

PP. 5560.2.2016

ZARZĄDZENIE Nr 0050.1.2016

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 11 stycznia 2016 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
na terenie gminy Bliżyn w 2016 roku.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2015.1515 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. 2015.827 z późn. zm.), wykonując Zarządzenie nr 113/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku - **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2016 roku będzie sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowanie kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych do działania jako elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współpracy ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim, starostwem powiatowym, organami wojskowymi w realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny.

§ 2. W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego: „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2016 roku”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, o którym mowa w § 2 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 lutego 2016 r.

§ 4. Wypełniony formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego, należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bliżyn.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mariusz Wilachnia

URZĄD GMINY W BLIŻYNIE
REFERAT SPOŁECZO ORGANIZACYJNY

WÓJT
Mariusz Walachnia

.....
(Zatwierdzam:)

PP.5560.2.2016

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.1.2016
Wójta Gminy Bliżyn z dnia 11 stycznia 2016 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2016 r.

P L A N
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
NA TERENIE GMINY BLIŻYN W 2016 ROKU

Opracował:

*Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony
i ochrony przeciwpożarowej*
Zdzisław Kuźdub

B L I Ż Y N

styczeń 2016 rok

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2015 roku było doskonalenie i zgrywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współdziałaniu ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim, starostwem powiatowym, organami wojskowymi w realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny.

W 2015 roku na terenie Gminy Bliżyn zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Przeprowadzono dwa treningi stałego dyżuru, w których ćwiczono przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.
- 2) Zrealizowano zaplanowane szkolenia obronne dla pracowników urzędu gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych.
- 3) Zapewniono udział kadry kierowniczej urzędu (wójta i sekretarz) oraz pracownika realizującego zdania obronne w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 4) Dokonano aktualizacji planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Bliżyn.
- 5) Dokonano aktualizacji dokumentacji dotyczącej przemieszczania GSK Wójta na Zapasowe Miejsce Pracy (ZMP).
- 6) Opracowano „Plan działania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Gminie Bliżyn na 2015 rok.
- 7) Kluczowym zdaniem zrealizowanym w 2015 r. na terenie Gminy Bliżyn było przeprowadzenie w dniu 24 września br. gminnej gry obronnej nt. „Kierowanie gminą w czasie podwyższania gotowości obronnej czasu kryzysu z epizodem praktycznym – doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej”. Podstawą prawną przeprowadzenia gry obronnej było Zarządzenie nr 0050.42.2015 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 11 sierpnia 2015 roku.
- 8) Gmina Bliżyn czynnie uczestniczyła w dniach 9-11 czerwca 2015 r. w ćwiczeniu wojewódzkim „Województwo 2015”.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2016 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Bliżyn w 2016 roku będzie sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowanie kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych do działania jako elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współpracy ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim, starostwem powiatowym, organami wojskowymi w realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu gminy, działalność należy ukierunkować na:

1.1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych oraz wydanie wytycznych i opracowanie stosownych planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, określając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- b) kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiednich zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych, określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu, instytucji i przedsiębiorcy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny,
- c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno - organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji, innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBiZK ŚUW kadry kierowniczej urzędu i pracownika realizującego zadania obronne w gminie.

1.3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy, które w formie Ankiety do NKPPO należy terminowo przesłać do WBiZK na potrzeby opracowania NKPPO za województwo świętokrzyskie.

1.4. W zakresie przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) Wydanie zarządzenia w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy oraz wyznaczenie i merytoryczne przygotowanie konkretnych osób kierujących akcją kurierską na terenie gminy,
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonania funkcji kuriera,
- c) doskonalenie i zacieśnianie współpracy urzędu gminy z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej,

- d) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2016 roku, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 roku (Dz. U. 20014, poz. 1595).

1.5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:

- a) zapewnienie bieżącej współpracy z WKU poprzez dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień.

1.6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS.

1.7. W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) dokonanie aktualizacji dokumentacji planistyczno - wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

1.8. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania.

- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1.9. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) dokonanie aktualizacji Planu Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie,
- b) dokonanie aktualizacji porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działanie ZMSZ pod względem logistycznym.

1.10. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

1.11. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek.

1.12. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) dostosowanie koncepcji szkolenia do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015.1829)
- b) realizowanie szkolenia obronnego, zgodnie z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2016 roku, w sposób określony w załącznikach do Wytycznych.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 113/2015 z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku:

1. Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony i ochrony p.poż. – opracuje do końca stycznia 2016 r. zarządzenie wewnętrzne w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Bliżyn w 2016 roku;
2. Opracuje plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn na rok 2016. Plan niniejszy należy uzgodnić z WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 15 lutego 2016 roku**;
3. Plan i harmonogram zasadniczych przedsięwzięć należy podać do publicznej wiadomości, w tym zwłaszcza osobom realizującym zadania obronne w urzędzie gminy i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej UG Bliżyn – zakładka: Prawo miejscowe - Zarządzenia.
4. Opracuje ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NPKOO-15 przeznaczoną dla organów samorządu terytorialnego. Ankietę należy przesłać do WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do 31 stycznia 2016 roku**.
5. W terminie **do 16 grudnia 2016 roku** należy złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn do Dyrektora WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracował: Zdzisław Kuźdub – Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony i ochrony przeciwpożarowej

