej antykorozyjnie – ocynkowanej i powlekanej PCV w kolorze zielonym (oczko 45x45 mm). Druty naciągowe ocynkowane w otulinie 3,6 mm.

Dojazd do boiska o powierzchni ok. 93,0 m² z kostki betonowej wibroprasowanej gr. 6,0 cm (kolor czerwony).

Opaska wokół boiska o szer. 84, cm z kostki wibroprasowanej gr. 6,0 cm (kolor czerwony).

Odwodnienie terenu boiska z osadnikiem zawieszin o poj. 2,0 m³ oraz zbiornikiem retencyjnym o poj. 27,46 m³ należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.

Trawniki z darni oraz siewu zgodnie z dokumentacją projektową.

Roboty budowlane należy wykonać na podstawie projektu budowlanego odwodnienia boiska wielofunkcyjnego ze zbiornikiem retencyjnym oraz dojazdu do boiska zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę oraz projektu budowlanego boiska wielofunkcyjnego zgodnie ze zgłoszeniem budowy na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo budowlane.

Szczegółowy zakres robót związanych z przedmiotem zamówienia zawiera dołączona do niniejszej specyfikacji dokumentacja budowlana (projekt budowlany), specyfikacje techniczne i przedmiary robót.

Uwaga 1 Jeśli w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty, nazwy i producenci materiałów i urządzeń to należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów o podobnych nie gorszych parametrach technicznych, technologicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów, urządzeń lub danych rozwiązań technologicznych pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne ujęte w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Wykonawca stosując materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne posiadają nie gorsze parametry techniczne, technologiczne i jakościowe niż podane w dokumentacji projektowej. ***Winien również dołączyć do oferty wykaz zawierający materiały (wyroby), urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji oraz podać ich równoważniki - nazwy materiałów (wyróbów), urządzeń lub danych rozwiązań technologicznych zaproponowanych w ofercie wraz z charakterystykami technicznymi oraz dokumentami potwierdzającymi ich równoważność. W przypadku, gdy Wykonawca takiego wykazu nie dołączy do oferty zobowiązany będzie do wbudowania urządzeń i materiałów zgodnych z dokumentacją techniczną.***

Dokumentacja projektowa jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji i jest dostępna w wersji elektronicznej, w formie odrębnych folderów i plików do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada dostępu do Internetu, dokumentacja projektowa będzie udostępniona Wykonawcom w siedzibie Zamawiającego, lub na jego pisemny wniosek przekazana w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. **Zamawiający nie posiada możliwości technicznych do przygotowania dokumentacji w wersji papierowej i przekazania jej Wykonawcy.**

Przed przygotowaniem oferty zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.

Uwaga 2 Zamawiający żąda ponadto, **złożenia przed podpisaniem umowy dokumentów dotyczących nawierzchni poliuretanowej** potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom. Dokumenty które należy załączyć to: -

- **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub** aprobaty technicznej ITB, **lub** rekomendacja techniczna ITB, **lub** wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd) potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni lub dokument równoważny.

- **Karta techniczna oferowanej nawierzchni**, potwierdzona przez jej producenta.

- **Atest PZH lub dokument równoważny dla oferowanej nawierzchni.**

-**Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

5. Wykonawca któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

45.21.22.20-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi;

45.11.27.20-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych;

45.23.21.30-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej;

45.23.24.10-9 Przyłącze kanalizacji deszczowej;

45.11.27.10-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych;

45.11.12.00-0 Roboty ziemne;

45.23.31.40-2 Roboty drogowe.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia: do dnia 12.06.2015 r.

