

**Załącznik nr 17 do**  
**Zarządzenia nr 0050.121.2021**  
**z dnia 6.12.2021 roku**  
**Wójta Gminy Bliżyn**

ZAŁĄCZNIK Nr ..  
Do uchwały nr .....  
Rady Gminy Bliżyn  
z dnia .....

**Statut**  
**Sołectwa Rędocin**

**Rozdział I**

**Nazwa i teren działalności**

- § 1. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rędocin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.  
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rędocin.

- § 2. 1.** Sołectwo Rędocin jest jednostką pomocniczą Gminy Bliżyn.  
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rędocin działa na podstawie przepisów prawa, tj.:  
1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372),  
2) Statutu Gminy Bliżyn,  
3) niniejszego Statutu.  
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:  
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bliżyn,  
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bliżyn,  
3) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bliżyn i Wójta Gminy Bliżyn,  
4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bliżyn,  
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rędocin,  
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rędocin,  
7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rędocin,  
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rędocin,  
9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rędocin.

- § 3. 1.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość: Rędocin.  
2. Sołectwo obejmuje obszar 0,43 km<sup>2</sup>.  
3. Siedzibą organów jednostki pomocniczej jest miejscowość: Rędocin.

**Rozdział II**

**Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

- § 4.** Organami Sołectwa są:  
1) Zebranie Wiejskie,  
2) Sołtys.

- § 5. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem stanowiącym (uchwalodawczym) Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców, zamieszkujących stale na jego terenie.  
2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.  
3. Rada Sołeczka wspomaga działania Sołtysa.  
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, jest wybierana na okres kadencji Rady Gminy, z tym, że organy te działają do dnia wyboru nowych organów.

5. Pierwsze zebranie wiejskie celem dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, nie później niż sześć miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Zakres uprawnień i działania organów jednostki pomocniczej**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) utrzymanie, konserwacja i remont sołeckich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 7) troska o mienie sołeckie,
- 8) podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

**§ 7.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
  - a) remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
  - b) przeznaczenia terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych oraz pustych lokali użytkowych,
  - c) funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami.

**§ 8. 1.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) upoważnienie Sołtysa do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Sołectwa,
- 5) opiniowanie przez przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa,
  - c) lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w zależności od kompetencji, zgłoszone sprawy Sołectwa załatwia we własnym zakresie bądź przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

4. O sposobie załatwienia zgłoszonych przez Sołectwa spraw Wójt informuje Sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom Sołectwa.

**§ 9. 1.** Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim osobom stale zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

3. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt Gminy i jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

**§ 11.1.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu obejmuje następujące prawa:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

2. Uczestnicy zebrania wiejskiego posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy posiadają następujące prawa:

1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

3) inicjatywy uchwałodawczej,

4) udziału w głosowaniach,

5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:

1) z własnej inicjatywy,

2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak przynajmniej raz w roku. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie - poprzez rozplakatowanie obwieszczeń o zebraniu wiejskim w miejscach publicznych, najpóźniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego podając: miejsce zebrania, datę, godzinę i porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego z własnej inicjatywy, z inicjatywy Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, Sołtys zobowiązany do powiadomienia organów Gminy i miejscowych członków Rady Gminy w terminie 7 dni przed planowanym zebraniem.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni.

5. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

**§ 13.** Wójt w celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z Sołtysiem.

**§ 14. 1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyłoniony przez Zebranie.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego powinien być konsultowany z Radą Sołecką.

4. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Sołtys i protokolant.

5. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania,

2) inicjatora zwołania zebrania,

3) stwierdzenie ważności zebrania,

4) porządek zebrania,

5) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 15. 1.** Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

2) udzielania głosu poza kolejnością,

3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16.** 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 17.** 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby zamieszkałe na terenie sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Dokonuje się oddzielnie wybory sołtysa i oddzielnie wybory rady sołeckiej.

**§ 18.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, który podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 19.** 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej,
  - 2) zgłaszanie kandydatów na sołtysa,
  - 3) zgłaszanie kandydatów na członków rady sołeckiej,
  - 4) ustalenie liczby kandydatów,
  - 5) autoprezentacja kandydatów,
  - 6) przeprowadzenie głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej, a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.
  3. Do zadań komisji wyborczej należy:
    - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - 2) przygotowanie listy kandydatów,
    - 3) przygotowanie kart do głosowania,
    - 4) przeprowadzenie głosowania,
    - 5) ustalenie wyników wyborów,
    - 6) sporządzenie protokołu.
  4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa.
  5. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
  6. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata na kandydowanie.

**§ 20.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi posiadać prawo wybieralności do rady gminy (bierne prawo wyborcze).
3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców do organów gminy. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na 3 kandydatów, stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

**§ 21.** Potwierdzeniem wyboru kandydata na sołtysa jest zaświadczenie wydawane przez Wójta.

- § 22.** 1. Protest dotyczący ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Wójta.
  3. Wójt rozpatruje protest w formie zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
  4. W wyniku rozpatrzenia protestu Wójt może:
    - 1) protest odrzucić,
    - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,
    - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,
    - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia, jeżeli został złożony po upływie terminu.
  5. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Wójt w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
  6. Na podstawie protokołu komisji wyborczej, po upływie terminu na zgłaszanie protestów, Wójt ogłasza wyniki wyborów w formie zarządzenia.

- § 23.** 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.
2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:
    - 1) skład komisji wyborczej,
    - 2) ilość osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim - Wyborczym,
    - 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
    - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
    - 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
    - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
    - 7) datę przeprowadzanych wyborów.
  3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji wyborczej.

- § 24.** 1. Z zebrania wiejskiego wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią są protokoły z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Zebranie wiejskie uchwały.
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego - Wyborczego i protokolant.

- § 25.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Zebranie wyborcze dla wyboru Sołtysa lub wybory uzupełniające dla wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji przeprowadza się analogicznie jak w § 17-24 niniejszego Statutu.
2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
    - 1) śmierci,
    - 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
    - 3) odwołania przed upływem kadencji,
    - 4) utraty prawa wybieralności.

## **Rozdział VI**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

- § 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
  3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez Zebranie Wiejskie.
  4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie odbywa się analogicznie jak przy wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Następnie przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami niniejszego Statutu.

**§ 28.** 1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie czynności określonych w niniejszym Statucie, zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu administracji określonych w ustawach szczególnych,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 4) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych,
- 6) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego i organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia,
- 7) realizowanie uchwał organów Gminy dotyczących Sołectwa,
- 8) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim.

**§ 29.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 30.** 1. Zadaniem Rady Sołeckiej jest pełnienie funkcji pomocniczo doradczej Sołtysa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy ścisła współpraca z Sołtysem w zakresie spraw należących do kompetencji Sołtysa oraz występowanie do organów Gminy z inicjatywami społeczno-gospodarczymi i problemami do rozstrzygnięcia, dotyczącymi Sołectwa i Gminy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Na czele Rady Sołeckiej stoi Sołtys.

5. W sprawach dotyczących sołectwa Rada Sołecka może podejmować uchwały, opinie i wnioski.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.** 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa Rada Gminy wykonuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Sołtys i Rada Sołecka są obowiązani udostępniać Wójtowi i Komisjom Rady Gminy wszelkie dokumenty dotyczące działalności sołectwa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w terminie 14 dni od wystąpienia.

**§ 33.** 1. Kopię protokołu z Zebrania Wiejskiego i podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. W przypadku, gdy podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

3. Nieważność uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie stwierdza Rada Gminy podając treść rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

**§ 35.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.