

**Zarządzenie Nr 0050.86.2021**  
**Wójta Gminy Bliżyn z dnia 7 września 2021 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz § 7 ust.1 instrukcji w sprawie zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 11/2002 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 2 września 2002 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Bliżyn według stanu na dzień 31.12.2021.

1. W drodze spisu z natury:
  - a) Druki ścisłego zarachowania,
  - b) Środki trwałe,
  - c) Pozostałe środki trwałe,
  - d) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne będące własnością innych jednostek powierzone urzędowi do użytkowania,
2. W drodze potwierdzenia sald:
  - a) Aktywa finansowe na rachunkach bankowych,
  - b) Zobowiązania z tytułu kredytów,
  - c) Należności od kontrahentów,
  - d) Środki pozostające w użyczeniu innym jednostkom,
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
  - a) Grunty,
  - b) Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
  - c) Wartości niematerialne i prawne,
  - d) Należności i zobowiązania
  - e) Należności sporne i wątpliwe,
  - f) Inwestycje w budowie,
  - g) Inne pasywa i aktywa nie podlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury,

**§ 2.** Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji Michał Jędrys
2. Członek komisji Marzena Jeżewska
3. Członek komisji Anna Rokita-Cel

**§ 3.** Powołuję zespoły spisowe w składzie:

1. Zespół I - Do przeprowadza spisu mienia znajdującego się w budynkach Urzędu Gminy w Bliżynie:
  - a) Beata Wodzińska
  - b) Renata Ślęzak
  - c) Zbigniew Kuszewski
  - d) Olga Ołownia

Dopuszcza się dokonywanie spisów w składzie dwuosobowym.

2. Zespół II – obiekty komunalne na terenie Gminy Blizyn wraz z wyposażeniem /w tym OSP, Hydrofornia, oczyszczalnia i inne/
  - a) Maciej Janus
  - b) Grzegorz Patura
  - c) Michał Pogodziński

Dopuszcza się dokonywanie spisów w składzie dwuosobowym.

3. Zespół III – do składników określonych w 1 ust. 2 i 3
  - a) Iwona Domagała
  - b) Monika Ołownia
  - c) Bożena Chyb
4. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 4. 1. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe do:

- a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- b) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- c) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- d) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- e) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów i Księgowości w terminie 5 dniu po zakończeniu spisu.

2. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5. Ustala się punkty inwentaryzacyjne i podaje się personalia osób materialnie odpowiedzialnych:

- 1) Urząd Gminy Blizyn – Wójt Gminy Mariusz Walachnia  
Osoby prowadzące ewidencje:
  - Maria Pisarek – wyposażenie Urzędu Gminy,
  - Joanna Pela – środki trwałe,
  - Maciej Janus – grunty
  - Grzegorz Patura – sprzęty i urządzenia,
- 2) Magazyn obrony cywilnej i wyposażenie akcji pośtańczej – Zdzisław Kuźdub,
- 3) Budynek hydrofornii w Gostkowie – Zbigniew Kuszewski,
- 4) Budynek oczyszczalni w Wojtyniowie – Zbigniew Kuszewski,
- 5) Gospodarka komunalna – Michał Pogodziński, Zbigniew Kuszewski, Renata Ślęzak, sołtysi,
- 6) Ochotnicza Straż Pożarna w Sorbinie – Kuźdub Zdzisław,
- 7) Ochotnicza Straż Pożarna w Bliżynie – Kuźdub Zdzisław,
- 8) Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczkowie – Kuźdub Zdzisław,
- 9) Ochotnicza Straż Pożarna w Wołowie – Kuźdub Zdzisław,
- 10) Ochotnicza Straż Pożarna w Nowym Odrowążku – Kuźdub Zdzisław,
- 11) Zapasy materiałów na składzie – Renata Ślęzak, Zbigniew Kuszewski

§ 6. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z poniższymi zasadami:

1. Przed rozpoczęciem spisu z natury, osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych, powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do księgowości.
2. Wpis składników majątku do arkuszy winien być dokonany przez Komisję przy osobie materialnie odpowiedzialnej w sposób umożliwiający sprawdzenie prawidłowości spisu.
3. Inwentaryzację aktywów drogą spisu z natury oraz potwierdzeń sald należy przeprowadzić na dzień spisu z natury, a ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku należy ustalić w drodze zwiększeń lub zmniejszeń pomiędzy datą spisu a 31.12.2021r.

**§ 7. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji:**

1. W drodze spisu z natury, o którym mowa w art. 1 ust.1 od dnia 1 października 2021 do dnia 12 stycznia 2022 roku.
2. W drodze potwierdzenia sald, o którym mowa w art. 1 ust.2 od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 12 stycznia 2022 roku.
3. W drodze weryfikacji, o której mowa w art. 1 ust.3 od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 21 marca 2022 roku.

**§ 8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:**

- oznaczenia wywieszkami,
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu i innych urządzeniach ewidencyjnych.

**§ 9. Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za:**

1. Sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych,
2. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne,
3. Przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.

**§ 10. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.**

**§ 11. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe ujęcie wyników inwentaryzacji jest Skarbnik Gminy.**

**§ 12. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.**

**§ 13. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna stanowiąca Zarządzenie nr 11/2002 Wójta Gminy w Bliżynie z dnia 2 września 2002 roku w sprawie przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki budżetowej Urząd Gminy w Bliżynie.**

**§ 14. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.**

WOJT  
Mariusz Walachnia