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM:

1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **19 000,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy zł.).
- 1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. BS Suchedniów O/Bliżyn Nr 04 8520 0007 2001 0010 5688 0002 z dopiskiem: **„wadium – Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku”**.
- 1.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
- 1.6. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.
- 1.7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Bliżynie – w oryginale, zaś kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 1.8. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu musi być wystawione na Zamawiającego i muszą w nim być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą uwzględniać sytuacje określone:
 - a) w art. 46 ust. 4a Pzp tj., jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) w art. 46 ust. 5 Pzp, gdy wykonawca:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 1.9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji);
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 1.10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, wadium wniesione przez dowolnego Wykonawcę składającego ofertę wspólną uważa się za wniesione prawidłowo.
- 1.11. Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą.
- 1.12. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:**
 - 1.12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 1.12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 1.12.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsza;
- 1.12.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

3.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj.:

Wykonawca winien wykazać, że zrealizował z należyłą starannością w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie boiska z nawierzchnią poliuretanową. Minimalna wartość brutto każdej roboty polegającej na budowie boiska musi wynosić nie mniej niż 300 000 zł.

Spełnienie w/w warunków może być wykazane w jednym zrealizowanym zadaniu. Nie dopuszczalne jest łączenie kilku zadań w celu spełnienia warunku. Za zamówienie wykonane z należyłą starannością rozumie się takie zamówienie, w którym przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony.

Ocena spełnienia warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownikami robót posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: drogowej, sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych.

Osoby te winny przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Osoba przewidziana do realizacji przedmiotowego zamówienia jako kierownik budowy winna posiadać, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi.

Ocena spełnienia warunku posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.3. Posiadają zdolność ekonomiczną i finansową do realizacji przedmiotowego zamówienia:

- 1) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej do realizacji przedmiotowego zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że dany Wykonawca będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno w swej treści wyczerpywać kwestie określone w §1 ust. 6 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

4. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani, jako Wykonawcy składający ofertę wspólną (jeżeli spółka nie jest ujawniona w KRS, jako spółka jawna) i mają do nich zastosowania postanowienia SIWZ w zakresie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

4.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej, jeżeli spółka nie jest ujawniona w KRS, jako spółka jawna) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, a także muszą łącznie spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

4.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału o których mowa w art.22 ust. 1 Pzp, określonych w rozdz. III ust. 3 SIWZ muszą być następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków wg. wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, składane jest jedno oświadczenie, które podpisuje ustanowiony pełnomocnik, jeżeli wynika to z udzielonego pełnomocnictwa, lub wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę.
- 2) Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o którym mowa w rozdz. III ust. 3 pkt. 3.1 jest wykaz robót budowlanych zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wykazanych we wzorze stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ. W wykazie tym należy potwierdzić, co najmniej spełnienie warunków określonych w rozdz. III ust. 3 pkt. 3.1. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może być spełniony łącznie. Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykonania w sposób należyty najważniejszych robót, a w szczególności dotyczące robót wykazanych

w rozdz. III ust.3 pkt. 3.1. Z dokumentów dołączonych do wykazu winno wynikać, że roboty wykazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wykazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku o którym mowa w rozdz. III ust. 3 pkt. 3.2 jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wykazanych we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. W wykazie tym należy potwierdzić, co najmniej spełnienie warunków określonych w rozdz. III ust. 3 pkt. 3.2. W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może być spełniony łącznie. Ponadto należy złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 4) Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku o którym mowa w rozdz. III ust. 3 pkt. 3.3 ppkt.1 jest opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub być spełniony łącznie. Przedłożony dokument winien potwierdzić spełnienie warunku określonego w rozdz. III ust. 3 pkt. 3.3 ppkt.1 SIWZ. Wykonawca powołujący się na spełnienie w/w warunku na zasoby innego podmiotu przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że podmiot ten jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Stosownie do art. 26 ust. 2c Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 6) Jeżeli Wykonawca wykazał spełnienie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w zakresie wiedzy i doświadczenia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

5.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę,

każdy z Wykonawców składających wspólnie ofertę składa oddzielnie takie oświadczenie i sam je podpisuje.

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie. W przypadku spółek jawnych do oferty należy złożyć zaświadczenie na spółkę.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie. W przypadku spółek jawnych do oferty należy złożyć zaświadczenie na spółkę.
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale III ust. 5 pkt. 5.2 niniejszej SIWZ.

5.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 5.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 5.3.1 w tym zakresie.

