Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.50.2020
Wójta Gminy Bliżyn
z dnia 19 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

WÓJT GMINY BLIŻYN

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 r.

oraz

zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert

Zakres	Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków na realizację zadań w 2020 r.	Termin realizacji
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii	Realizacja programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy, zagospodarowanie czasu wolnego w szczególności poprzez:			
	1.	- zajęcia sportowo-rekreacyjne w tym rajdy, rozgrywki sportowe, turnieje i inne	5 000,00	sierpień – październik 2020 r.
	2.	- zajęcia muzyczne, turystykę i inne formy	5 000,00	sierpień – październik 2020 r.
	3.	- zajęcia/konkursy plastyczne, turystykę i inne	5 000,00	sierpień – październik 2020 r.
	4.	- spotkania integracyjne, turystyka i inne formy	5 000,00	sierpień – październik 2020 r.
	5.	- wycieczki, konkursy literackie i inne formy	5 000,00	sierpień - październik 2020 r

W 2020 r. do dnia ogłoszenia konkursu nie realizowano żadnych zadań w/w rodzaju.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych a realizację zadania:

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania.

2. Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym osoby odpowiedzialne za realizację programu profilaktycznego (przynajmniej jedna) powinny mieć przygotowanie w zakresie prowadzenia grupowych zajęć profilaktycznych.

4. Realizator:

a) odpowiada za weryfikację osób zaangażowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą do lat 18 w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – t.j. Dz.U. z 2020 poz. 152);

b) zobowiązany jest do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych związanych z SARS-CoV-2;

c) zobowiązany jest do rozpowszechnienia informacji o naborze do projektu na terenie całej gminy.

5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania publicznego.

6. **Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bliżyn w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

1. Dotacje przyznane **w 2019 roku** w Gminie Bliżyn na wsparcie zadań publicznych w zakresie realizacji programów profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy, zagospodarowanie czasu wolnego w szczególności poprzez:
   - zajęcia sportowo-rekreacyjne w tym rajdy, rozgrywki sportowe, turnieje i inne **5 000,00 zł**
   - konkursy plastyczne, literackie, wycieczki i inne **5 000,00 zł**
   - zajęcia muzyczne, turystykę i inne **5 000,00 zł**
   - gry, zabawy, wyjazdy integracyjne i inne **5 000,00 zł**
   - zajęcia plastyczne, turystykę i inne **5 000,00 zł**

2. Dotacje przyznane **w 2020 r.** do dnia ogłoszenia konkursu: **nie realizowano żadnych zadań tego samego rodzaju.**

7. **Zasady przyznawania dotacji**
1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej, jako oferenci).
3. Warunkiem przyznania dotacji jest:
   1) zgodność realizowanego zadania z celami statutowymi oferenta;

2) objęcie realizacją zadania wyłącznie dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkałych na terenie całej Gminy Bliżyn;
3) dysponowanie odpowiednimi zasobami kadrowymi gwarantującymi dobrą jakość realizowanego zadania;
4) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
5) realizacja zadań dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z elementami profilaktyki uzależnień.

8. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: sierpień-październik 2020 r.
2. Kwalifikowalność wydatków pokrytych z dotacji jak i środków własnych ustala się od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania do dnia zakończenia realizacji zadania (wg złożonego harmonogramu).
3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysowymi o 5%.
4. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
5. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz środki pozostałe. Pozafinansowy wkład własny oferenta nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
6. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
7. Uzyskanie środków finansowych przez wyłoniony podmiot na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy Bliżyn na ten cel.

9. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce składania ofert.

1. Składanie ofert.
   1) Oferty na realizację zadań publicznych wraz z załącznikami należy składać w zaklejonych opisanych kopertach oznaczonych napisem **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2020 r. zadań publicznych Gminy Bliżyn - „(podać nazwę zadania)"** osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bliżyn, przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Bliżyn ul. Kościuszki 79 A, 26-120 Bliżyn w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 lipca 2020 r. do godz. 15^{00}** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy potwierdzona pieczęcią wpływu).
   2) Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) – dalej „druk oferty".
   3) Dopuszcza się także możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.

2. Wymagana dokumentacja:
   1) prawidłowo wypełniony druk oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Oferta niespełniająca wymagania przewidzianego w zdaniu poprzedzającym podlega odrzuceniu. Oświadczenie woli powinno być poświadczone pieczęcią oferenta;
   2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie

osób go reprezentujących (w przypadku instytucji kościelnych potwierdzenie odbioru powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez instytucję kościelną lub dekret erygowania parafii lub zaświadczenie z Kurii). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
4) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu;
5) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
6) oferent może dołączyć także rekomendacje i opinie.

3. Oferta powinna obejmować zadanie publiczne zgodnie z ogłoszonym konkursem i następującymi warunkami:

1) ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem odręcznym drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy";

2) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty. Druk oferty wypełniony pismem odręcznym nie może zawierać żadnych poprawek lub skreśleń;

3) poszczególne strony druku oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. To samo odnosi się do załączników;

4) oferty nieczytelne, niekompletne, złożone po terminie oraz te, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym;

5) oferty o których mowa w ust.3 pkt. 4 powyżej nie będą zwracane oferentom. Na adres wskazany na kopercie oferentowi zostanie przesłana pisemna informacja z podaniem przyczyny odrzucenia w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej oferty pod względem formalnym;

6) złożone oferty nie mogą być uzupełniane;

7) w przypadku załączników składanych w postaci kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Każda strona powinna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji;

8) na realizację danego rodzaju zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy wyborze ofert (w każdym kryterium punktacja od 0 do 5 punktów) :

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne;
4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
6) sposób realizacji zadań publicznych przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Bliżyn z uwzględnieniem art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15 lipca 2020 r. o godz. 10^{00}**. w Urzędzie Gminy Bliżyn ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn.

4. Oferty które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

5. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

6. Ogłaszający na etapie oceny merytorycznej dopuszcza możliwość wzywania oferentów do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonej oferty.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Po analizie i ocenie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru oferty, Wójtowi Gminy Bliżyn.

9. Zatwierdzenia przedłożonych rekomendacji dokonuje Wójt Gminy Bliżyn.

10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w formie Zarządzenia Wójta Gminy Bliżyn.

11. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bliżyn ul. Kościuszki 79A, oraz na stronie internetowej Gminy Bliżyn www.blizyn.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.ugblizyn.bip.doc.pl.

12. W przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu, który realizował zadanie publiczne w 2019 r. warunkiem podpisania umowy na realizację zadania w 2020 r. będzie zaakceptowane sprawozdanie z udzielonej dotacji.

13. Podmiot, którego oferta została wybrana do realizacji w ramach przedmiotowego konkursu zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

14. Umowa pomiędzy Gminą Bliżyn a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania.

15. Od decyzji Wójta Gminy Bliżyn w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

WÓJT
Mariusz Walachnia