

## I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Informacja dodatkowa za 2020r.

1.		
1.1	Nazwa jednostki	Międzygminny Związek Planowanie Przestrzenne z siedzibą w Kielcach
1.2	Siedziba jednostki	w Kielcach
1.3	Adres jednostki	ul. Paderewskiego 31, 25-004 Kielce
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	<b>Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania</b>
2.	Okres sprawozdawczy	2020r.

3.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jest kwota wynikająca z ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych wynosząca obecnie 10000 zł. Składniki majątkowe o wartości powyżej 10000zł uznawane są za środki trwałe i amortyzowane według stawek określonych w cytowanej ustawie. Jednostka stosuje zasady amortyzacji jednorazowo za okres całego roku. Składniki majątkowe o wartości powyżej 500 zł, ale nie wyższej niż 10000 zł, uznawane są za środki trwałe, obejmowane ewidencją bilansową środków trwałych z jednoczesnym dokonywaniem od nich jednorazowych odpisów umorzeniowych w 100% w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania przez spisanie w koszty. Składniki majątkowe o wartości początkowej równej lub niższej niż 500 zł zalicza się bezpośrednio w koszty w momencie przekazania ich do użytkowania. Składniki te z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą ujmuje się w ilościowej ewidencji pozabilansowej. Metody amortyzacji oraz wyceny składników aktywów i pasywów zawarto w poz. 4.1 oraz 4.2 niniejszej informacji. Ewidencję ponoszonych kosztów ujmuje się w układzie rodzajowym w zespole 4. Koszty dotyczące przyszłych okresów z nie stwarzają istotnego elementu, który ma odzwierciedlenie w sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów -konto 640. Wynik finansowy ustala się metodą porównawczą. Na wynik finansowy składają się poniesione koszty zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” oraz przychody i koszty zespołu 7 „Przychody, dochody i koszty”. Dokumentacja przyjętych zasad polityki rachunkowości obejmuje: zasady polityki rachunkowości w tym: plan kont, wykaz sprawozdań budżetowych i finansowych, metod wyceny aktywów i pasywów, zasad istotności, identyfikacji ryzyka, organizacja i funkcjonowanie kontroli finaansowej, instrukcję obiegu dokumentów finansowo-księgowych, instrukcję inwentaryzacyjną.</p>	
4.1	Metoda amortyzacji liniowa	Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się wg stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych	
	środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty	zapis art.. 7 ust 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 2017r.	
4.2	Metody wyceny aktywów i pasywów:	Lista wartości	Pole opisowe
	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona ilościowo	ewidencja materiałów niskocennych prowadzona jest na kontach pozabilansowych	

	wyceniane wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty łącznie z odsetkami tj. wysokości netto po pomniejszeniu o wartość odpisów aktualizujących należności	należności	należności uregulowane
	wyceniane wg wartości nominalnej	środki pieniężne na rachunkach bankowych, fundusze własne i zobowiązania krótkoterminowe wyceniono w wartości nominalnej	
	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu	pełną wartość zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty rezygnując z zapisu ewidencji wartościowo-ilościowej zapasów	

4	Inne informacje	brak	
	...		

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
1.1.	L.p	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)
				Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	
			2.	3.	4.	5.	6.	7.
	I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.5	Inne środki trwałe	4 393,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.	Środki trwałe placówek						

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
Lp.	Wyszczególnienie	Zmniejszenia				Ogółem zmniejszenia (8+9+10+11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2+7-12)
		Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne		
		8.	9.	10.	11.	12.	13.
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.</b>	<b>Środki trwałe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4393,84
<b>2.</b>	<b>Środki trwałe placówek</b>						

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych									
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Umorzenie				Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Wartość netto	
			Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia		Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.</b>	<b>Środki trwałe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	4 393,84	0,00	0,00	0,00	0,00	4393,84	0,00	0,00

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:				
Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.1	Grunty			brak
1.1.1	w tym dobra kultury			brak
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			brak
1.2.1	w tym dobra kultury			brak
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			brak
1.3.1	w tym dobra kultury			brak
1.4	Środki transportu			brak
1.4.1	w tym dobra kultury			brak
1.5	Inne środki trwałe			brak
1.5.1	w tym dobra kultury			brak

1.3.	<b>Długoterminowe aktywa:</b>	<b>Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych</b>	<b>datkowe informacje</b>
	1 niefinansowe		-
	2 finansowe		-