5.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg. **załącznika nr 8** do SIWZ.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.5.1. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”;
- 5.5.2. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił;
- 5.5.3. Wyklucza się Wykonawców którzy:
- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę, która wypełnia dyspozycje art. 24 ust. 4 i art. 89 Pzp.

6. Inne dokumenty wymagane w postępowaniu przez Zamawiającego:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg. **załącznika nr 1** do SIWZ - oryginał.
- 6.2. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 7** do SIWZ – oryginał.
- 6.3. Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy – nie dotyczy pełnomocnictwa w zakresie oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie.
- 6.4. Pełnomocnictwo w przypadku oferty Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdz. III ust. 4. SIWZ. Wymagana forma dokumentu oryginał lub kserokopia poświadczona notarialnie.
- 6.5. W przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej, gdy jest więcej niż jeden przedsiębiorca (wspólnik) w celu ustalenia uwarunkowań do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, należy do oferty załączyć kserokopię umowy spółki (dokument z którego będzie wynikać sposób reprezentowania spółki) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez umocowanego współnika. Warunek nie ma zastosowania w odniesieniu do spółek jawnych w przypadku załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego

rejestr – Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli ujawniono w nim wspólników spółki, oraz sposób reprezentowania spółki (składania oświadczeń woli).

6.6. Wykonawca, stosownie do zapisów rozdz. II ust. 4 SIWZ w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **do oferty załącza opisy urządzeń technicznych i wyrobów równoważnych wraz z ich parametrami technicznymi przewidzianych do wbudowania (zamontowania) w ramach realizacji zamówienia odpowiadających, co najmniej wymaganiom techniczno-jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.**

Forma dokumentu oryginał.

6.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie to składa oddzielnie każdy Wykonawca występujący wspólnie.

7. Wszystkie dokumenty winny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być „poświadczane za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
9. Wszystkie dokumenty przedkładane do oferty, a sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla sprawdzenia spełnienia warunku, przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem można dokonać w dwojaki sposób:
 - a) na każdej stronie dokumentu lub
 - b) w przypadku dokumentów wielostronicowych, każdy dokument oddzielnie można poświadczyć „za zgodność z oryginałem” na pierwszej stronie z podaniem ilości stron tego dokumentu.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dokumenty lub informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie (tj. w ciągu 3 dni) potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem uznaje się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu. W przypadku otrzymania faksu po oficjalnych godzinach urzędowania, za dzień zapoznania się z treścią faksu uznaje się najbliższy dzień roboczy. Za urzędowe godziny pracy Zamawiającego przyjmuje się pracę w dni robocze: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zasadach określonych w Pzp.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I. SIWZ.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieści także na stronie internetowej Zamawiającego. Informację z zebrania, Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ.
12. W przypadku, gdy zmiana SIWZ skutkować będzie koniecznością zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona koniecznej zmiany.

V. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Cichocka, tel.: (41) 25-41-172 wew. 40.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin ten może zostać przedłużony w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych – art. 85 ust.2.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą na warunkach określonych w art. 85 ust. 4 Pzp.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta winna być sporządzona w sposób czytelny zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- 2) ofertę wykonania należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 3) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 5) do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- 6) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn

i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

- 7) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 8) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone,
- 9) oferta ma być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej,
- 10) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/y/ uprawnione do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę,
- 11) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W tym celu powinny być dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) oznaczonej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
- 12) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
- 13) oferta winna być podpisana przez Wykonawcę – osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- 14) wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę winny być dołączone w formie określonej w rozdz. III. SIWZ.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.
- 16) Dołączone do oferty dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17) Dołączone do oferty pełnomocnictwa oraz inne dokumenty nie wymienione w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Pełnomocnictwa, w zależności od ich treści (dotyczące postępowań administracyjnych) winny być opatrzone opłatą skarbową w wysokości zgodnej z przepisami o opłacie skarbowej.

2. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie oferty musi być oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
- 2) na opakowaniu Wykonawca umieszcza napis: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku”**, z dopiskiem **„Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert”**.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem wyznaczonym do otwarcia ofert w przypadku, gdy Wykonawca opisze opakowanie oferty niezgodnie z postanowieniami w/w punktów.

3. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ.
- 2) Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje.
- 4) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po terminie.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Bliżyn, 26-120 Bliżyn ul. Kościuszki 79A, sekretariat – pokój nr 21 (piętro).
2. Ofertę należy złożyć do dnia **09.03.2015 r. do godz. 10.00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (bez otwierania).
4. Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Bliżyn, 26-120 Bliżyn ul. Kościuszki 79A, pokój nr 6, w dniu **09.03.2015 r. o godz. 10.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wycenienia ceny. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, jak również nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikającej z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

- Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również koszty wynikające z wniosków z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie, oględzin dokumentacji projektowej, w tym w szczególności wykonanie: robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania i oznakowania placu budowy.

X. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena** oraz **okres udzielonej rękojmi**.

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	90%
2	Okres udzielonej rękojmi	10%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród ofert nie odrzuconych.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następującego wzoru:

l.p.	Kryterium
1	<p><u>Cena brutto</u> Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały</p>
2	<p><u>Okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia</u> Liczba punktów = $o.r.o.b / n.o.r.z.o.n.o. \times 10$ gdzie: - o.r.o.b – okres rękojmi w ofercie badanej - n.o.r.z.o.n.o – najdłuższy okres rękojmi z ofert nie odrzuconych - 10 wskaźnik stały</p> <p>Okres udzielonej rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Za udzielenie rękojmi na 60 miesięcy, wykonawca otrzyma najwyższą ilość – 10 pkt.</p>

Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Waluta oferty

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w PLN.

XII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja o której mowa w ust. 1 pkt. 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bliżyniu.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed zawarciem umowy, w jednej lub kilku formach o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego tj. BS Suchedniów O/Bliżyn Nr 04 8520 0007 2001 0010 5688 0002 z dopiskiem: „zabezpieczenie – Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku”.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź wykonawca przedkłada zamawiającemu w formie oryginału.
6. Zamawiający zwraca 70% wartości należytego zabezpieczenia wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które dotyczą zawieranej umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych i określonych w SIWZ uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy oraz kierowników poszczególnych rodzajów robót wykazanych w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed podpisaniem umowy dokumenty dotyczących nawierzchni poliuretanowej określone w SIWZ potwierdzające, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom.

XV. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

1. Zmiana danych stron umowy, w tym: firmy, osób wchodzących w skład organu, siedziby. Zmiany te zostaną dokonane na podstawie aktualnych wpisów do właściwego rejestru, zaświadczeń itp.
2. Zmiany numerów kont stron umowy. Zmiany te zostaną dokonane na podstawie pisemnego wniosku strony umowy.
3. Zmiana personelu Wykonawcy w szczególności kierownika budowy oraz osób posiadających wymagane uprawnienia w przypadku śmierci, choroby lub długotrwałej niezdolności do pracy, rozwiązania umowy o pracę/zlecenie ze stroną umowy, niemożliwości wykonywania przyjętej funkcji w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Zmiana terminów w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) wystąpienia klęski żywiołowej,
 - c) wystąpienia nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych,

- d) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - e) wystąpienia warunków atmosferycznych, które w sposób znaczący mogą wpłynąć na termin realizacji zamówienia, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzania prób i sprawdzeń oraz dokonywania odbiorów,
 - f) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz,
 - g) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji,
5. Ponadto umowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku:
- a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - b) gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze SIWZ.

W przypadku wystąpienia w/w przyczyn terminy mogą ulec zmianie w sposób umożliwiający należyte zakończenie wykonania inwestycji. Termin będzie mógł zostać wydłużony o taki okres, o jaki roboty z powodu w/w przyczyn zostaną przerwane. Opóźnienia muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.

6. Pozostałe okoliczności dokonania zmian w umowie:
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT (zmiana wysokości wynagrodzenia brutto),
 - c) zmiana sposobu dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie operacji lub wytycznych dotyczących realizacji operacji (inwestycji).

