

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Miejsce realizacji zadania: teren Rzeczypospolitej Polskiej – nad polskim morzem.
2. Termin realizacji zadania: w okresie wakacji 2019 r., tj. od dnia 23.06.2019 r. do dnia 31.08.2019 r.
3. Kwalifikowalność wydatków pokrytych z dotacji jak i środków własnych ustala się od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania do dnia 31.08.2019 r.
4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysowymi o 5%.
5. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
6. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz środki pozostałe. Pozafinansowy wkład własny oferenta nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
7. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
8. Uzyskanie środków finansowych przez wyłoniony podmiot na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy Bliżyn na ten cel.
9. Przy dokonaniu rozliczenia otrzymanej dotacji składając sprawozdanie należy dołączyć dodatkowo tabelaryczne zestawienie faktur (wzór druku do pobrania w księgowości urzędu).

#### **V. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce składania ofert.**

1. Składanie ofert.
  - 1) Oferty na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy składać w zaklejonych opisanych kopertach oznaczonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2019 r. zadania publicznego Gminy Bliżyn - „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z realizacją programów profilaktycznych”**” osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bliżyn, przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Bliżyn ul. Kościuszki 79 A, 26-120 Bliżyn w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 maja 2019-r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy potwierdzona pieczęcią wpływu).
  - 2) Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)- dalej „druk oferty”
  - 3) Dopuszcza się także możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
2. Wymagana dokumentacja
  - 1) prawidłowo wypełniony druk oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Oferta niespełniająca wymagania przewidzianego w zdaniu poprzedzającym podlega odrzuceniu. Oświadczenie woli powinno być poświadczane pieczęcią oferenta;
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku instytucji kościelnych potwierdzenie odbioru powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez instytucje kościelną lub dekret erygowania parafii). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;