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE BLIŻYN W 2016 ROKU**

| Lp. | Zadanie/temat | Podstawa działania | Wykonawca współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Uwagi | | |
|---|---|--|---|-------------------|----|-----------------------------------|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie. | Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | 30 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Opracowanie na podstawie otrzymanych materiałów Koncepcji prowadzenia przegotowań obronnych w gminie. | | | | 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW danych do kwestionariusza NKPPPO-2015. | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych. | | | | | | | | | 30 | | | | | | 30 | | |
| 5. | Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności. | | | | | Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw | | | | | | | | | | | | |
| II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zmian w POFG. | Wypis z OPF Wojew-twa Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obr. państwa przez organy admin. Rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152,poz.1599 z póź. zm.). | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | 31 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych. | | | | | | | | | | 25 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
|--|---|---|---|--|---|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| 3. | Opracowanie drugich egzemplarzy Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO). | Wypis z OPF Wojew-twa Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obr. państwa przez organy admin. Rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152,poz.1599 z póź. zm.). | | | | | | | 25 | | | | | | | | | |
| 4. | Opracowanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę planowania operacyjnego w gminie. | | | Po otrzymaniu dokumentów do planowania | | | | | | | | | | | | | | |
| III PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej. | Rozporządzenie Ministrów SWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatuwa-nia obwieszczeń o stawie-niu się osób do czynnej służby wojskowej (jt. Dz.U.2014, poz. 3) | Wójt Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.pož. | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Opracowanie nowego Planu Akcji Kurierskiej. | | | | | | | | | | | | | 31 | | | | |
| 3. | Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS. | | | | Proces ciągły | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Szkolenie kierownictwa urzędu gminy i obsady personalnej zespołu kierowania akcją kurierską i kurierów. | | | | W ramach programowego szkolenia obronnego | | | | | | | | | | | | | |
| IV REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO - WOJSKOWEJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień zawartych z organami TOAW, Siłami Zbrojnymi w zakresie realizacji zadań na terenie Gminy Bliżyn. | Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 (Wyd. MON/SAG 2004) | Wójt Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.pož. | | | 30 | | | | | | 20 | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
|---|---|---|---|---------------------------------|----|---|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| 2. | Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez urząd gminy z organami administracji wojskowej (WKU). | | | | | | 10 | | | | | | 30 | | | | | |
| V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ) | Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. nr 93, poz. 1063) | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | | 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Przesłanie do Starostwa Powiatowego zaktualizowanej bazy danych HNS (E-KOZ). | | | | 15 | | | | | | | | | | | | | |
| VI PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Bliżyn. | Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978) | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż | | | | 30 | | | | | | | | | | | |
| VII PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYZURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Bliżyn | Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 219, poz. 2218) | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Udział w wojewódzkim treningu systemowym Stałego Dyżuru | | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | |
| 3. | Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu. | | | W ramach programowego szkolenia | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
|--|---|--|---|----------------|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| VIII PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego w Gminie Bliżyn. | RRM z dnia 27czerwca 2012 r. w spr. warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2012 r. poz.741) | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | | 28 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania ZMSz w Gminie Bliżyn. | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| IX PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia ilościowego świadczeń osobistych i rzeczowych. | RRM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w spr. świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogł. mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.Nr 203, poz.2081 z późn. zm.). RRM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzecz. na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.Nr181,poz.1871 z późn.zm.) RRM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.Nr229, poz.2307 z późn.zm) | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | | | | | | | | 31 | | | | | | | |
| 2. | Aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny | | | Zadanie ciągłe | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym. | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności dokumentacji dot. świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizow. na potrzeby SZ i AK. | | | Zadanie ciągłe | | | | | | | | | | | | | | |
| X UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW. | Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647) z dnia 7 maja 2004r ws sposobu uwzględniania w zagosp. przestrzennym potrzeb obronności i bezp. państwa (Dz.U.2004.125.1309) | Wójt Gminy | Zadanie ciągłe | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
|--|--|---|---|----|---|------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| XI PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | RRM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004.210.2136 z późn. zm.) | Sekretarz Gminy Inspektor ds. kadrowych | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Po dokonanej analizie wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu. | | | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Okresowa weryfikacja i aktualizacja dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania. | | | | | | | | | 30 | | | | | | | 30 |
| XII PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK ŚUW Planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Bliżyn na 2016 r. | Rozp. RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829) | Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Udział kadry kierowniczej urzędu gminy i pracownika realizującego zadania obronne w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBiZK ŚUW. | | | | | Wg planu szkolenia obronnego | | | | | | | | | | | |
| XIII KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań w zakresie obronności w UG Bliżyn w 2016 roku | Rozp. RMz dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. nr 16, poz.151) | Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż. | 31 | | | | | | | | | | | | | |

Opracował: Zdzisław Kuźdub – Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony i ochrony przeciwpożarowej

WÓJT
Mariusz Walachnia