Zmiany mogą być dokonywane na pisemny wniosek stron umowy wraz z uzasadnieniem, w formie sporządzonego na piśmie aneksu. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
2. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej ofert.
3. Zamawiający nie będzie zwracał wykonawcom kosztów poniesionych za udział w postępowaniu.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

XVIII. Inwestycja pn. „**Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku**” aplikuje o dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone w całości lub części zamówienia.

XIX. Wykaz załączników

1. Formularz oferty wykonania – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 5,
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 6
7. Oświadczenie z mocy art. 36 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 7,
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9,
10. Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa w tym: projekt budowlany, specyfikacje techniczne, przedmiary robót – (opublikowano w odrębnych plikach na stronie internetowej Zamawiającego na której umieszczono SIWZ – załącznik w wersji elektronicznej).

.....
 (pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy/ów)

OFERTA WYKONANIA

Dane dotyczące Wykonawcy/ów:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

NIP:

REGON:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon/faks:

Zakres* (*niepotrzebne skreślić*):

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu nieograniczonego na zadanie **Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku** oferujemy wykonanie robót, objętych przetargiem za następującą cenę:

Łączna wartość zadania:

netto: PLN

(słownie:.....)

podatek VAT % tj. PLN,

(słownie:.....)

brutto:PLN,

(słownie:.....)

zgodnie z poniższą tabelą cen poszczególnych elementów robót:

Lp.	Elementy robót	Kwota Netto	Kwota Brutto
1	Roboty przygotowawcze		
2	Roboty ziemne		
3	Podbudowy		

4	Krawężniki		
5	Nawierzchnie ulepszone		
6	Roboty ziemne		
7	Budowa boiska piłkarskiego		
8	Elementy wyposażenia boisk (bramki, słupki)		
9	Odwodnienie boiska		
10	Urządzenia sportowe dostawa i montaż		
11	Opaska z kostki betonowej		
12	Wykonanie drogi dojazdowej z dojściem do furtki		
13	Podjazd do boiska		
14	Ogrodzenie boiska		
15	Kosze na śmieci		
16	Tereny zieleni-ukształtowanie terenu wokół boiska, prace agrotechniczne i zakładanie trawników		
Razem			

Cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również koszty wynikające z wniosków z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie i oględzin dokumentacji projektowej, w tym wykonanie: robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy i oznakowania robót.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z dokumentacją techniczną i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie zgodnie z warunkami ustalonymi w projekcie umowy.

5. Oświadczam(y), że zamierzam(y)/nie zamierzam(y) * powierzyć Podwykonawcom następujące/zadanych * części zamówienia - zgodnie z załączonym do oferty załącznikiem nr 8 do SIWZ.
 6. Informuje(my), że dane zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione innym uczestnikom przedmiotowego postępowania.*
 7. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w następującej formie Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: lub na adres:
- Jestem/śmy świadomi, że gdyby z mojej/naszej winy doszło do sytuacji wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przez mnie/przez nas wadium nie podlega zwrotowi.
8. Oświadczam(y), że spełniam(y) wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach art. 22 ust. 1 w/w ustawy i nie polegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyłem/liśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.
 9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).
 10. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych zapisanych stron.
 11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

Data

.....

*Podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: **Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku**

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e

Firmy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*:

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/y, że firma/Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

***niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku

Ja (imię i nazwisko)

.....
.....

jako upoważniony przedstawiciel

firmy.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
 (pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę na zadania: **Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku** oświadczam/y, że dysponuję/emy następującymi osobami do wykonania zamówienia:

Pełniona funkcja	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić daną funkcję – wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe: numer i data uprawnień, specjalność uprawnień, doświadczenie, praktyka zawodowa (w latach)*	Podstawa dysponowania osobą ¹
Kierownik budowy – specjalność konstrukcyjno-budowlana			
Kierownik robót drogowych			
Kierownik robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych			

* - opis winien zawierać wymagania, o których mowa w rozdz. III ust. 3.2 SIWZ.

