

Zarządzenie nr 0050.57.2019

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany w zasadach (polityce) rachunkowości w Urzędzie Gminy Bliżyn.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 351), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.869 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 760 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010r. Nr 208, poz. 1375 z późn. zm), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. z 2010r. Nr 57, poz. 366), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018, poz. 109 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2014, poz.1773) w Zarządzeniu nr 0050.1.2018 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy **dokonuje się następujących zmian:**

§ 1. W załączniku nr 10 do zarządzenia – Instrukcja w sprawie zasad obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, w § 2 dodaje się ust.5 o treści:

„ Faktura stanowiąca dowód księgowy może być przesłana do Urzędu Gminy w Bliżynie na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej e-fakturą na adres PEF: NIP 663 12 57 935. Platforma PEF służy do przesyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych. E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym. E-fakturami nie są tzw. obrazy faktur, czyli pliki jpg, png, gif, tif czy pdf – są to faktury papierowe.

Oprócz elementów wymaganych przez ustawę o VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo:

- a) informację dotyczącą odbiorcy płatności,
- b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

Pracownik sekretariatu Urzędu Gminy odbiera e-fakturę w Platformie Elektronicznego Fakturowania i przekazuje jej wydruk do dekretacji a następnie zgodnie z obiegiem dokumentów do kierowników bądź na samodzielne stanowiska celem poddania kontroli merytorycznej. Po dokonaniu kontroli merytorycznej opisany wydruk faktury trafia do wydziału księgowości celem dalszego obiegu zgodnie z przyjętymi zasadami w jednostce.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.