1.4.	<b>Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste</b>	<b>nie dotyczy</b>
------	-------------------------------------------------	--------------------

1.5.	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</b>	<b>datkowe informacje</b>
	Grunty		nie dotyczy
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		nie dotyczy
	Urządzenia techniczne i maszyny		nie dotyczy
	Środki transportu		nie dotyczy
	Inne środki trwałe		nie dotyczy

1.6.	<b>Papiery wartościowe</b>	<b>Liczba posiadanych papierów wartościowych</b>	<b>Wartość posiadanych papierów wartościowych</b>	<b>datkowe informacje</b>
	Akcje i udziały	-	-	brak
	Dłużne papiery wartościowe	-	-	brak
	Inne - udziały w spółce "Biuro Planowania Przestrzennego Związku Międzygminnego Spółka z o.o w Kielcach	35	35 000	brak

1.7.	<b>Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</b>					
	<b>Należności</b>	<b>Stan na początek roku obrotowego</b>	<b>Zwiększenia</b>	<b>Wykorzystanie</b>	<b>Rozwiązanie</b>	<b>Stan na koniec roku obrotowego</b>
	Należności krótkoterminowe	-	-	-	-	-
	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-

1.8.	<b>Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</b>					
	<b>Rezerwy według celu utworzenia:</b>	<b>Stan na początek roku obrotowego</b>	<b>Zwiększenia</b>	<b>Wykorzystanie</b>	<b>Rozwiązanie</b>	<b>Stan na koniec roku obrotowego</b>
	Rezerwy na postępowania sądowe	-	-	-	-	-
	Inne	-	-	-	-	-

1.9.	<b>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</b>		
	<b>Okres spłaty:</b>	<b>Kwota</b>	<b>datkowe informacje</b>
	a) powyżej 1 roku do 3 lat	nie występują	-
	b) powyżej 3 do 5 lat	nie występują	-
	c) powyżej 5 lat	nie występują	-

1.10.	Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny		
	Zobowiązania:	Kwota	datkowe informacje
	z tytułu leasingu finansowego		nie dotyczy
	z tytułu leasingu zwrotnego		nie dotyczy

1.11.	Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)			
	Forma zabezpieczenia:	Kwota		w tym na aktywach
		zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych    obrotowych
	Kaucja	-	-	-    -
	Hipoteka	-	-	-    -
	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	-	-	-    -
	Weksel	-	-	-    -
	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	-	-	-    -
	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	-	-	-    -
	Inne	-	-	-    -
	<b>Łączna kwota:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0    0</b>

1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		
	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
	Nieuznane roszczenia wierzycieli		-
	Udzielone gwarancje i poręczenia		-
	Inne		-
	<b>Łączna kwota:</b>		-

1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		Kwota
	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów:		
	brak		-
	...		-
	inne		-
	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)		-
	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów:		-
	Pole opisowe		-
	Rozliczenia międzyokresowe przychodów :		-
	równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych		-
	Inne	brak	

1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	datkowe informacje
	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	nie udzielano gwarancji i poręczeń

1.15.

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		
Wyszczególnienie		Kwota
Odprawy emerytalne i rentowe		0
Nagrody jubileuszowe		0
Inne		0
<b>Kwota razem:</b>		<b>0</b>

1.16.	Inne informacje	brak
-------	-----------------	------

2.		
2.1.	<b>Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>	
	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
	Materiały	-
	Półprodukty i produkty w toku	-
	Produkty gotowe	-
	Towary	-
	<b>Kwota razem:</b>	-

2.2.	<b>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>	
	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	-
	w tym:	
	odsetki	-
	różnice kursowe	-

2.3.	<b>Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>	<b>Opis charakteru zdarzenia</b>	<b>Kwota</b>
	<b>Przychody</b>		<b>Kwota</b>
	o nadzwyczajnej wartości	nie wystąpiły	
	które wystąpiły incydentalnie	nie wystąpiły	
	<b>Koszty</b>		<b>Kwota</b>
	o nadzwyczajnej wartości	nie wystąpiły	
	które wystąpiły incydentalnie	nie wystąpiły	

2.4.	<b>Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>	
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.5.	Inne informacje	Kwota
	brak	

3.	<b>Inne informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>	brak	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)  
 [data podpisu z godziną]  
 GI Księgowy  
 [Imię Nazwisko podpisującego]

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)  
 [data podpisu z godziną]  
 Kierownik Jednostki  
 [Imię Nazwisko podpisującego]