¹ – podstawa dysponowania: np. pracownik Wykonawcy, itp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku**, oświadczam/y, że:

osoby, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wykazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 4), posiadają wszelkie wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania oraz są członkami właściwych Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa oraz posiadają aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC Inżynierów budownictwa.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku**, oświadczam/y, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowano następujące zamówienia (roboty budowlane):

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest załączyć do wykazu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Ponadto Wykonawca udostępniający doświadczenie i wiedzę składa dokumenty wymienione w SIWZ o braku podstaw do wykluczenia.

Z wykazu wymienionych robót musi w szczególności wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. III ust.3 pkt. 3.1. SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że każde wymienione w tym wykazie zamówienie zostało wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

na mocy art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku**

Ja (imię i nazwisko)

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie¹

.....
oświadczam(y), że zamierzam(y)/ nie zamierzam(y)²
powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**Wykaz części zamówienia,
których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
<i>1</i>	<i>2</i>

Uwaga:

¹ - nazwa i adres Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – należy podać dane Lidera;

² - niepotrzebne skreślić.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Nr 2/2015 Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku**

Ja (imię i nazwisko):

.....
jako upoważniony przedstawiciel Firmy:

.....
Oświadczam, że:

1. nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej *
2. przynależę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, której skład załączam poniżej: *

Nazwa podmiotu:	Adres
1.
2.
3.
4.
5.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.

„WZÓR UMOWY”

zawarta w dniu pomiędzy

**Gminą Bliżyn, 26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79a posiadającą NIP 663-12-57-935,
REGON 291009981**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

Wójta Gminy – Mariusza Walachnię

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Aliny Wójcik**

a
.....
posiadającym NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego **Nr 2/2015** z dnia r. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO roboty budowlane w ramach inwestycji pn. **„Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku”**.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną i zapisami SIWZ, na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.
2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor nadzoru
3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:
..... posiadający uprawnienia nr
4. Zakres nadzoru inwestorskiego określa odrębna umowa na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru zaś obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do **protokolarnego przekazania: dokumentacji projektowej, dziennika budowy, terenu budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy (robót).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie:
 - 1) dokumentacją projektową,
 - 2) pozwoleniem na budowę wydanym przez Starostę Skarżyskiego Nr 120/2011 z dnia 12.05.2011 r. znak: AB.6740.1.78.2011.MP, zawiadomieniem o terminie rozpoczęcia robót budowlanych z dnia 30.04.2014 r., zgłoszeniem zamiaru budowy z dnia 04.06.2014 r. znak: PNO.7013.2.1.2014 oraz obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
 - 3) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 4) ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 5) obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa w szczególności prawa budowlanego,
 - 6) zasadami sztuki budowlanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 2 winny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
 - 1) Polskim Normom,
 - 2) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej,
 - 3) wymogom SIWZ,
 - 4) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. **W terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kosztorysu uproszczonego na podstawie którego dokonał wyceny przedmiotu zamówienia. Kosztorys jest dokumentem niezbędnym do rozliczenia inwestycji (operacji) z instytucją udzielającą dofinansowania ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.
7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - 1) urządzenia terenu budowy,
 - 2) oznakowania terenu budowy,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
 - 4) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 6) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,

- 7) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego
- 8) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zatwierdzonej przez Ośrodek Geodezyjny Starostwa.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia robót nastąpi w terminie 5 dni od dnia przekazania placu budowy przez Zamawiającego.
2. Termin zakończenia robót nastąpi do dnia: **12.06.2015 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu teren budowy w dniu odbioru końcowego.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wypłatę wynagrodzenia w 2 częściach. Pierwsza faktura może zostać wystawiona po finansowym zaawansowaniu robót budowlanych w wysokości 60% wartości brutto niniejszej umowy, druga faktura po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Po zakończeniu I etapu robót (60%), dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez Kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru częściowego.
3. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 1) protokoły z prób i badań technicznych, atesty i certyfikaty na wbudowane materiały,
 - 2) dziennik budowy,
 - 3) rozliczenie częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy po zakończeniu I etapu w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
4. Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni licząc od daty rozpoczęcia odbioru częściowego.
5. Protokół odbioru częściowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru częściowego.

