

**Zarządzenie Nr 0050.32.2018**  
**Wójta Gminy Bliżyn**  
**z dnia 16 maja 2018 r.**

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Bliżyn stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.11.2013 z dnia 23 czerwca 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bliżyn z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 10 ust 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Inspektor ochrony danych osobowych- IODO”

2) § 34 otrzymuje brzmienie :

„ § 34 Do zadań Inspektora ochrony danych osobowych należy :

1) informowanie administratora, oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

2) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych , rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;

3) podejmowanie działań zwiększające świadomość pracowników przetwarzających poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;

4) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych;

5) realizacja zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania ;

6) współpraca z organem nadzorczym;

7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami , oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

- 8) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia ( RODO);
- 9) prowadzenie rejestru czynności na zbiorach ;
- 10) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z incydentami , w przypadku ich wystąpienia;
- 12) dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
- 13) przygotowywanie do podpisania przez administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

  
WÓJT  
Mariusz Waluchnia