

Zarządzenie nr 0050.36.2021

Wójta Gminy Bliżyn
z dnia 12 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), art. 20 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2020, poz. 1856 z późn. zm.) - wykonując zarządzenie nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

- § 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także w celu zapewnienia warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania na terenie Gminy Bliżyn - organizuje się STAŁY DUŻUR (SD) w sekretariacie urzędu gminy, stanowiącym zasadnicze miejsce pełnienia „Stałego Dyżuru”.
2. Zadania wykonywane w ramach „Stałego Dyżuru” obejmują:
- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
- § 2. 1. Do zadań osób pełniących „Stały Dyżur” należy w szczególności:
- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz którego działają;
 - 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych;
 - 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
 - 4) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
 - 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
2. Osoby pełniące „Stały Dyżur” - sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub właściwego Wojskowego Komendanta Uzupełnień albo za pośrednictwem jednostek Policji, są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

- § 3. 1. Ustala się obsadę osobową „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Bliżyn, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Osoby wyznaczone do pełnienia „Stałego Dyżuru” podlegają szkoleniu zgodnie z planem szkolenia obronnego dla Gminy Bliżyn na dany rok.
3. W ramach szkolenia prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwanego i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.
- § 4. 1. Uruchomienie „Stałego Dyżuru” w UG Bliżyn może nastąpić na podstawie decyzji:
- 1) Prezesa Rady Ministrów
 - 2) Ministra Obrony Narodowej
 - 3) Wojewody Świętokrzyskiego
 - 4) Starosty Skarżyskiego
 - 5) Wójta Gminy Bliżyn
2. Decyzja może być przekazana:
- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania „SD”,
 - 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia „Stałego Dyżuru”.
 - 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłania odpowiedniego dokumentu,
 - 4) za pomocą technicznych środków łączności.
- § 5. 1. Stały dyżur jest pełniony przez zespół w składzie:
- 1) starszy dyżurny - 1 osoba
 - 2) dyżurny - 1 osoba
 - 3) kierowca - 1 osoba z samochodem.
2. Czas pełnienia dyżuru przez jeden zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
- 1) I zmiana: godz. 8.00 – 20.00
 - 2) II zmiana: godz. 20.00 – 8.00
3. Stały dyżur w godzinach pracy urzędu może być pełniony przez jedną osobę.
4. Zasady organizacyjne pełnienia dyżurów zawarto w „Szczegółowej instrukcji działania Stałego Dyżuru” stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
- § 6. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:
- 1) zarządzenie wójta w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru,
 - 2) instrukcję działania stałego dyżuru,
 - 3) plan alarmowania pracowników w miejscu pracy,
 - 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, współdziałających i sąsiednich,
 - 5) plan pełnienia stałego dyżuru,
 - 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
 - 7) książkę meldunków starszego dyżurnego,
 - 8) tabelę głoskowania,
 - 9) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP,
 - 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania,
 - 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej,
 - 12) brudnopis
 - 13) dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
 - b) spis nr telefonów UG Bliżyn, jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających,
 - c) karta aktualizacji dokumentów stałego dyżuru,
 - d) karta pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.

§ 7. Osobą odpowiedzialną za organizację i funkcjonowanie „Stałego Dyżuru” jest Sekretarz Gminy Bliżyn, którego zobowiązuję do:

- 1) wyposażenia stałego dyżuru w zaktualizowaną dokumentację, o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia;
- 2) weryfikacji wyposażenia pomieszczenia przeznaczonego na miejsce pełnienia „Stałego Dyżuru” w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz uzupełnienie ewentualnych braków w tym zakresie;
- 3) koordynacji i kontroli całokształtu zagadnień dotyczących funkcjonowania „Stałego Dyżuru”.
- 4) zorganizowania systemu „Stałego Dyżuru” w Urzędzie Gminy Bliżyn w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 0050.10.2013 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Mariusz Waluchnia