§ 8

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez Kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru końcowego.
2. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy dokumentację powykonawczą, która winna w szczególności zawierać następujące dokumenty:
 - 1) protokoły z prób i badań technicznych, atesty i certyfikaty na wbudowane materiały,
 - 2) dzienniki budowy,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania budowy z projektem i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami oraz, że teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku,
 - 4) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,

- 5) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości,
 - 6) dokumenty niezbędne do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie przystąpienia do użytkowania.
3. Zamawiający nie rozpocznie odbioru końcowego przedmiotu umowy, do czasu otrzymania od Wykonawcy sprawdzonej przez Inspektora nadzoru wymaganej dokumentacji powykonawczej.
 4. Odbiór robót nie nastąpi dopóki te dokumenty nie zostaną dostarczone Zamawiającemu.
 5. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
 6. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
 7. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 9

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 10

1. Wykonawca, ma prawo:
 - 1) powierzyć realizację części robót objętych niniejszą umową podwykonawcom (mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom),
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) wskazać innych podwykonawców, niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Podwykonawcy mogą zawierać umowy (których przedmiotem są roboty budowlane) z dalszymi podwykonawcami.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego na piśmie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o znanych firmach proponowanych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót wraz ze wskazaniem części prac, które zamierza powierzyć poszczególnym podwykonawcom, o ile są znani.

5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku;
 - b) w przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł:
 - zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
 - przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty wykonawcy przez zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres świadczenia wykonanego przez podwykonawcę;
 - b) uzależniających zwrot przez wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez zamawiającego wykonawcy.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca jest zobowiązany każdorazowo do przedkładania zamawiającemu:
 - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany. Podwykonawca i dalszy podwykonawca dołącza zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Zamawiający zgłosi:
 - 1) zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany;
 - 2) sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do jej zmiany,- w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 9.
11. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany będzie uważany za zaakceptowany przez zamawiającego, jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy lub jej zmiany nie zgłosi zastrzeżeń.
12. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego.
13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiana będzie uważana za zaakceptowaną przez zamawiającego, jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu kopii umowy lub jej zmiany poświadczoną za zgodność z oryginałem nie wniesie sprzeciwu. Podwykonawca po upływie terminu na wniesienie

sprzeciwu przez zamawiającego będzie mógł przystąpić do realizacji robót objętych zakresem umowy.

14. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłoży zamawiającemu kopie umów poświadczonych za zgodność z oryginałem. Obowiązek przedkładania umów których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie dotyczy umów których wartość jest mniejsza niż 50.000,00 zł.
15. Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo na wezwanie zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, w której termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez zamawiającego.
16. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymagają ponownej akceptacji zamawiającego.
18. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową. Zapis ten dotyczy również podwykonawcy który zawarł zaakceptowaną umowę na roboty budowlane z dalszym podwykonawcą.
19. Jeżeli część lub całość robót objętych wystawioną przez wykonawcę fakturą realizowana była przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wystawionej przez siebie faktury oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, że roboty objęte wystawioną fakturą były realizowane w części lub całości przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wówczas przedłożyć oświadczenia i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia (przelewy) podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo oraz że wszelkie ich roszczenia wobec wykonawcy z tytułu wykonanych części zamówienia zostały zaspokojone.
20. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez zamawiającego umowie o podwykonawstwo wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do zamawiającego.
21. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt. 20, zamawiający wezwie wykonawcę do zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wykonawcy.
22. Jeżeli wykonawca w terminie określonym w pkt. 21 nie zgłosi uwag Zamawiającemu, dokonana zostanie bezpośrednia zapłata należności na rzecz podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy.
23. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt. 20, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór świadczeń, a wykonawca nie złoży uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy. Niniejsze uprawnienie dla Zamawiającego jest jednorazowe oraz jest skuteczne w okresie obowiązywania niniejszej umowy i nie wymaga jakichkolwiek innych szczególnych upoważnień ze strony Wykonawcy.
25. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez zamawiającego w złotych polskich (PLN).
26. Kwotę równą kwocie zapłaconej podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
27. Inspektor nadzoru może żądać od wykonawcy zmiany albo odsunięcie podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
28. Dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców, lub wystąpienie przesłanek, o których mowa w ust. 23 lit.b, stanowi uregulowanie wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu i nie może stanowić podstawy do roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za zakres robót wykonanych przez podwykonawcę czy dalszego podwykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do każdego przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, wynagrodzenia za roboty wykonane przez tego podwykonawcę, na podstawie zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo i przy zachowaniu warunków określonych w ust. 20 - 22, zrzeka się w stosunku do Zamawiającego wszelkich roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za roboty objęte wynagrodzeniem zapłaconym bezpośrednio podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego oraz prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przed sądami powszechnymi.

