

**UCHWAŁA NR XXIV/185/2021
RADY GMINY BLIŻYN**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020r., poz. 713 z późn. zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała nr XVIII/118/2008 Rady Gminy Bliżyn z dnia 29 sierpnia 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn.
- 2) Uchwała Nr XXXVI/238/2010 Rady Gminy Bliżyn z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bliżyn.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

Przewodniczący Rady

Jacek Krzepakowski

Załącznik do uchwały Nr XXIV/185/2021
Rady Gminy Bliżyn
z dnia 24 czerwca 2021 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bliżyn i uczęszczających do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu należy przez to rozumieć odpowiednio słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne przysługuje, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

3) przy trzech lub więcej okolicznościach, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, kwota stypendium ulega zwiększeniu o 20 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, lecz nie więcej niż do 200 % tej kwoty.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) zakupu podręczników i lektur szkolnych (do klasy, do której uczeń uczęszcza), słowników, atlasów, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe - jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi,

b) zakupu artykułów szkolnych m.in.: zeszyty, bloki, długopisy, piórniki i inne przybory szkolne; tornistry, plecaki szkolne, torby szkolne, worki na obuwie szkolne,

c) zakupu:

- stroju gimnastycznego i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, obuwie sportowe, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki,

- mundurka szkolnego i stroju galowego na akademie szkolne,

- stroju i wyposażenia wymaganego przez szkołę, w tym np.: fartuchy, rękawice ochronne, ubrania i narzędzia niezbędne do nauki zawodu lub odbycia praktyk - niezbędnych w procesie edukacji,

d) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych tanecznych, językowych, sportowych),

e) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,

f) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,

g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,

h) korzystania z domowego internetu do zajęć szkolnych z uwzględnieniem rodzaju szkoły w okresie nie dłuższym niż wrzesień – czerwiec,

i) zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych tj.:

– komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet),

– oprogramowanie, nośniki danych,

– klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych,

– drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki,

j) inne wydatki o charakterze edukacyjnym.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych, i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego,

3) w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

1) za okres od września do grudnia – do dnia 31 grudnia danego roku

2) za okres od stycznia do czerwca – do dnia 30 czerwca danego roku.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia a także dyrektora szkoły i ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bliżynie w terminie zgodnie z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy.

5. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów. W takim przypadku pomoc przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek a jego wysokość będzie uzależniona od posiadanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

§ 6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia wszystkich członków rodziny osiągających dochód zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

§ 8. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane decyzją w formie pieniężnej, o której mowa w § 4 ust. 1, 2 regulaminu wypłacane będą w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, będzie realizowane przez dokonanie zakupu według potrzeb ucznia i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem przedmiotów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bliżynie.

§ 10. 1. Wydatki muszą dotyczyć roku szkolnego, na który przyznana jest pomoc.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Stypendium przyznane na okres wrzesień – grudzień rozliczane jest w oparciu o oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego. Do okresu uwzględniane będą również dowody poniesienia kosztów z miesiąca lipca i sierpnia roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.

4. Stypendium przyznane na okres styczeń – czerwiec rozliczane jest na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z okresu od stycznia do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych,
- b) utrata lub zniszczenie mieszkania, domu ucznia,
- c) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia,
- d) inne zdarzenie losowe o charakterze przejściowym, mającego negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

2. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

7. Wniosek o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bliżynie ul. Kościuszki 88, 26-120 Bliżyn

8. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi na wskazane konto bankowe lub gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu postępowania administracyjnego.

Dane osobowe przekazywane przez wnioskodawców podlegają ochronie prawnej zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Bliżyn nr XVIII/118/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 roku oraz wprowadzonych do niego zmian uchwałą Nr XXXVI/238/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty do kompetencji Rady Gminy Bliżyn należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bliżyn. Dotychczasowy regulamin wymaga aktualizacji i dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy. W proponowanej uchwale doprecyzowano katalog form w jakich udziela się stypendium szkolne oraz rodzaj dokumentów, na podstawie których dokonuje się refundacji poniesionych kosztów. Dokonano zmian w zakresie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.