§ 11

1. Wykonawca udziela..... miesięcznej rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. W okresie rękojmi Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do rękojmi.
4. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązany jest do usunięcia usterek i wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach i wadach, chyba, że z po-

wodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Usunięcie usterek i wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru w terminie 7 dni od dnia usunięcia usterek i wad.

5. Termin rękojmi elementu przedmiotu umowy, na którym były usuwane przez Wykonawcę usterek i wady biegnie na nowo od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia usterek i wad oraz uznania tego elementu za należyte wykonany.
6. Przed upływem okresu rękojmi Zamawiający wyznaczy termin odbioru.
7. Protokół odbioru po okresie rękojmi bez zastrzeżeń jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu rękojmi pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§12

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia terminu ustalonego na usunięcie usterek i wad,
 - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub projektu jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 niniejszej umowy,
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania, z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
 - 3) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, z tytułu wynagrodzenia umownego, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) opóźnienie w przekazywaniu dokumentacji projektowej, dziennika budowy oraz terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **5% wartości brutto** umowy ustalonej w §14 w kwocie zł., (słownie:)
w formie

z tym że, 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś pozostałe 30% przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, zwrócona zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy na jego wniosek.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 14

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:
netto: PLN
(słownie:.....)
podatek VAT % tj. PLN,
(słownie:.....)
brutto:PLN,
(słownie:.....)
zgodnie z ofertą wykonania stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura winna być adresowana do **Gmina Bliżyn, 26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79a, NIP 663-12-57-935.**
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 15

Zmiany treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zapisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie oraz SIWZ.

§ 16

1. Zamawiający może w każdym przypadku i każdym czasie odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, płacąc Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Wynagrodzenie wypłacone zostanie za faktycznie wykonane i odebrane roboty budowlane, których wartość zostanie określona w kosztorysie sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Podstawą do weryfikacji przez Zamawiającego kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę będzie kosztorys, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie,
 - b) jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonywanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

§ 17

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Harmonogram rzeczowo-finansowy do umowy z dnia2015 r.

„Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Odrowążku”.

Lp.	Elementy robót	Kwota Netto	Kwota Brutto
1	Roboty przygotowawcze		
2	Roboty ziemne		
3	Podbudowy		
4	Krawężniki		
5	Nawierzchnie ulepszone		
6	Roboty ziemne		
7	Budowa boiska piłkarskiego		
8	Elementy wyposażenia boisk (bramki, słupki)		
9	Odwodnienie boiska		
10	Urządzenia sportowe dostawa i montaż		
11	Opaska z kostki betonowej		
12	Wykonanie drogi dojazdowej z dojściem do furtki		
13	Podjazd do boiska		
14	Ogrodzenie boiska		
15	Kosze na śmieci		
16	Tereny zieleni-ukształtowanie terenu wokół boiska, prace agrotechniczne i zakładanie trawników		
Razem			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dokumentacja projektowa w tym: projekt budowlany, specyfikacje techniczne, przedmiary robót

(opublikowano w odrębnych plikach na stronie internetowej Zamawiającego na której umieszczono SIWZ)